

Dataskyddsmeddelande, Studentambassadörer

Bästa studerande!

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter i anknytning till studentambassadörsverksamheten för att genomföra besök och betala ersättning. Dina uppgifter används endast för kommunikation i anknytning till studentambassadörsverksamheten. Du kan när som helst dra dig ur verksamheten, vilket innebär att du inte längre blir kontaktad angående besök och att dina uppgifter inte lämnas ut.

Dataskyddsmeddelande till studentambassadörer

Artiklarna 13 och 14 i den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679

Namn Studentambassadörer

Datum 1.8.2023

**Personuppgiftsansvarig,
ansvarig enhet**

Aalto-universitetet
Stiftelsen för Aalto-högskolan
Postadress: PB 11000, 00076 AALTO
Besöksadress: Otsvängen 24, 02150 Esbo
Telefonväxel: 09 47001

Kontaktuppgifter till den ansvariga enheten

Lärandetjänster, ansokningsservice@aalto.fi

Kort beskrivning

För att möjliggöra studentambassadörsverksamheten är det nödvändigt att behandla och lämna ut personuppgifter för studerande som jobbar som studentambassadörer vid Aalto-universitetet samt uppgifter i anknytning till besök som studentambassadörerna gör. Personuppgifter som behandlas är den studerandes namn, e-postadress, telefonnummer, högskola, utbildningsprogram och huvudämne, tidigare läroanstalt, kön och språkkunskaper. Andra uppgifter som behandlas är platsen, tidpunkten och längden för besöket, tilläggsinformation gällande besöket och uppgifter gällande utbetalning av ersättning. Vid Aalto-universitetet behandlas uppgifterna av aktörer som arrangerar

studentambassadörsverksamheten, betalar ersättning till studentambassadörer eller på annat sätt är involverade i studentambassadörsprocessen. Därtill överläts sådana personuppgifter, inklusive kontaktuppgifter, som är nödvändiga för att ordna besök till de läroanstalter som studentambassadörerna besöker.

A: Personuppgifter samlas in direkt från den registrerade Ja

B: Personuppgifter samlas in annanstans än från den registrerade Ja

2. Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Jurist Anni Tuomela, Aalto-universitetet
Postadress: PB 11000, 00076 AALTO
Besöksadress: Otsvängen 24, 02150 Esbo
Telefonväxel: 09 47001
tietosuojavastaava@aalto.fi

Den studerande kan kontakta Aalto-universitetets dataskyddsombud i frågor som gäller dataskydd, detta dataskyddsmedelände eller andra frågor gällande behandlingen av personuppgifter vid universitetet.

3. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden

Universitetet behandlar personuppgifter i syfte att

- ordna studentambassadörsverksamhet
- betala ersättning till studentambassadörer

Därtill kan universitetet behandla personuppgifter

- för statistik och rapportering
- i anslutning till vetenskaplig forskning och
- i marknadskommunikation som gäller studentambassadörsverksamheten och för andra särskilda syften.

Universitetets rätt att behandla personuppgifter i egenskap av personuppgiftsansvarig grundar sig på att behandlingen är nödvändig för att

- fullgöra en rättslig förpliktelse (allmänna dataskyddsförordningen, artikel 6.1 c): behandling av personuppgifter för utbetalning av ersättning
- utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning (artikel 6.1 e)
- i särskilda fall fullgöra ett avtal eller för att den registrerade har lämnat sitt samtycke (artikel 6.1 a och b)

Universitetet har rätt att som personuppgiftsansvarig behandla särskilda kategorier av personuppgifter om

- behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse (artikel 9.2 g)

Huvudsakliga författningar

- universitetslagen 558/2009 och de förordningar som utgår från den
- gymnasielagen 714/2018 8 §
- allmänna dataskyddförordningen (EU) 2016/679 och kompletterande nationella författningar
- lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999

5. Kategorier av personuppgifter

Aalto-universitetet behandlar följande kategorier av personuppgifter som berör studerande i anknytning till studentambassadörsverksamheten:

Individualiserande uppgifter:

- identifikationsuppgifter (namn)
- kontaktuppgifter (e-postadress, telefonnummer, postadress, bosättningsland och hemkommun)

Bakgrundsinformation:

- modersmål
- kön
- utbildningsbakgrund: tidigare läroanstalt/gymnasium, högskola, utbildningsprogram och huvudämne
- kunskaper: språkkunskaper

Uppgifter om ansökningar:

- Ansökningar till evenemang (bl.a. Studia-mässan)

Uppgifter som behövs för utbetalning av ersättning (Aaltos blankett för personuppgifter, HR):

- identifikationsuppgifter inklusive bl.a. personbeteckning och medborgarskap
- bankuppgifter

6. Personuppgifternas ursprung (om personuppgifterna inte samlas in från den registrerade)

Uppgifter som rör studentambassadörer samlas i huvudsak in direkt från den studerande och därtill direkt från följande informationskällor:

- Gymnasier och andra utbildningsanordnare eller evenemangsarrangörer angående genomförda besök

7. Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna

Vid Aalto-universitetet behandlas personuppgifterna av de anställda och tjänster vars arbetsuppgifter det hör till. Personuppgifter i anknytning till studentambassadörsverksamheten behandlas i första hand inom följande tjänster vid Aalto-universitetet: Aalto-universitetets ansökningsservice, studentrekryteringsteam, studentmarknadsföringsteam och ekonomitjänster samt kommunikationstjänsterna och lärandetjänsterna vid Aalto-universitetets högskolor.

Aalto-universitetet kan även använda utomstående personuppgiftsbiträden, såsom företag som erbjuder systemtjänster, som på basis av ett uppdragsavtal behandlar personuppgifter för Aalto-universitetets räkning.

Aalto-universitetet lämnar ut personuppgifter till en utomstående part eller behandlar personuppgifter för ett annat ändamål än det ursprungliga endast i lagenliga situationer.

Aalto-universitetet lämnar ut nödvändiga personuppgifter till följande mottagare:

- Gymnasiet, läroanstalten eller evenemangsarrangören som besöket gäller. Uppgifterna som lämnas ut består av namn och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), högskola, utbildningsprogram och huvudämne och vid behov språkkunskaper.

8. Planerad överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation

Universitetet iakttar särskild noggrannhet vid överföring av personuppgifter till ett land utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) som inte erbjuder dataskydd i enlighet med EU:s dataskyddsförordning. Överföring av personuppgifter utanför EU och EES görs i enlighet med dataskyddsförordningen.

9. Den period under vilken personuppgifterna lagras / De kriterier som används för att fastställa denna period

Lagringstiden för personuppgifter som sparas i systemen grundar sig på lagen och på Aalto-universitetets informationsstyrningsplan.

Lagringstiden för personuppgifter för studerande som har gått med i studentambassadörsverksamheten är 5 år. Den studerande kan när som helst dra sig ur studentambassadörsverksamheten, vilket innebär att hen inte längre blir kontaktad angående besök och att hens uppgifter inte lämnas ut. Den studerande kan dra sig ur verksamheten genom att skicka e-post till adressen ansokningsservice@aalto.fi. Information om genomförda besök kan lagras i 10 år för statistik och rapportering. Uppgifter i anknytning till utbetalning av ersättning lagras i enlighet med ekonomitjänsternas lagringstider.

10. Den registrerades rätt till tillgång till sina uppgifter, till rättelse och radering av personuppgifter, till begränsning av behandling och till dataportabilitet (artiklarna 15, 16, 17, 18 och 20 i allmänna dataskyddsförordningen)

Förfrågningar som gäller den studerandes rättigheter som registrerad kan sändas per e-post till adressen ansokningsservice@aalto.fi.

Den studerandes rätt till tillgång till sina uppgifter

Den studerande har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas och vilken information som har lagrats i hens fall.

Den studerande kan begära information från universitetet. Då gäller följande förfarande:

- Universitetet tillhandahåller den begärda informationen så snart som möjligt utan onödigt dröjsmål. Den som begär informationen ska vid behov kunna styrka sin identitet. Universitetet ska tillhandahålla informationen eller ge närmare information gällande begäran inom en månad efter att begäran har mottagits. Om begäran är komplicerad och omfattande kan tidsfristen förlängas med två månader.
- Informationen tillhandahålls i regel utan avgift. Om den studerande begär flera kopior ska hen betala en avgift som baserar sig på administrativa kostnader. Om begäran tydligt saknar grund eller är orimlig eller om en studerande upprepade gånger framför en begäran kan universitetet uppbära en avgift som motsvarar de administrativa kostnader som

tillhandahållandet av uppgifterna har medfört eller helt neka till att tillhandahålla uppgifterna. I sådana fall motiverar universitetet sitt beslut.

- Om universitetet inte tillhandahåller uppgifterna informeras den studerande skriftligen om saken. I samband med detta informeras den studerande om hens rätt till rättsmedel, t.ex. möjligheten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet.

Den studerandes rätt till rättelse av uppgifter

- Den studerande har rätt att kräva att felaktiga, oklara eller ofullständiga personuppgifter rättas eller kompletteras utan onödigt dröjsmål. Därtill har den studerande rätt att kräva att personuppgifter som rör hen och som inte är nödvändiga raderas.
- Om universitetet inte godkänner begäran om rättelse får den studerande ett skriftligt intyg över orsakerna till att begäran inte har godkänts. I samband med detta informeras den studerande om hens rätt till rättsmedel, t.ex. möjligheten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet.

Den studerandes rätt till radering av uppgifter

- Beroende på den rättsliga grunden för behandlingen av uppgifterna kan den studerande ha rätt att få sina personuppgifter raderade. Denna rättighet gäller inte till exempel i sådana fall där behandlingen av uppgifterna är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller som ett led i högskolans myndighetsutövning. Vid lagring och radering av uppgifter iaktas universitetets arkivbildningsplaner och den lagstiftning som gäller lagringstider för uppgifter.

Rätt till begränsning av behandling

- Den studerande kan i särskilda situationer ha rätt att begära att behandlingen av personuppgifter begränsas under den tid som det tar att kontrollera, rätta eller komplettera uppgifterna eller den rättsliga grunden för behandlingen.

Rätt till dataportabilitet och överföring av uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig

- Rätten till dataportabilitet innebär att den studerande ska ha rätt att få ut personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och ha rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att universitetet hindrar detta. Denna rättighet gäller endast situationer där behandlingen av uppgifter är automatisk och baserar sig på samtycke eller ett avtal.
- Rättigheten gäller inte sådan behandling av uppgifter som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Således gäller rättigheten i regel inte i anslutning till universitetets personregister.

11. Den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter (artikel 21 i allmänna dataskyddsförordningen)

Förfrågningar som gäller den studerandes rättigheter som registrerad kan sändas per e-post till adressen ansokningsservice@aalto.fi.

Rätt att göra invändningar

- Den studerande ska, av skäl som hänför sig till hens specifika situation, ha rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter när den rättsliga grunden för behandlingen är att utföra en uppgift av allmänt intresse, ett led i myndighetsutövning eller

universitetets berättigade intresse. I en sådan situation kan uppgifter behandlas vidare endast om det finns en anmärkningsvärt viktig och välgrundad orsak, som kan påvisas.

- Den studerande har rätt att när som helst utan motivering göra invändningar mot behandling av hens personuppgifter för direktmarknadsföring.

12. Rätt att återkalla samtycke

- I en situation där behandlingen av den studerandes personuppgifter enbart grundar sig på samtycke kan den studerande återkalla sitt samtycke. Återkallandet av samtycket ska inte påverka lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas.
- Återkallandet av samtycket görs i första hand till den part till vilken samtycket har getts. Om detta inte är möjligt kan den studerande ta kontakt via adressen ansokningsservice@aalto.fi.

13. Den registrerades rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet

- Den studerande kan inge klagomål till en tillsynsmyndighet om hen anser att behandlingen av hens personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679. Därtill har den studerande rätt att använda annat administrativt prövningsförfarande samt rättsmedel. Mer information: www.tietosuojafi.fi/sv
- Den studerande har även rätt att väcka talan mot den personuppgiftsansvarige eller en organisation som utgör personuppgiftsbiträde om hen anser att hens rättigheter har kränkts genom att hens personuppgifter inte har behandlats i enlighet med dataskyddsförordningen.

14. Är tillhandahållandet av personuppgifter ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal och är den registrerade skyldig att tillhandahålla personuppgifterna / de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas

Den studerande ska tillhandahålla de personuppgifter som är nödvändiga för den aktuella processen och ansvarar för att uppgifterna är korrekta. Tillhandahållande av personuppgifter är en nödvändig förutsättning i de flesta processer.

15. Behandling av personuppgifter för automatiserat beslutsfattande inkl. profilering

Nej