

Tietosuojailmoitus, Opiskelijälähettiläät

Hyvä opiskelija,

Opiskelijälähettiläänä toimimiseen liittyviä tietojasi on tarpeen käsitellä vierailujen toteuttamiseksi ja palkkioiden maksamiseksi. Tietojasi käytetään vain opiskelijälähettilästoimintaan liittyvään viestintään. Voit milloin tahansa peruuttaa osallistumisesi opiskelijälähettilästoimintaan, jolloin sinuun ei kohdistu enää yhteydenottoja vierailumahdollisuuksista eikä henkilötietojasi luovuteta eteenpäin.

Tietosuojailmoitus opiskelijälähettiläille

Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 artikkelit 13 ja 14

Nimi Opiskelijälähettiläät
Päiväys 1.8.2023

Rekisterinpitäjä, vastuuyksikkö
Aalto-yliopisto
Aalto-korkeakoulusäätiö sr
Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO
Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo
Puhelinvaihe: 09 47001

Vastuuyksikön yhteystieto

Oppimispalvelut, hakijapalvelut@aalto.fi

Lyhyt kuvaus

Opiskelijälähettiläinä toimivien Aalto-yliopiston opiskelijoiden henkilötietoja ja vierailutoimintaan liittyviä tietoja käsitellään ja välitetään opiskelijälähettilästoiminnan mahdollistamiseksi. Käsiteltäviä henkilötietoja ovat opiskelijan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, korkeakoulu, koulutusohjelma ja pääaine, edellinen oppilaitos, sukupuoli ja kielitaito. Muita käsiteltäviä tietoja ovat vierailun paikka, aika, kesto, vierailuun liittyvät lisätiedot ja palkkionmaksutiedot. Tietoja käsitellään Aalto-yliopiston sisällä opiskelijälähettilästoiminnan järjestämiseen, palkkion maksuun tai muutoin opiskelijälähettiläsprosessiin osallistuvilla tahoilla. Lisäksi vierailuiden järjestämiseksi tarpeellisia henkilötietoja, mukaan lukien

yhteystiedot, luovutetaan vierailukohteena oleville oppilaitoksille vierailun toteuttamista varten.

A: Henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä Kyllä

B: Henkilötietoja kerätään muualta kuin rekisteröidyltä Kyllä

2. Tietosuojavastaava ja tämän yhteystiedot

Lakimies Anni Tuomela, Aalto-yliopisto
Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO
Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo
Puhelinvaihe: 09 47001
tietosuojavastaava@aalto.fi

Opiskelija voi ottaa yhteyttä Aalto-yliopiston tietosuojavastaavaan, jos hänellä on kysymyksiä yliopiston tietosuojapolitiikasta, tästä tietosuojailmoituksesta tai muutoin henkilötietojen käsittelystä yliopistossa.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Yliopisto käsittelee henkilötietoja

- opiskelijälähetilästoiminnan järjestämiseksi
- palkkioiden maksamiseksi opiskelijälähetiläille

Lisäksi yliopisto voi käsitellä henkilötietoja

- tilastointiin ja raportointiin
- tieteelliseen tutkimukseen ja
- opiskelijälähetilästoimintaan liittyvään markkinointiviestintään tai muuhun erityiseen tarkoitukseen.

Yliopiston oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu

- lakisääteisen veloitteen noudattamiseen (yleinen tietosuojasetus artikla 6.1 c): palkkion maksamiseen liittyvä henkilötietojen käsittely
- käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (artikla 6.1 e)
- sekä tietyissä tapauksissa sopimukseen tai suostumukseen (artikla 6.1 a ja b)

Yliopistolla on oikeus käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä rekisterinpitäjänä kun

- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (artikla 9.2 g)

Pääasialliset säädökset

- yliopistolaki 558/2009 ja sen nojalla annetut asetukset
- lukiolaki 714/2018 8 §
- yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset

- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

5. Henkilötietoryhmät

Aalto-yliopisto käsittelee seuraavia opiskelijoita koskevia henkilötietoryhmiä opiskelijälähtelästoimintaan:

Yksilöimistiedot:

- yksilöivät tunnistetiedot (nimi)
- yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite, asuinmaa ja kotikunta)

Taustatiedot:

- äidinkieli
- sukupuoli
- koulutustausta: edellinen oppilaitos/lukio, korkeakoulu, koulutusohjelma ja pääaine
- osaamistiedot: kielitaito

Hakemustiedot:

- Hakemukset tapahtumiin (mm. Studia-messut)

Palkkion maksamista varten tarvittavat tiedot (Aallon henkilötiedot-lomake, HR):

- yksilöivät tunnistetiedot sisältävät mm. henkilötunnuksen ja kansalaisuutta koskevan tiedon
- pankkiyhteystiedot

6. Henkilötiedon alkuperä (kun tietoja ei saada rekisteröidyltä)

Opiskelijälähteläitä koskevia tietoja kerätään pääasiassa opiskelijalta itseltään, lisäksi suoraan seuraavista tietolähteistä:

- Lukiot ja muut koulutuksen tai tapahtuman järjestäjät toteutuneista vierailuista

7. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Aalto-yliopiston sisällä henkilötietoja käsittelevät ne työntekijät ja palvelut, joiden työtehtäviin se kuuluu. Opiskelijälähtelästoimintaan liittyviä henkilötietoja käsitellään ensisijaisesti seuraavissa Aalto-yliopiston palveluissa: Aalto yliopiston hakijapalvelut, opiskelijarekrytointitiimi, opiskelijamarkkinointitiimi, taloushallinto sekä Aalto-yliopiston korkeakoulujen viestintäpalvelut ja oppimispalvelut.

Aalto-yliopisto voi käyttää myös ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja Aalto-yliopiston lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella.

Aalto-yliopisto luovuttaa henkilötietoja yliopiston ulkopuolelle tai käsittelee niitä muihin kuin alkuperäiseen käyttötarkoitukseensa vain lainmukaisissa tilanteissa.

Aalto-yliopisto luovuttaa tarpeellisia opiskelijoiden henkilötietoja seuraaville vastaanottajille.

- Vierailukohteena olevalle lukiolle, muulle oppilaitokselle tai tapahtuman järjestäjälle. Luovutettavia tietoja ovat opiskelijan nimi ja yhteystiedot (sähköposti ja puhelinnumero), korkeakoulu, koulutusohjelma ja pääaine sekä tarvittaessa kielitaito.

8. Henkilötietojen suunnitellut siirrot kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Yliopiston tietosuojapolitiikkana on noudattaa erityistä huolellisuutta, kun henkilötietoa siirretään EU:n ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista tietosuoja. Henkilötiedon siirtäminen EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle suoritetaan tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti.

9. Henkilötietojen säilytysaika / Määrittämiskriteerit

Järjestelmiin tallennettujen henkilötietojen säilytysajat perustuvat lakiin ja Aalto-yliopiston tiedonohjaussuunnitelmaan.

Opiskelijälähettilästoimintaan ilmoittautuneiden opiskelijoiden henkilötietojen säilytysaika on 5 vuotta. Opiskelija voi milloin tahansa peruuttaa osallistumisensa opiskelijälähettilästoimintaan, jolloin häneen ei enää kohdisteta yhteydenottoja vierailumahdollisuuksista eikä henkilötietoja luovuteta eteenpäin. Osallistumisensa voi peruuttaa lähettämällä sähköpostia osoitteeseen hakijapalvelut@aalto.fi. Tietoja menneistä vierailuista voidaan säilyttää 10 vuotta tilastointi- ja raportointitarkoituksiin. Palkkionmaksuun liittyvät tiedot säilytetään taloushallinnon säilytysaikojen mukaisesti.

10. Rekisteröidyn pääsy omiin tietoihin, tietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (yleinen tietosuoja-asetus artikkelit 15,16, 17,18 ja 20)

Opiskelijälähettiläänä toimiva opiskelija (rekisteröity) voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt osoitteeseen hakijapalvelut@aalto.fi.

Opiskelijan pääsy omiin tietoihinsa

Opiskelijalla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja hänestä käsitellään ja mitä tietoja hänestä on tallennettu.

Opiskelija voi tehdä tietopyynnön yliopistolle. Tällöin noudatetaan seuraavaa menettelyä:

- Yliopisto toimittaa pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheutonta viivytystä. Pyytäjän on tarvittaessa osoitettava erikseen henkilöllisyytensä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.
- Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Mikäli opiskelija pyytää useampia jäljennöksiä, niistä peritään hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton tai opiskelija esittää tietopyyntöjä toistuvasti, yliopisto voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa yliopisto perustelee tekemänsä ratkaisun.
- Mikäli yliopisto ei toimita tietoja, annetaan asiasta opiskelijalle kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä opiskelijalle kerrotaan hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Opiskelijan oikeus tietojen oikaiseminen

- Opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheutonta viivytystä. Lisäksi opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

- Ellei yliopisto hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samalla yliopisto tiedottaa opiskelijaa hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Opiskelijan oikeus tietojen poistaminen

- Tietojen käsittelyn oikeusperusteesta riippuen opiskelijalla voi olla oikeus saada henkilötietonsa poistettua korkeakoulun rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai korkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

- Opiskelijalla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietojen tai sen käsittelyn oikeusperuste on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen toiselle rekisterinpitäjälle

- Henkilötietojen siirtäminen järjestelmästä toiseen tarkoittaa sitä, että opiskelija saa toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja hän voi siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle yliopiston sitä estämättä. Tämä oikeus voi koskea vain tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen.
- Oikeus ei koske esimerkiksi sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan lakisääteisen veloitteen täyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta yliopiston henkilörekistereihin liittyen.

11. Rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä (yleinen tietosuoja-asetus artikla 21)

Opiskelija voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt osoitteeseen hakijapalvelut@aalto.fi.

Oikeus vastustaa käsittelyä

- Opiskelijalla on henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun käsittelyn oikeusperuste on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttäminen tai yliopiston oikeutettu etu. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.
- Opiskelijalla on oikeus ilman perustelua milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

12. Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus

- Tilanteissa, joissa opiskelijan henkilötietojen käsittely perustuu yksinomaan suostumukseen, tämä voi peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Suostumuksen peruuttaminen tehdään ensisijaisesti sille taholle, jolle suostumus oli annettu. Jos tämä on mahdotonta, opiskelija voi ottaa yhteyttä hakijapalvelut@aalto.fi.

13. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Opiskelija voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, jos katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi opiskelijalla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Lisätietoja www.tietosuoja.fi
- Opiskelijalla on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, mikäli katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei henkilötietojen käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.

14. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustava vaatimus taikka sopimuksen edellyttämä vaatimus ja onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot / tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Opiskelija antaa kulloinkin tarpeelliset henkilötietonsa ja hän vastaa niiden oikeellisuudesta. Henkilötietojen toimittaminen on useissa prosesseissa välttämätön edellytys asian hoitamiseksi.

15. Henkilötietojen käsittely automaattiseen päätöksentekoon ml. profilointi

Ei