



Opas
opiskelijavaihtoon
lähtevälle



Aalto University
School of Business

Sisällysluettelo

	1. Ennen vaihtoon lähtöä	
4	1.1. Hakemukset vaihtoyliopistoon	
4	1.2. Hakemuksen käsittelymaksu, Application Fee	
5	1.3. Kauppakorkeakoulun hyväksymiskirje	
5	1.4. Virallinen hyväksymiskirje ja tiedotteet	
5	1.5. Kielitestit, TOEFL- ja IELTS-testit	
5	1.6. Apurahat	
6	1.7. Opintotuki ja rahoitustodistus	
8	1.8. Suoritettavat opinnot	
9	1.9. Yhteydenotot	
	2. Lähtöpäivän lähestyessä	
10	2.1. Hyväksymiskirje vaihtoyliopistosta	
10	2.2. Asuminen	
10	2.3. Lentolippu	
10	2.4. Vaihtoyliopiston ohjeet	
10	2.5. Vakuutus, Pohjoismaiden ja EU-maiden vakuutusurva	
11	2.6. Viisumi	
	3. Vaihdon aikana	
12	3.1. Kauppakorkeakoulun lähettiläänä ulkomailla	
12	3.2. Muutokset vaihtoajassa	
12	3.3. Learning Agreement ja muutokset kurseissa	
13	3.4. Erasmus Letter of Confirmation	
13	3.5. Apua!	
13	3.6. Turvallisuus vaihdossa	
13	3.7. Ulkomainen opintosuoritusote	
14	4. Suomeen palattuasi	
14	4.1. Paluuapuraha	
14	4.2. Matkaraportti	
16	4.3. Opintojen hyväksilukeminen Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulun tutkintoon	
17	4.4. Vaihto-opintojen hyväksiluku ja opintotuki	
17	4.5. Vaihto-opinnot Kauppakorkeakoulun opintosuoritusotteella ja tutkintotodistuksessa	
18	Vaihtoon lähtijän tarkistuslista	
20	5. Hyödyllinen sovellus ulkomailla oleville opiskelijoille	
22	Yhteystiedot	

Onnea!

Olet lähdössä vaihtoon ulkomaiseen yliopistoon. Onnittelumme! Parhaimmillaan opiskelu ulkomailla on uusien asioiden ja kielen oppimista, työskentelyä erilaisten ihmisten kanssa sekä mahdollisuutta matkustella ja tutustua paikallisiin ja muihin kansainvälisiin opiskelijoihin vaihtoyliopistossa. Vaihdoissa olo on usein opiskeluvuosien antoisinta ja parasta aikaa.

Opiskelu ulkomaisessa vaihtoyliopistossa saattaa poiketa varsin paljon opiskelusta Suomessa. Lähde matkaan ilman ennakkoluuloja, ole joustava ja avoin ottamaan vastaan uusia haasteita ja oppimaan uutta eri kulttuurista. Ennen kaikkea nauti vaihtojastasi ulkomailla!

Tämä opas on tarkoitettu KTK- ja KTM-opiskelija-vaihtoon lähteville Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulun opiskelijoille. Oppaassa on käytännön ohjeita ja vinkkejä vaihto-opiskelujakson onnistumiseksi. Opas kannattaa lukea ja säilyttää huolellisesti. Mikäli jokin asia jää epäselväksi, voit ottaa yhteyttä kansainvälisiin opiskelijapalveluihin osoitteeseen outgoing-biz@aalto.fi.

Miellyttävää ja rikasta vaihtokokemusta toivottaen,

*Kauppakorkeakoulun vaihto-opinto
palvelut*

1. Ennen vaihtoon lähtöä

Mitä kansainväliset opiskelijapalvelut (kv. opiskelijapalvelut) tekevät; mitä opiskelija tekee?

1.1. Hakemukset vaihtoyliopistoon

Kansainväliset opiskelijapalvelut

Kauppar korkeakoulun sisäisen vaihtovalinnan jälkeen kv. opiskelijapalvelut ilmoittaa (nomination) valinnastasi vaihtokohteseen, ja pyytää vaihtoyliopistoa olemaan hakuprosessista ym. tarvittavasta tiedosta yhteydessä suoraan opiskelijaan. Huomaathan, että kevätlukukaudeksi vaihtoon valitut saavat ensimmäisen yhteydenoton vaihtoyliopistostaan usein vasta edeltävänä syksynä. Vaihtoyliopisto lähettää hakulomakkeet tai linkin online -hakemukseen yleensä sähköpostilla. Opiskelijoiden sähköpostiosoitteeksi ilmoitetaan pääsääntöisesti Aallon osoite, jota käytetään myös vaihtoasioista tiedottamiseen.

Kv. opiskelijapalvelut auttaa tarvittaessa hakuprosessissa, mutta ei seuraa aktiivisesti hakuprosessin kulkua. Opiskelijan tulee siis itse olla selvillä vaihtoyliopistonsa hakuajoista ja vaadittavista dokumenteista.

Opiskelijat lähettävät hakulomakkeet vaihtokohteisiin pääsääntöisesti itse. Kv. opiskelijapalvelut lähettää hakemukset vain sellaisiin yliopistoihin, jotka edellyttävät hakemusten tulevan kotiyliopiston koordinaattorin kautta.

Opiskelija

Kv. opiskelijapalvelujen virallisesti ilmoitettua vaihtoyliopistoon opiskelijan tiedot, opiskelija on vaihtoyliopistoa koskevissa kysymyksissä yhteydessä suoraan vaihtoyliopistoon ja hoitaa itsenäisesti hakuprosessin ja asunnon hankinnan vaihtoyliopiston

ohjeiden mukaan. Ennen hakemuksen lähettämistä kannattaa ehdottomasti ottaa siitä kopio tai tallentaa netissä täytetty hakemus. Noudata kv. opiskelijapalvelujen ja vaihtoyliopiston ohjeita ja hakuajoja!

Ellet saa vaihtolukukautesi lähestyessä yhteydenottoa tai postia vaihtoyliopistosta tai kv. opiskelijapalveluista, ota ajoissa yhteyttä kv. opiskelijapalveluihin. Yleispätevää ohjetta siitä, milloin pitäisi huolestua, on vaikea antaa. Joissakin kouluissa haku aika esim. syyslukukaudeksi on jo maaliskuussa heti vaihtovalintatulosten jälkeen, kuin joissain se on vasta heinäkuussa. Kannattaa siis myös ottaa itse asiasta selvää vaihtoyliopiston nettisivuilta ja vanhoista matkaraporteista.

Jos menet maahan, johon vaaditaan viisumi tai jossa esimerkiksi asunnon saaminen on hankalaa, pitäisi vaihtoyliopiston tai kv. opiskelijapalvelujen olla sinuun yhteydessä n. 3-4 kk ennen lähtöä. Selvitä, mitä toisessa päässä pitäisi tapahtua esimerkiksi vaihtoraporteista tai vaihtoyliopiston nettisivuilta. Huolehdi, että vaihtoyliopistoon menevät hakemuksesi ovat perillä määräajassa. Mikäli hakupaperit pitää lähettää postitse, kannattaa ne skannata ennen lähettämistä ja kiireen yllättäessä lähettää myös skannattuna sähköpostitse.

1.2 Hakemusten käsittely, Application Fee

Opiskelija

Osaan hakemuksista vaaditaan liitteeksi application fee eli hakemuksen käsittelymaksu. Maksu maksetaan yleensä luottokor-

tilla. Mikäli maksua ei ole suoritettu, hake-
musta ei käsitellä. Opiskelijan tulee maksaa
tämä maksu itse. Kauppakorkeakoulun vi-
rallisen vaihto-ohjelman kautta vaihtoon
lähtevien opiskelijoiden ei tarvitse mak-
saa vastaanottavan yliopiston lukukausi-
maksuja. Sen sijaan erilaisia pakollisia va-
kuutusmaksuja tai terveydenhoitomaksuja
voi olla yliopistosta riippuen. Opiskelijoilta
voidaan edellyttää myös kirjojen ostamista
ja materiaalmaksuja.

1.3. Kauppakorkeakoulun hyväk- symiskirje

Kansainväliset opiskelijapalvelut

Hyväksymiskirje opiskelijavaihtoon on
lähetetty vaihtovalinnan jälkeen kaikille
KTK- tai KTM-vaihtoon valituille.

Opiskelija

Säilytä kauppakorkeakoulun lähettämä
opiskelijavaihdon hyväksymiskirje. Saat
tarvitta sitä esim. vaihtoyliopiston haku-
prosessissa tai hakiessasi viisumia. Vaihto-
paikka on lopullisesti varma vasta, kun saat
hyväksymiskirjeen myös vaihtoyliopistos-
tasi! Emme suosittele lentolippujen hanki-
mistä ennen virallisen hyväksymiskirjeen
saapumista, mutta tämä jää toki opiskelijan
omaan harkintaan.

Ehdollinen valinta

Jos valintasi on ehdollinen niin, että sinun
tulee valmistua kauppatieteiden kandida-
tiksi ennen maisterivaihtoa, pidä huolta, että
todella valmistut ennen vaihto-opintojasi,
ja sinulla on kauppatieteiden kandidaatin
tutkintotodistus. Opinnot tulee suunnitella
niin, että syksyksi maisterivaihtoon lähte-
vä opiskelija valmistuu KTK:ksi viimeistään
kesäkuussa ja kevääksi vaihtoon lähtävä
viimeistään marraskuussa. Useat erityisesti
Euroopan ulkopuolella sijaitsevat vaihtoyli-
opistot edellyttävät kuitenkin maisterihaki-

jalta KTK –tutkintotodistusta jo osana omaa
hakuprosessiaan, joka syyslukukaudella
vaihtoon lähteville on yliopistosta riippuen
yleensä maalis-kesäkuussa ja kevätlukukau-
della vaihtoon lähteville syys-marraskuussa.
Tällöin opiskelijalta edellytetään valmistu-
mista ennen vaihtoyliopiston hakuajan päät-
tymistä. Yliopistokohtaiset hakuajat löytyvät:
[Destination Database](#). Tarkistathan valmis-
tumiseen liittyvät aikarajat Aalto.fi:stä.

Mikäli maisterivaihtoon valittu opiskelija
ei ole valmistunut kauppatieteiden kandi-
daatiksi vaihdon alkaessa, vaihto joudutaan
yleensä perumaan. Mikäli huomaat vaihdon
lähestyessä ongelmia ehdon täyttämässä,
ole mahdollisimman pian yhteydessä out-
going-biz@aalto.fi.

1.4. Virallinen hyväksymiskirje ja tiedotteet

Opiskelija

Vastaanottava yliopisto päättää lopullisesti
hyväksymisestä. Yliopistot lähettävät hy-
väksymiskirjeen ja muuta aineistoa opiske-
lijalle joko suoraan tai kv. opiskelijapalvelu-
jen kautta.

Kansainväliset opiskelijapalvelut

Jos vaihtoyliopisto lähettää hyväksymiskir-
jeen tai infomateriaalia kv. opiskelijapalvelu-
jen toimistoon, ilmoitamme siitä viipymättä
opiskelijalle.

1.5. Kielitestit, TOEFL - ja IELTS- testit

Opiskelija

Jos opiskelija on lähdössä vaihtoyliopis-
toon, joka vaatii virallisen kielitestin (TO-
EFL, IELTS), on opiskelijan huolehdittava,
että testitulos lähetetään virallisen testijär-
jestäjän kautta kohdeyliopistoon.

Erasmus+ -ohjelma*) tarjoaa Erasmus-vaihtoon lähteville mahdollisuuden suorittaa OLS-kielitestin ennen vaihtoon lähtöä. Kielitesti ei ole pakollinen, mutta suosittelemme sen tekemistä. Tästä viestitään Erasmus -ohjelman kautta vaihtoon lähteville opiskelijoille tarkemmin sähköpostitse ennen vaihdon alkua.

** ERASMUS on Euroopan unionin vaihto-ohjelma, jonka puitteissa korkeakouluopiskelijat voivat opiskella toisessa eurooppalaisessa korkeakoulussa. Käytännössä kaikki kaupparkeakoululta Eurooppaan vaihtoon lähtevät opiskelijat osallistuvat tähän ohjelmaan, lukuunottamatta Sveitsiin ja Iso-Britanniaan lähtijöitä.*

1.6. Apurahat

Opiskelija

Apurahat maksetaan opiskelijalle sillä perusteella, että hänet on valittu opiskelija-vaihtoon, eikä opiskelijan siis tarvitse tehdä erillistä apuraha-anomusta. Vaihtoon valittuja opiskelijoita pyydetään täyttämään tilittietonsa online-hakuportaaliin erillisen ohjeen mukaan. Hakiessaan vaihtoon opiskelija on sitoutunut Aallon apurahanmaksuperiaatteisiin.

Apurahan summa vahvistetaan keväisin ja opiskelijoille lähetetään hyväksymiskirjeen yhteydessä tieto apurahan myöntämisestä. Vuonna 2023-2024 opiskelijavaihtoon lukukaudeksi valituille opiskelijoille myönnetään 1500 euron apuraha. Apurahaan sisältyvät opiskelijalle mahdollisesti myönnetty Erasmus ja FIRST -apurahat. Suurin osa Eurooppaan suuntautuvista vaihdoista on Erasmus-vaihtoa ja siksi Eurooppaan lähteville myönnettävän Erasmus -apurahan maksua varten opiskelija täyttää myös erikseen lähetettävän Erasmus -apurahasopimuksen.

Apurahat maksetaan Aallon apurahakäytän-

töjen mukaisesti. Ensimmäinen osa maksetaan ennen vaihtoa ja toinen osa vaihdon jälkeen, edellyttäen, että opiskelija on toimit-
tanut kv.opiskelijapalveluihin ohjeistuksen mukaiset dokumentit. Erasmus -ohjelman ulkopuolisiin kohteisiin lähtevillä ensimmäisen osan suuruus on 1200 euroa ja paluuapuraha 300 euroa. Erasmus -ohjelman puitteissa vaihtoon lähteville apurahan 1. osa maksetaan vain Erasmus-rahoituksesta, ollen kohde-
maasta riippuen joko 1470 euroa tai 1620 euroa. Aalto-yliopiston kaupparkeakoululla Erasmus-apurahan 1. erä maksetaan pääsääntöisesti 3 kuukauden mukaan ja mahdollinen Erasmus-apurahan loppuosa maksetaan apurahan 2. erässä vaihdon toteutuneen keston mukaan, täydentäen Aalto-yliopiston omalla rahoituksella 1500 euroon saakka. Apurahakäytännöissä Erasmus -kohteiden osalta noudatetaan ulkoisen rahoittajan (EU) asettamia apurahamaksukäytäntöjä. Lisätietoa löytyy Aalto.fi:stä, [Opiskelijan opas > Ohjelmat, sivuaineet ja kurssit > Muut opinnot > Vaihto-opinnot > Vaihto-opiskelun apurahat.](#)

Lisäksi kaikki opiskelijat ovat sähköisen hakulomakkeen täyttämisen yhteydessä hyväksyneet Aalto-yliopiston vastuusitoumuksen eli Waiver and responsibility for students going abroad. Tällä halutaan muistuttaa opiskelijoita vakuutuksen ottamisen ja oman vastuun tärkeydestä, sekä kaupparkeakoulun roolista jos jotakin sattuu.

Paluuapuraha maksetaan sen jälkeen, kun opiskelija on palannut vaihdosta ja

- 1) suorittanut vaadittavat opinnot hyväksytysti (30op KTK, 24op KTM vaihto)
- 2) toimittanut kv. opiskelijapalveluihin learning agreementin ja opintojen hyväksilukuhakemuksen
- 3) kv.opiskelijapalvelut on saanut suoritusotteen vaihtoyliopistosta. Joissakin yliopistoissa suoritusotetta ei lähetetä automaati-

tisesti, vaan opiskelija joutuu tilaamaan sen erikseen. Tarkista oman vaihtokohteesi käytäntö.

4) toimittanut matkaraportin tai kirjoittanut blogia vaihdon aikana

5) täyttänyt ja palauttanut kauppar korkeakoulun sähköisen palautelomakkeen. Ohjeet ja linkki sähköisen lomakkeen täyttämistä varten lähetetään erikseen sähköpostitse

Lisäksi *Erasmus -ohjelman* kautta vaihdossa olleiden tulee

1) palauttaa Erasmus Letter of Confirmation -lomake ja allekirjoitettu lopullinen learning agreement

2) täyttää EU Survey / Participant report vaihdon jälkeen

Erasmus -vaihdossa olevia ohjeistetaan ohjelman vaatimuksista tarkemmin sähköpostitse.

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnasta (AYY) voi hakea apurahaa vaihto-opiskelusta aiheutuviin kustannuksiin. Hakuaika on kaksi kertaa vuodessa; maaliskuussa ja lokakuussa. Lisätietoa saat AYY:n nettisivuilta www.aalto.fi.

Kansainväliset opiskelijapalvelut

Kv. opiskelijapalvelut maksaa apurahat opiskelijoiden tileille pääsääntöisesti loppukesästä syyslukukaudeksi lähteville ja tammikuussa kevätlukukaudeksi lähteville.

Apurahat maksetaan edellyttäen, että opiskelija on toimittanut tilitietonsa ja sitoutunut apurahanmaksulle asetettuihin ehtoihin. Jos opiskelija ei täytä ehtoja, jotka on ilmoitettu vaihdon hyväksymiskirjeessä, hän ei voi lähteä vaihtoon. Tällöin apurahan ensimmäinen osa peritään takaisin, jos se on jo ehditty maksaa.

1.7. Opintotuki ja rahoitustodistus

Opiskelija

Opintotuki

Opintotuki vaihto-opintoihin haetaan Kelan asiointipalvelun kautta tai OT15-lomakkeella.

Yliopistoissa ei enää ole erillistä Opintotukitoimistoa, vaan kaikissa opintotukeen liittyvissä kysymyksissä voi kääntyä suoraan KELAn puoleen.

Rahoitustodistus

Osa yliopistoista vaatii todistuksen opiskelijan rahoittamisesta vaihdon aikana.

- KELAsta saat englanninkielisen todistuksen opintotuesta ja lainantakauksesta
- Pankista voit saada maksullisen todistuksen varallisuudesta.
- Kauppar korkeakoululta saamassasi hyväksymiskirjeessä on maininta Aallon apurahasta

Säilytä kopiot kaikista rahoitustodistuksista, koska saatat tarvita niitä kohdemaahan saapuessasi ja leimauttaessasi opiskelijaviisumin.

1.8. Suoritettavat opinnot

Yleistä

Ota selvää mahdollisuuksien mukaan ja niin aikaisessa vaiheessa kuin mahdollista, mitä opintoja vaihtoyliopistossa voi suorittaa.

Yleisenä sääntönä on, että vaihtoyliopistossa suoritetaan:

- yliopistotasoisia
- kauppatieteellisiä tai lähtitieteisiin kuuluvia opintoja tai perustellusta syystä kauppatieteellistä tutkintoa tukevia opintoja muilta tieteenaloilta.
- Vaihdoissa suoritettavien kurs sien tulee olla sellaisia, joita vastaavia et ole vielä suorittanut kauppakorkeakoulussa
- Pääsääntöisesti omantasoisia opintoja: kandi (undergraduate) tai maisteri (graduate)
- Kohdemaan kieli- tai kulttuuriopintoja voit suorittaa korkeintaan 8 ECTS-opintopisteen (8 op) verran (ei koske trimester vaihtoa).

Kannattaa tutustua vaihtoyliopiston verkkosivuihin ja kurssivaatimuksiin. Joissakin vaihtoyliopistoissa voi valita kurssit jo hakuvaiheessa, osassa valinta tehdään vasta lähempänä vaihdon alkua tai mahdollisesti vasta paikan päällä. Ota myös huomioon, että kurssien vaihtamisessa tai perumisessa on vaihtoyliopistoissa erilaisia käytäntöjä. Esimerkiksi kurssimuutoksia voi usein tehdä vain rajoitetun ajan.

Suurimmassa osassa Euroopan kohteista on käytössä ECTS-järjestelmä ja opintopisteet vastaavat laajuudeltaan suomalaisia opintopisteitä. ECTS-järjestelmän ulkopuolisten yliopistojen osalta opintopistevastaavuudet on määritelty kv. opiskelijapalveluissa. Lista opintopistevastaavuuksista lähetetään opiskelijoille ennen vaihtoa.

Vaihto-opiskelujakson aikana suoritettut

opinnot sisällytetään tutkintoon pääsääntöisesti omana kansainvälisenä sivuopintokokonaisuutena, jonka tulee olla merkittynä ehopsiin, kun opiskelija hakee opiskelijavaihtoon. KTK- opiskelijoilla kv. sivuopintokokonaisuuden laajuus on 30 (op) ECTS-pistettä ja KTM-tutkinnoissa 24 (op).

Kansainvälinen sivuopintokokonaisuus on sisällöllisesti hyvin joustava. Koska kyseessä on tutkinnon sivuopinnot, voidaan kokonaisuuteen hyväksilukea kauppatieteellisten opintojen lisäksi myös esimerkiksi lähtitieteiden opintoja ja perustellusta syystä myös kauppatieteellistä tutkintoa tukevia opintoja muilta tieteenaloilta, mikäli niiden suorittaminen on vaihtoyliopistossa mahdollista. Kv. sivuopintokokonaisuuteen voi sisällyttää jossain määrin myös oman ohjelman alan / erikoistumisalueen opintoja. Kurssien tulee kuitenkin olla sisällöllisesti erilaisia opiskelijan ohjelmaopintoihin / erikoistumisalueeseen kuuluvien kurssien kanssa ja niiden sisällyttäminen kv.sivuopintokokonaisuuteen on *perusteltava*.

Tämän lisäksi opiskelija voi halutessaan korvata ohjelman opintoja tai sisällyttää ohjelman vapaaasti valittaviin opintoihin vaihdossa suoritettuja opintojaksoja. Tällöin kuitenkin 18 op vastaava määrä vaihto-opintoja pitää jättää kv.sivuopintokokonaisuuteen, jotta se voidaan muodostaa opiskelijan tutkintoon. Katso tarkemmat tiedot oppaan lopusta *4.3.1. Vaihto-opintojen hyväksilukeminen tutkintoon*.

Kohdemaan kieli- ja kulttuuriopintoja kv. sivuopintokokonaisuuteen voi sisällyttää enintään 8 opintopistettä. Englannin kieliopintoja ei kuitenkaan voida hyväksyä osaksi vaihto-opintoja. Myöskään "harrastekursseja" (valokuvaus, golf, tennis ym.) ei voida hyväksilukea kauppatieteelliseen tutkintoon.

Opintosuunnitelma (Learning agreement)

Kurssien valitseminen ja hyväksyttävästi suorittaminen on ehtona ulkomaisiin opintoihin myönnettävien apurahojen saamiselle. Ennen vaihtoon lähtöä opiskelijan tulee tehdä opintosuunnitelma (Learning agreement), joka tarkastetaan kv. opiskelijapalveluissa. Tarkemmat ohjeet opintosuunnitelman tekemiseksi lähetetään syksyn lähtijöille yleensä kesäkuussa ja kevään lähtijöille loka-marraskuussa. Toimita opintosuunnitelmasi tarkastettavaksi kv. opiskelijapalveluihin niin aikaisin kuin käytössäsi olevien kurssitietojen puolesta on mahdollista, kuitenkin aina ennen vaihtoasi. Opinnot tarkastetaan kv.opiskelijapalveluissa ja hyväksyntä suunnitelmalle lähetetään sähköpostitse opiskelijalle.

HUOM!

CEMS-opiskelijat toimittavat learning agreementin CEMS-koordinaattorille. Samoin kurssimuutokset.

Usein lopullinen kurssitarjonta ja kurseille pääsy selviää vasta paikan päällä, jolloin saatat joutua muuttamaan opintosuunnitelmaasi. Ilmoita kaikista opintosuunnitelmaan ehdottamistasi muutoksista kv. opiskelijapalveluihin sähköpostitse (outgoing-biz@aalto.fi). Kaikissa vaihto-opintoihin liittyvissä kysymyksissä ja ongelmissa kannattaa ottaa yhteyttä kv. opiskelijapalveluihin mahdollisimman pian.

Opintotuki edellyttää ulkomailla suoritettavien opintojen olevan sellaisia, että ne voidaan hyväksilukea kaupparkeakoulun tutkintoon ja näkyvät kaupparkeakoulun virallisella opintosuoritusotteella.

1.9. Yhteydenotot

Opiskelija

Opiskelijan kannattaa olla aina yhteydessä kv. opiskelijapalveluihin, jos hänellä on epäselvyyttä missä tahansa vaihtoon liittyvässä asiassa. Hyvä tietolähde vaihdon käytännön asioissa ovat myös vaihtoyliopistossa aikaisemmin opiskelleet.

Kansainväliset opiskelijapalvelut

Kv. opiskelijapalvelut käyttää paljon sähköpostia. Käytämme viestinnässä opiskelijoiden aalto.fi -osoitteita tai opiskelijan meille ilmoittamaa muuta sähköpostiosoitetta. HUOM! Mikäli teet muutoksen yhteystietoihisi Sisussa, emme saa tietoa automaattisesti järjestelmästä vaan sinun tulee ilmoittaa siitä suoraan kv.opiskelijapalveluihin.

Kv. opiskelijapalveluihin tulee palauttaa ennen vaihtoa:

- 1) Erasmus -apurahasopimus (vain Erasmus -ohjelman kautta vaihtoon lähtevät)
- 2) Vaihdon opintosuunnitelma (Learning agreement)

2. Lähtöpäivän lähestyessä

2.1. Hyväksymiskirje vaihtoyliopistosta

Opiskelija

Tarkista, että tiedot hyväksymiskirjeessäsi ovat oikein, ja säilytä kirje huolellisesti. Yleensä hyväksymiskirje tarvitaan, kun kirjoittaudut sisään vaihtoyliopistoon. Jos hyväksymiskirje tulee kv. opiskelijapalveluihin, ilmoitamme siitä viipymättä opiskelijalle.

2.2. Asuminen

Opiskelija

Asumisen järjestäminen vaihtokohteessa vaihtelee suuresti maasta ja yliopistosta riippuen. Yleensä vastaanottavat yliopistot auttavat asunnon hankinnassa tai ainakin antavat neuvoja mistä asuntoa voisi alkaa etsiä. Opiskelijan kannattaa myös itse aktiivisesti selvittää asiaa, esimerkiksi koulun nettisivuilta tai vaihtoraporteista. Usein asuntojen järjestäminen kuuluu yliopistosta erillään oleville tahoille.

2.3. Lentolippu

Opiskelija

Lennot kannattaa hankkia ajoissa, koska lukukausien alkaessa ja vuoden vaihteessa lennot ovat usein täysiä. Suosittelemme ostamaan lipun kuitenkin vasta sitten, kun olet saanut virallisen hyväksymiskirjeen vaihtokohteestasi! Tässä kannattaa kuitenkin käyttää omaa harkintaa.

2.4. Vaihtoyliopiston ohjeet

Opiskelija

Yleensä vaihtoyliopistot lähettävät ohjeita ja tietoja siitä, miten opiskelijan tulee menetellä muun muassa maahanpääsyn, opintojen ja asumisen suhteen. On tärkeää noudattaa määräaikoja ja toimintaohjeita. Mahdollisista epäselvyyksistä voit kysyä vaihtoyliopiston koordinaattorilta. Vaihtoyliopistoilla ei ole velvollisuutta tehdä poikkeusta tai joustaa sinun kohdallasi, jos esimerkiksi lähetät hakemuksesi myöhässä.

Kansainväliset opiskelijapalvelut

Kv. opiskelijapalvelut ei valitettavasti yleensä voi auttaa, mikäli et ole palauttanut määräaikaan mennessä yliopiston hakupapereita tai asuntohakemuksia. Vaihtoyliopisto ratkaisee, miten tällaisissa tilanteissa menetellään, eikä se ole velvollinen joustamaan.

2.5. Vakuutus, Pohjoismaiden ja EU-maiden vakuutusturva

Opiskelija

Matkoja varten tarvitset aina matkavakuutuksen.

Kv. opiskelijapalvelut suosittelee

- matkustajavakuutusta kaikille vaihtoon lähtijöille riippumatta siitä, mihin maahan opiskelija on menossa
- vakuutusta suomalaisesta vakuutusyhtiöstä
- vakuutusta, joka kattaa matkat, oleskelun kohdemaassa ja mahdollisissa muissa maissa, joissa opiskelija aikoo

vierailla, sekä sairaskuljetukset saat-
tajineen Suomeen

Englanninkielinen kopio vakuutuksesta on hyvä olla mukana vaihtosi ajan.

HUOM! Joillakin vaihtoyliopistoilla on oma vakuutus, jonka he vaativat vaihto-opis-
lejoita ottamaan. Vakuutusten kattavuus vaihtelee yliopistosta riippuen, joten ehtoi-
hin kannattaa tutustua huolella. Suositte-
lemme ottamaan myös suomalaisen matka-
vakuutuksen, varsinkin jos vaihtoyliopiston
vakuutuksen kattavuus on suppea.

Eurooppalainen sairaanhoitokortti

Eurooppalaisen sairaanhoitokortin hal-
tija saa toisessa EU- ja ETA-maassa sekä
Sveitsissä oleskellessaan lääketieteellisistä
syistä välttämättömän sairaanhoidon. Eu-
rooppalaisella sairaanhoitokortilla saatava
hoito-oikeus on rajattu lähinnä äkillisiin
sairauksiin ja tapaturmiin sekä muuhun
lääketieteellisesti välttämättömään sai-
raanhoitoon. Voit saada hoitoa myös silloin,
jos jo olemassa oleva krooninen sairaus
vaatii välitöntä hoitoa ulkomailla. Euroop-
palaisella sairaanhoitokortilla saat sairaan-
hoitopalveluja ulkomailla samoin maksuin
ja menettelyin kuin kyseisen maan asuk-
kaat. Pohjoismaissa sairaanhoito-oikeuden
osoittamiseksi riittää yleensä passi tai Kela-
kortti ja selvitys asuinpaikasta Suomessa.

Eurooppalaista sairaanhoitokorttia voi-
vat hakea kaikki Suomen sosiaaliturvaan
kuuluvat henkilöt, jotka suunnittelevat lo-
mamatkaa, opiskelua, työkomennusta tai
työnhakua EU- tai ETA-maahan tai Sveit-
siin. Kortti on maksuton. Eurooppalainen
sairanhoitokortti korvaa aikaisemmin käy-
tössä olleet E111-, E119- ja E128-lomakkeet.

Korttia kannattaa hakea ajoissa. Voit tilata
kortin verkossa Kelan asiointipalvelussa.

Palveluun kirjaututaan omilla verkkopank-
kitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortil-
la.

On hyvä huomata, että kaikki lääkäriasemat
ja sairaalat eivät kuulu lakisääteisen korva-
usjärjestelmän piiriin. Jos hoidon antaja ei
hyväksy eurooppalaista sairaanhoitokorttia
hoito-oikeustodisteeksi, asiakkaan on mak-
settava kustannukset itse. Syntyneistä hoi-
tokustannuksista voi kuitenkin jälkikäteen
hakea korvausta Kelasta. Kukin maa antaa
siis sairaanhoitoa oman lainsäädäntönsä ja
järjestelmänsä mukaisesti. Ota selvää koh-
demaasi menettelyistä jo ennen matkaa. Jos
hakeudut sellaisen lääkärin tai sairaalan
hoitoon, joka ei kuulu kyseisen maan korva-
usjärjestelmän piiriin, joudut maksamaan
kaikki kustannukset itse.

Huomioi, että Eurooppalaisella sairaanhoi-
tokortilla ei saa korvausta sairastumisen tai
onnettomuuden takia poikkeuksellisesta
kuljetuksesta Pohjoismaiden ulkopuolelta
Suomeen. Asianmukainen matkavakuutus
korvaa tällaisia kustannuksia samoin kuin
lisämaksuja ja omavastuuosuuksia hoidos-
ta. Lisätietoja: www.kela.fi.

2.6. Viisumi

Opiskelija

Opiskelija hoitaa itse viisumiasiansa. Mi-
käli lähdet opiskelemaan maahan, johon
vaaditaan opiskelijaviisumi, voit hakea sitä
saatuasi virallisen hyväksymiskirjeen vaiht-
oyliopistosta. Tarkista kohdemaan suurlä-
hetystöstä, mitkä asiakirjat viisumin han-
kintaan tarvitaan. Varaa riittävästi aikaa ha-
kemukseksi käsittelyyn erityisesti, jos joudut
lähettämään viisumihakemuksen Suomen
ulkopuolelle.

3. Vaihdon aikana

Huomioi, että vaihdon aikana sinun tulee olla läsnäoleva opiskelija Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulussa. Läsnäolevaksi ilmoittautuminen on edellytyksenä muun muassa opintotuen saamiselle.

3.1. Kauppakorkeakoulun lähettämänä ulkomailla

Ulkomailla opiskellessasi olet sekä Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulun, että Suomen lähettiläs, ja vaihdossa ollessasi sinulla on tilaisuus mainostaa kouluasi ulkomailla.

Yliopistojen välinen opiskelijavaihto perustuu kahdensivuisuuteen: voidaksemme vastaisuudessakin lähettää opiskelijoita vaihtoon pitää meillä myös tulla vaihto-opiskelijoita. Mikäli vaihto jostain vaihtokorkeakoulusta tyrehtyy, emme valitettavasti voi enää lähettää opiskelijoitamme vaihtoon kyseiseen korkeakouluun. Tästä syystä on erittäin tärkeää, että mainostat kotiyliopistoasi vaihtosi aikana. Useissa yliopistoissa järjestetään Go Abroad -tyyppisiä tiedotuspäiviä ja messuja vaihto-opiskelusta tai muita tapahtumia, joissa ulkomailta tulleet vaihto-opiskelijat voivat kertoa omasta oppilaitoksestaan.

Kv. opiskelijapalveluista voit saada esitteitä vieraavaksi vaihtokohteeseen. Voit myös käyttää sähköistä materiaalia, jota löytyy runsaasti Aalto.fi Opiskelijan oppaasta [New students > Exchange Students](#).

3.2. Muutokset vaihtoajassa

Yliopistojen lukukaudet vaihtelevat maittain ja maidenkin sisällä oppilaitoksittain, mikä on otettava huomioon jo siinä vai-

heessa, kun hakeutuu vaihtoon. Vahvistessasi vaihtopaikkasi vastaanottamisen sitoudut opiskelemaan vaihtokohteessasi koko vaihtolukukauden ajan. Tämä kannattaa muistaa erityisesti silloin kun syyslukukausi ulottuu tammikuulle asti tai kesätoita hankkiessa.

Lukukauden tarkat alkamis- ja päättymistiedot saat vaihtoyliopistoltasi. Voit etsiä tiedon myös itse koulusi nettisivuilta (academic calendar).

Mikäli oleskeluaikaasi vaihtokohteessa jostain syystä tulee muutoksia, ota välittömästi yhteyttä kv. opiskelijapalveluihin.

3.3. Learning agreement ja muutokset kursseissa

Jos/kun sovittuihin kursseihin tulee muutoksia vaihdon aikana, opiskelijan tulee hyväksyttävä ne viipymättä sähköpostitse outgoing-biz@aalto.fi.

HUOM! Mikäli olet Erasmus -vaihdossa*, tulee sinun ilmoittaa vaihtuneet kurssit Online Learning Agreementin (OLA) kautta. Myös vaihtokoulun koordinaattorin tulisi hyväksyä lopullinen versio Online Learning Agreementistä ennen vaihtosi päättymistä.

** ERASMUS on Euroopan unionin vaihto-ohjelma, jonka puitteissa korkeakouluopiskelijat voivat opiskella toisessa eurooppalaisessa korkeakoulussa. Käytännössä kaikki kauppakorkeakoululta Eurooppaan vaihtoon lähtevät opiskelijat osallistuvat tähän ohjelmaan (mikäli eivät ole olleet Erasmus -vaihdossa samalla tutkintotasolla aikaisemmin), poikkeuksena Sveitsiin ja Iso-Britanniaan lähtijät.*

3.4. Erasmus Letter of Confirmation

Erasmus -vaihdoissa olevien tulee täyttää vaihtoyliopistossaan Erasmus Letter of Confirmation-lomake. Lomakkeeseen merkitään päivämäärät jolloin opiskelija on saapunut ja lähtenyt vaihdosta, ja pyydetään allekirjoitus vaihtoyliopiston vaihtokoordinaattorilta. Lomake palautetaan kv.opiskelijapalveluihin vaihdon jälkeen.

3.5. Apua!

Aina kaikki ei mene niinkuin on etukäteen suunnitellut. Ota yhteyttä kv. opiskelijapalveluihin kaikissa epäselvyyksissä tai ongelmatilanteissa, jotka koskevat suoritettavia kursseja, vaihtoyliopiston järjestelyjä tms. Otamme myös mielellämme vastaan palautetta opinnoista. Kv. opiskelijapalvelut voi tarvittaessa auttaa opiskelijaa vaihdon aikana olemalla suoraan yhteydessä vaihtoyliopistoon asioiden selvittämiseksi. Ole myös yhteydessä, jos esimerkiksi sairastut niin, että se vaikuttaa kurssien suorittamiseen. Muista tällöin myös pyytää lääkärintodistus sairastumisestasi ja sen kestosta.

3.6. Turvallisuus vaihdossa

Epidemioiden, luonnonkatastrofien tai muiden kriisien ja hätätilanteiden aiheuttamissa poikkeustilanteissa opiskelijoihin ollaan yhteydessä pääasiassa sähköpostitse, tekstiviestitse ja verkkosivujen välityksellä. Päätös lähteä maasta ja palata Suomeen jää kunkin opiskelijan itsensä tehtäväksi. Aalto-yliopisto edellyttää kaikkien ulkomaille lähdössä olevien opiskeijoiden tekemän matkustusilmoituksen ulkoministeriön palvelussa matkustusilmoitus.fi. Kaikki vaihtoon valitut opiskelijat ovat myös hakuvaiheessa hyväksyneet Aallon vastuusitoumuslomakkeen. Sen sisältö on nähtävissä Aalto.fi Opiskelijan oppaassa [Muut opinnot](#)

[> Vaihto-opinnot > Vaihdon hakuehdot ja säännöt.](#)

Mikäli vaihto-opiskelujakso keskeytyy tai peruuntuu pandemian tai muun kriisitilanteen vuoksi, Aalto-yliopisto ei tue matkustamiseen, asumiseen tai omaisuuden järjestämiseen liittyvissä ylimääräisissä kuluissa.

Ajankohtaista tietoa eri maiden turvallisuustilanteesta saa ulkoministeriön matkustustiedotteista ja hyvä tietää -osiosta. Maakohtaiset matkustustiedotteet voi myös tilata tekstiviestinä. Lisätietoa formin.fi > Matkustaminen ja maat > matkustustiedotteet. Myös ulkoministeriön ja edustustojen facebook- ja twitter -tilejä seuraamalla saa ajankohtaista tietoa (formin.fi > ministeriö ja edustustot >Edustustot verkossa).

3.7. Ulkomainen opintosuoritusote

Vaihtoyliopistot lähettävät suoritusotteet vaihtelevasti joko kv.opiskelijapalveluihin tai sinulle itsellesi. Yhä enenevässä määrin on käytössä sähköiset suoritusotteet. Varmista ennen Suomeen paluutasi, vaatiiko suoritusotteen saaminen toimenpiteitä sinulta. Mikäli opintosuoritusote on maksullinen, maksa se ennen lähtöäsi. Opintosuoritusote on sinulle ainoa virallinen todistus siitä, että olet opiskellut kyseisessä vaihtokohteessa. Kannattaa siis pitää se tallessa, koska ainoastaan siitä näkyvät vaihdossa suorittamasi kurssien arvosanat. Aallon opintosuoritusotteelle kurssien nimet tulevat kv-sivuopintokokonaisuuden alle hyväksytyt arvosanalla.

Kun saat vaihdon suoritusotteen, tarkista, että kaikki suorituksesi on merkitty oikein. Saatua vaihdon virallisen opintosuoritusotteen on aika hakea vaihdon hyväksilukua Sisussa. Vain virallisen hyväksilukuprosessin kautta vaihdossa suorittamasi opinnot siirtyvät Aallon otteelle.

4. Suomeen palattuasi

4.1. Paluuapuraha

Paluuapuraha maksetaan opiskelijalle vaihdosta paluun jälkeen edellyttäen että hän on:

- 1) suorittanut vaihto-opinnot sovitusti
- 2) palauttanut matkaraportin / blogin
- 3) täyttänyt sähköisen palautelomakkeen

Lisäksi Erasmus -vaihdossa olleiden tulee

- 4) palauttaa Erasmus Letter of Confirmation
- 5) palauttaa lopullinen Online Learning Agreement vaihtoyliopiston allekirjoituksin (sähköinen hyväksyntä)
- 6) vastata komission EU Survey / Participant report -kyselyyn. Linkki kyselyyn tulee opiskelijoille automaattisesti vaihdon määritellyn keston mukaan.

Kansainväliset opiskelijapalvelut

Vaihto-opinnot tarkistetaan kv. opiskelijapalveluissa. Mikäli opiskelijan suoritus jää vajaaksi hänen yrityksensä huolimatta (esimerkiksi kurssin reuttaminen) tai hänestä riippumattomista syistä (esimerkiksi kurssi peruuntuu) tulee hänen pyydettäessä pystyä osoittamaan siitä kirjallinen todiste, kuten viesti opettajalta tai hallintohenkilöltä.

Huomaathan, että paluuapurahoja maksetaan vain kahdesti kuussa. Palkkatoimisto

tarvitsee maksutiedot jo kaksi viikkoa ennen maksupäivää, joten paluuapurahan tulo opiskelijan tilille voi kestää yli kuukauden siitä päivästä, kun kaikki velvollisuudet on hoidettu.

4.2. Matkaraportti / Blogi

Opiskelija

Kirjoita matkaraportti mahdollisimman pian palattuasi Suomeen. Paluuapurahan saaminen edellyttää, että toimitat sen viimeistään kuukauden kuluttua vaihtolukukauden päättymisestä After Exchange -lomakkeen kautta. Katso viereiseltä sivulta ohjeet raportin kirjoittamiseen. Matkaraportin voi kirjoittaa myös yhdessä toisen samaan aikaan samassa kohteessa vaihdossa opiskelleen kanssa.

Matkaraportin voi korvata vaihdon aikana pidetyllä blogilla tai Instagram kuvapäiväkivillä. Tarkempia tietoja löydät Aalto.fi:stä tai ennen vaihtoa lähetettävästä infomailista.

Kansainväliset opiskelijapalvelut

Kv. opiskelijapalvelut julkaisee matkaraportit Destination databasessa Intossa Kv. opiskelijapalveluiden sivuilla.

4.3. Opintojen hyväksilukeminen Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulun tutkintoon

Opiskelija, joka suorittaa Aalto yliopiston kauppakorkeakoulussa kandidaatin tai maisterin tutkintoa, voi opiskella yhden lukukauden kauppakorkeakoulun ulkomaisessa vaihtoyliopistossa (tai hyväksytyssä vaihtokohteessa esimerkiksi free mover -opiskelijana) ja vaihtojakson suoritettuaan

Ohjeet matkaraportin laatimista varten

Toimita matkaraportti Kansainvälisiin opiskelijapalveluihin After Exchange -lomakkeen kautta kuukauden kuluessa vaihtosi päättymisestä. Matkaraportin palauttaminen on yksi edellytys sinulle myönnetyn apurahan loppuosan maksamiselle.

Matkaraportti kirjoitetaan englanniksi ja pituuden pitää olla vähintään 2500 sanaa +mahdolliset kuvat. Raportit julkaistaan Intossa. Raportin maksimikoko on 5 MB. Jos et halua raportin löytyvän nimelläsi esim. Googlesta, laita raporttiin vain opiskelijanumerosi!

Kerro matkaraporttissasi mm. seuraavista asioista:

1. Valmistautuminen vaihtoon

- vaihtoyliopiston hakuprosessi ja aikataulu, tarvittavat dokumentit, mahdoll. viisumin hankinta
- Vaihtokouluun matkustaminen, vastaanotto koulussa
- Mahdolliset ongelmat

2. Opiskelu

- lukukauden alkamis- ja päättymispäivämäärät (sis. mahdollinen orientaatio ja tenttikausi)
- Oliko tarjolla tarpeeksi kursseja?
- Mitä kursseja ja minkä tasoisia (esim. kandi/maisteri) on mahdollista suorittaa? Missä ohjelmassa opiskelit?
- Miten vapaasti kursseja voi valita? Täytyykö seurata jotain tiettyä ohjelmaa?
- Millä kielillä kursseja on tarjolla?

- Jokaisesta suorittamastasi kurssista lyhyesti mm. seuraavat asiat:
 - kurssin koodi, taso (esim. undergraduate, graduate), laajuus (ECTS/credits/hours)
 - kurssin vetäjä sekä miten arvioitiin (tentti, case, essee..)
 - kuvaile lyhyesti kurssin sisältö
 - arvioidi kurssin hyödyllisyydestä
 - muita positiivisia tai negatiivisia kommentteja kurssiin liittyen

3. Vapaa-aika ja muuta

- hintataso. Mahdolliset koulumaksut, kirjat, asunto, ruoka ym. kustannukset
- tutustuminen muihin opiskelijoihin sekä vapaa-aika
- paikkakunnan yleisilme, sää, kulttuurierot
- matkustelu kohdemaassa
- hyvä tietää / useful information

4. Loppukommentit

- Voitko suositella vaihtoyliopistoasi muille? Perustele vastauksesi.
- Jos lähtisit samaan kohteeseen vaihtoon toistamiseen, onko mitään mitä tekisit eri tavalla?
- Mitä opit vaihtosi aikana?
- Mitä opit itsestäsi vaihtosi aikana?

Matkaraportin tärkein tehtävä on välittää tietoa opiskelijoille, jotka ovat Sinun jälkeksi lähdössä opiskelemaan ko. vaihtokouluun sekä niille, jotka harkitsevat vaihtoon lähtemistä ja tekevät vertailuja eri kouluvaihtoehtojen välillä. Viimeiset kaksi kysymystä menevät syvemmälle vaihtokokemuksen arvioinnissa ja niiden tarkoituksena on auttaa sinua pohtimaan vaihtoasi oppimiskokemuksena.

sisällyttää ulkomaiset opintonsa tutkintonsa. Opiskelija saa vaihtopaikan, apurahan vaihtoon ja opintotukea sillä perusteella, että hän suorittaa vaihdossa tutkinto-opintoja.

Vaihtoon lähtevän opiskelijan edellytetään suunnittelevan ja hyväksyttävän vaihto-opintonsa ennen vaihtoon lähtöä. Vaihdon jälkeen opiskelijan tulee hakea hyväksilukua Sisussa heti vaihdon suoritusotteen saavuttua.

Jos saat opintotukea, huomioi, että ainoastaan viralliseen opintosuoritusrekisteriin hyväksiluetut ulkomaiset vaihto-opinnot oikeuttavat Kelan opintotukeen.

4.3.1 Vaihto-opintojen hyväksilukeminen tutkintoon

Jos opiskelija suorittaa vaihdossa tutkintonsa sivuopinnot, 30 opintopistettä KTK-tutkinnossa ja 24 opintopistettä KTM-tutkinnossa, niistä muodostuu kansainvälinen sivuaine. Opiskelijan virallisessa, vahvistetussa hopsissa tulee olla merkintä, että tutkinnon sivuopinnot ovat kansainvälinen sivuaine.

Huom! Osassa maisterivaihtokohteista lukuvuosi koostuu kolmesta lukukaudesta (trimesterikohde). Jos opiskelija lähtee vaihtoon vain yhdeksi trimesteriksi ei kohteessa ole lyhyemmän lukukauden vuoksi välttämättä mahdollista suorittaa kaikkia kv. sivuopintokokonaisuuteen vaadittavia opintoja. Mikäli olet lähdyssä tällaiseen kohteeseen, varaudu täydentämään sivuopintokokonaisuuttasi vaihdosta palattua. Kaikille vaihtoon lähtijöille lähetetään ennen vaihtoa infoviesti, jonka liitteenä on myös opintovaatimukset kouluittain.

KTK-opiskelijan tulee vaihdossa ollessaan suorittaa pääsääntöisesti kandidaattiopin-

toja ja KTM-opiskelijan maisteritason opintoja. Perustellusta syystä vaihdossa voi suorittaa myös muita kuin omantasoisia kursseja, mikäli kohdeyliopisto sen sallii.

Opiskelija voi myös halutessaan korvata vaihto-opintojensa aikana suorittamillaan kursseilla tutkintonsa opintoja. Vaihtopinnoilla voi korvata tutkinnon opintoja, jos vaihdossa suoritettavat opinnot vastaavat sisällöltään ja laajudeltaan (vähintään 6 ECTS-pistettä) kauppar korkeakoulun kurssia ja opinnot ovat oikean tasoisia. Mikäli aiot korvata ohjelman opintoja, merkitse se opintosuunnitelmaan jo ennen vaihtoon lähtöä. Voit myös kysyä alustavasti korvattavan kurssin opettajalta, onko korvaaminen mahdollista. Lopullisesti tämä varmistuu kuitenkin vasta vaihdon jälkeen, hakiessasi opintojaksolle hyväksilukua.

Opiskelija voi myös sisällyttää tutkintonsa vaihdossa suoritettuja opintojaksota ja voimassa olevien tutkintovaatimusten mukaisesti, esimerkiksi vapaasti valittaviin opintoihin. Tällöin ei edellytetä sisällöllistä vastaavuutta, mutta opintojen on oltava taoltaan tutkintovaatimusten mukaisia.

Mikäli hyväksiluet vaihto-opintoja ohjelmaasi / erikoistumisalueeseesi, ota mukaasi ulkomailta suorittamiesi kurssien kurssikuvaukset ja mahdollinen muu kurssitieto. Jälkikäteen kurssitietojen saaminen opiskelijajärjestelmistä voi olla hankalaa.

4.3.2. Kansainvälisen sivuaineen täydentäminen

Opiskelija voi täydentää kv. sivuainetta kauppar korkeakoululla paluunsa jälkeen, jos hän esimerkiksi korvaa osalla vaihto-opintoja ohjelmansa kursseja, tai jos sivuaine on yrityksestä huolimatta jäänyt vaihtoyliopistossa vajaaksi. Täydentämiseen pitää

aina olla perusteltu ja *todistettu syy* kuten ohjelman opintojen korvaaminen, sairaus, tai kurssin reuttaminen Täydentäminen on mahdollista, jos opiskelija on suorittanut vaihdossa vähintään 18 (op) ECTS-pistettä kv. sivuaineeseen sijoitettavia ja siihen soveltuvia opintoja. Täydentämisestä tehdään erillinen sopimus vasta vaihto-opintojen jälkeen osoitteessa outgoing-biz@aalto.fi. Täydentävät opinnot saattavat pidennää opiskeluaikaa. Myös mahdollinen paluupurahan maksu viivästyy käytännössä aina opintoja täydennettäessä.

Mikäli kv.sivuaine jää vaihdon jälkeen vajaan enintään 1 ECTS opintopisteellä, voi opiskelija täydentää opintokokonaisuutta erillisellä lisätehtävällä. Yli 1 opintopistettä vajaa kokonaisuus on aina täydennettävä soveltuvalla kurssilla. Lisätietoja outgoing-biz@aalto.fi.

4.4. Vaihto-opintojen hyväksiluku ja opintotuki

Vastuu opintojen edistymisestä myös vaihto-opiskeluaikana on opiskelijalla. Lukuvuosittain tapahtuvassa opintojen edistymisen seurannassa vain tutkintoon hyväksyttävät opinnot ovat opintotukeen oikeuttavia opintoja.

4.5. Vaihto-opinnot Kauppakorkeakoulun opintosuoritusotteella ja tutkintotodistuksessa

Vaihto-opinnot hyväksiluetaan tutkintoon pääsääntöisesti sivuainekokonaisuudeksi.

Hyväksilukua haetaan vaihdon päätyttyä Sisussa sisällyttämishakemuksella. Vaihtoyliopiston virallinen suoritusote tarvitaan aine hakemuksen liitteeksi. Huomioi tämä, mikäli vaihtosi on opintojesi viimeinen osuus. Suoritusotteen saaminen vaihtoyliopistosta voi pahimmillaan kestää useam-

mankin kuukauden vaihdon päätyttyä.

Tutkintotodistuksessa vaihto-opinnot näkyvät Kansainvälisenä sivuainekokonaisuutena, jonka alle tähän sivuaineeseen kuuluvat kurssit koostetaan.

Arvosanoja ei siirretä Aallon suoritusotteelle. Opinnot kirjataan ainoastaan hyväksyty merkinnällä. Ulkomaisen yliopiston antama opintosuoritusote on siis ainoa virallinen todistus vaihdossa suoritettujen kurssien arvosanoista, joten se kannattaa säilyttää huolellisesti.

Vaihtoon lähtijän tarkistuslista

Ennen lähtöä:

- Lukukausi-ilmoittautuminen - vaihdon ajaksi tulee ilmoittautua läsnäolevaksi!
- Säilytä vaihtokoulun hyväksymiskirje ja ota se mukaan vaihtoon.
- Ota matkat ja oleskelun kattava matkavakuutus.
- EU- ja ETA-maihin sekä Sveitsiin matkustavien kannattaa hakea Kelasta Eurooppalainen sairaanhoitokortti. Lisätietoja www.kela.fi.
- Mikäli matkustat Euroopan ulkopuolelle, saatat tarvita lisärokotuksia. Ota näistä selvää hyvissä ajoin ennen lähtöä! Lisätietoa yths.fi.
- Osta lentoliput ja hoida mahdolliset viisumiasiat kuntoon ajoissa.
- Tee matkustusilmoitus vaihdostasi ulkoministeriölle tai kohdemaan edustustolle mahdollisia kriisitilanteita varten. Lisätietoja <https://um.fi/matkustusilmoitus>
- Hae opintotuki hyvissä ajoin ennen lähtöä joko Kelan asiointipalvelun kautta tai OT15-lomakkeella.
- Opintotuen tulorajat ja opintojen edistymisen vaatimukset koskevat myös vaihtojaksoa.
- Varmista, että vakuuttamisasiat Kelassa ovat hoidossa (=Suomen sosiaaliturva ja sairausvakuutus pysyvät ja ovat voimassa myös vaihdon aikana). Jos haet opintotukea hyvissä ajoin, sinun ei tarvitse erikseen hakea vakuuttamista Kelan toimistosta vaan ilmoitus ulkomaille muutostasi tehdään puolestasi opintotukitoimistosta. Muutoin vakuuttamista on haettava itse Kelan toimistosta.
- Muista ilmoittaa opintotukeen kaikista asumiseen ja asumisolosuhteisiin liittyvistä muutoksista, esim. asunnon vaihtumisesta, avoliitosta tai väliaikaisestakin asumisesta vanhempien luona.
- Muista tehdä lakisääteinen ilmoitus osoitetietojesi muuttumisesta ja ulkomaille muutosta Väestörekisteriin jos olet ulkomailla yli 3 kk.
- Muista ilmoittaa vaihtoajan postitusosoite ja yhteystiedot postin lisäksi myös Oodiin.
- Suunnittele vaihtolukukautesi opinnot huolella etukäteen.
- Palauta opintosuunnitelma (Learning Agreement) kv. opiskelijapalveluihin ennen lähtöä. Lomake ja ohjeet learning agreementin tekemiseksi lähetetään sähköpostitse kaikille vaihtoonlähtijöille hyvissä ajoin ennen vaihdon alkua.
- Huolehdi siitä, että postisi toimitetaan edelleen vaihtopaikkaan tai että joku huolehtii ainakin viranomaisilta ja Aalosta tulevan postin avaamisesta.
- Ennakoi mahdollisia toimenpiteitäsi vaativia asioita, jotka tapahtuvat vaihdon aikana (esim. opintotuen tulovalvonta ja tuloksetyspyynnöt keväällä, opintojen edistymisen seurannan selvityspyynnöt alkusyksystä, veroilmoitusten jättäminen/korjaaminen, apurahojen hakujat, ilmoittautuminen kursseille ja tentteihin jotka ovat heti vaihdon jälkeen jne.)

- Valtuuta esim. vanhempasi hoitamaan asioitasi vaihtosi aikana. Muista valtakirja!
- Suunnittele miten jatkat opintojasi vaihdosta palaamisen jälkeen.

Vaihdossa:

- Ota heti yhteyttä kv. opiskelijapalveluihin mikäli Learning Agreementiin suunnittelemissasi opinnoissa tapahtuu muutoksia. Ota aktiivisesti selvää muutosten vaikutuksista – älä oleta!
- Ilmoita mahdollisesta vaihdon keskeytymisestä heti kv. opiskelijapalveluihin ja lisäksi myös opintotukeen ja Kelan toimistoon sekä Väestörekisteriin ja hoida kaikki osoitetiedot ajan tasalle.
- Huolehdi, että vaihtokoulusi koordinaattori hyväksyy sähköisesti vaihto-opintosuunnitelmasi (OLA) (vain Erasmus-vaihto).

Palattuasi:

- Huolehdi, että opintotuessa, Väestörekisterissä, Kelassa, postissa ja Oodissa on asianmukaiset ja ajan tasalla olevat tiedot siitä, missä vaihdosta palaamisen jälkeen opiskelet ja asut.
- Saatuaasi suoritusotteen vaihdosta, hae opintojen hyväksilukua tutkintoon Sisussa. Opintojen hyväksilukeminen tutkintoon on pakollista ja edellytyksenä mm. opintotuen ja apurahojen saamiselle.
- Kirjoita matkaraportti kuukauden kuluessa vaihtosi päättymisestä ja palauta se After Exchange -lomakkeen kautta.
- Täytä sähköinen palautelomake, joka lähetetään sinulle sähköpostitse vaihtosi jälkeen.
- Tuo vaihtokoulussa allekirjoitettu opintosopimus kv. opiskelijapalveluihin (vain Erasmus-vaihto).
- Palauta Erasmus Letter of Confirmation ja täytä EU survey (vain Erasmus -vaihto).

Hyvä muistaa:

- Vaihto-opiskeluun myönnetyt apurahat eivät poikkeuksellisesti ole opintotukeen vaikuttavia tuloja. Muuhun tarkoitukseen myönnetty apurahat voivat olla opintotukeen vaikuttavia vaikka ne käytettäisiinkin käytännössä vaihdon kuluihin.
- Muista ilmoittaa tilinumeromuutoksista kv. opiskelijapalveluihin paluuapurahan maksua varten. Paluuapurahoja maksetaan vain kahdesti kuussa ja palkkatoimisto vaatii maksutiedot jo kaksi viikkoa ennen todellista maksupäivää - näin ollen velvoitteiden suorittamisesta paluuapurahan maksuun voi mennä yli kuukausi.

Onnea ja menestystä vaihtojaksoosi!

Vaihtarielämää Suomessa...

Jäitkö kaipaamaan kansainvälistä ilmapiiriä? Tekeekö mieli päästä ulkomaille heti uudestaan? Haluatko edelleen tutustua mielenkiintoisiin tyyppeihin maailman eri kolkista ja pitää samalla hauskaa? Eipä huolta, sillä kansainvälisen hampaan kolotukseen voit löytää helpotusta yllättävänkin läheltä.

1. Vaihtaritutorointi. Vaihtaritutorina pääset tutustuttamaan oman ryhmäsi Helsingin, koulumme ja kulttuurimme saloihin. Vaihtaritutoroinnissa autat vaihtaria erityisesti käytännön asioissa, joita hän kohtaa arkisin Suomessa – asioita jotka mahdollisesti sinullekin ovat olleet arvoituksia vaihtoaikana.

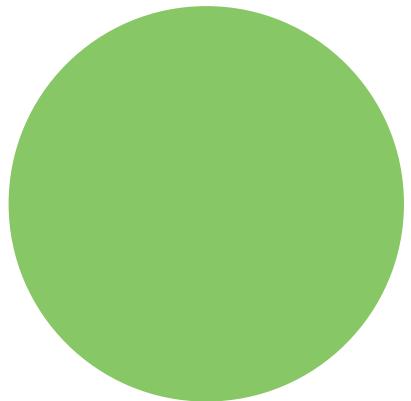
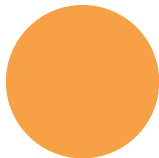
2. KY-Sub. Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulun vaihtoopiskelijoille erilaisia tapahtumia, matkoja ja juhlia järjestävässä yhdityksessä, KY-Subissa, pääset mukaan järjestämään mitä moninaisempia tapahtumia saaden samalla antoisia kokemuksia. KY Sub keskittyy tarjoamaan ohjelmaa vaihtareille vapaa-ajalla. Näistä esimerkkeinä vaihtarimökki, reissut Venäjälle, Lappiin ja Ruotsiin, välitenttiviikon bileet, Farewell tapahtuma etc.

Parasta kaikessa kansainvälisessä toiminnassahan on kuitenkin mahdollisuus tutustua uusiin (kansainvälisiin) ihmisiin, muodostaa loppuelämän kestäviä suhteita, saada mieleenpainuvia kokemuksia, oppia uusista kulttuureista ja ennen kaikkea pitää hauskaa hyvällä porukalla.

Haku vaihtaritutoriksi on vuosittain helmi-maaliskuun vaihteessa, KY-Subiin olet tervetullut mukaan koska vain! Ota yhteyttä vaikka Facebookissa ja kysy koska on seuraava tapaaminen (tai lähetä viestiä sub@kyweb.fi). Ja mikäänhän ei estä olemasta vaihtaritutori ja mukana KY-Subissa samaan aikaan!

Yhteystiedot

Aalto yliopiston kauppakorkeakoulu
Kansainväliset opiskelijapalvelut
PL 21210
FI-00076 AALTO
Ekonomianaukio 1, 02150 Espoo
Puh. +358 40 353 8116
outgoing-biz@aalto.fi



www.aalto.fi

Aalto University School of Business

Student Exchange Services

P.O. Box 21210

FI-00076 AALTO

Ekonominaukio 1, Espoo

Email: outgoing-biz@aalto.fi

www.aalto.fi