

# Aalto Sign – Ohje allekirjoittamiseen

Päivitetty 3.4.2023

## Sisällysluettelo

Allekirjoituspyynnön allekirjoittaminen.....	2
Palveluun kirjautuminen.....	2
Kirjautuminen Aalto-käyttäjätunnuksella.....	2
Kirjautuminen postilaatikon tai ryhmän jäsenenä.....	2
Kirjautuminen kutsutunnisteella.....	4
Allekirjoittaminen.....	7
Allekirjoitettujen dokumenttien lataaminen.....	9
Tunnistautuminen Sarake Reko -mobiilisovelluksella.....	11
Sovelluksen käyttöönotto.....	11
Tunnistautuminen Reko-sovelluksella.....	13
Mahdollisia ongelmatilanteita.....	17
Tunnistautuminen kansainvälisellä matkapuhelinnumerolla ei toimi.....	17
Adoben Acrobat / Acrobat Reader antaa virheilmoituksen allekirjoituksesta.....	17

## Allekirjoituspyynnön allekirjoittaminen

### Palveluun kirjautuminen

Dokumenttien allekirjoituspyyntö (Sopimus 5.1.2023) Postilaatikko x



Aalto Sign <no-reply@sarake.fi>  
-> minä

The screenshot shows an email interface. At the top, it says 'Dokumenttien allekirjoituspyyntö (Sopimus 5.1.2023) Postilaatikko x'. Below that is the sender information: 'Aalto Sign <no-reply@sarake.fi> -> minä'. The main content of the email is as follows:

**A”**  
**Aalto University**

Hei Tiina,

Titta Tuovinen ( [redacted] ) on lähettänyt sinulle dokumentteja allekirjoitettavaksi.

**Otsikko:** Sopimus 5.1.2023

**Lähettäjän viesti (Titta Tuovinen):**

Tässä sopimus allekirjoitettavaksi.

**Avaa pyyntö**

[Ohje: Kuinka sähköisiä allekirjoituksia käytetään?](#)

Terveisin,  
Aalto-yliopisto

Sähköpostiin saapuu allekirjoituspyyntö osoitteesta Aalto Sign <no-reply@sarake.fi>.

Palveluun kirjaututaan viestissä olevasta ”Avaa pyyntö” -painikkeesta tai seuraamalla sähköpostiviestin lopussa olevia ohjeita: ”Kuinka allekirjoitan dokumentit”.

#### Kirjautuminen Aalto-käyttäjätunnuksella

Valitse allekirjoituspyynnön sähköpostiviestissä **Avaa pyyntö** -painike.

Kirjaudu palveluun valitsemalla kirjautumissivulla Aalto-kirjautuminen. Kirjautuminen on käytössä Aalto-yliopiston työntekijöille ja opiskelijoille.

#### Kirjautuminen postilaatikon tai ryhmän jäsenenä

Valitse allekirjoituspyynnön sähköpostiviestissä **Avaa pyyntö** -painike.

Kirjaudu palveluun valitsemalla kirjautumissivulla Aalto-kirjautuminen. Kirjautuminen on käytössä Aalto-yliopiston työntekijöille, opiskelijoille ja vierailijatunnuksia käyttäville henkilöille.

Kirjautumisen jälkeen pääset näkemään postilaatikkoon/ryhmälle lähetetyn allekirjoituspyynnön tiedot ja sen sisältämät dokumentit.

Ota itsellesi

Toiminnot

Tämä pyyntö on lähetetty ryhmälle jonka jäsen olet. Ota pyyntö ryhmältä itsellesi. Ota itsellesi

Tämä pyyntö sisältää dokumentteja Tarkasta dokumentit

Viesti vastaanottajille ^

Hei,

Tässä sopimus allekirjoitettavaksi.

Osallistujat ^Lähetä muistutus

## Reviewers

Ei määritetty

## Signers



Tiina Testaaja



Odottaa allekirjoitusta



dean-test

dean-test

Ennen kuin pääset allekirjoittamaan allekirjoituspyynnön, täytyy sinun ottaa pyyntö ryhmältä itsellesi painamalla Ota itsellesi -painiketta.



Ota pyyntö itsellesi



Tämä pyyntö on lähetetty ryhmälle jonka jäsen olet. Ota pyyntö ryhmältä itsellesi käsiteltäväksi.  
Toimintoa ei voi perua.

dean-test

dean-test



Peruuta

Seuraava

Varmista pyynnön ottaminen vielä painamalla avautuvassa ikkunassa Seuraava. Tämän jälkeen siirryt suoraan allekirjoituspyynnölle ja allekirjoituspyyntö on siirtynyt sinulle allekirjoitettavaksi.

Allekirjoituspyyntö on siirtynyt myös henkilökohtaisiin allekirjoituspyyntöihisi ja se on näkyvässä omissa allekirjoituspyynnöissäsi Allekirjoituspyynnöt-osiossa. Allekirjoituspyyntö ei näy enää muille ryhmän jäsenille.

Kirjautuminen kutsutunnisteella

Aalto-yliopiston ulkopuoliset allekirjoittajat kirjautuvat palveluun kutsutunnistetta käyttämällä.

**Avaa pyyntö**

[Ohje: Kuinka sähköisiä allekirjoituksia käytetään?](#)

Terveisin,  
Aalto-yliopisto

#### Kuinka allekirjoitan dokumentit?

Avaa dokumentit napsauttamalla yllä olevaa painiketta. Jos painike ei toimi, voit kokeilla seuraavaa:

1. Avaa selaimessa **Aalto Sign** (<https://sign.aalto.fi/>)
2. Kopioi alla oleva tunnus ja liitä se **käyttäjätunnus** -kenttään:

256B0B1A-19C6-4607-B5D4-5CFE7927E7A7

Valitse allekirjoituspyynnön sähköpostiviestissä **Avaa pyyntö** -painike.

Tunnuksen pitäisi ilmaantua automaattisesti kirjautumiskenttään, mikäli saavut kirjautumissivulle **Avaa pyyntö** -painikkeen kautta.

Muussa tapauksessa kopioi tunnus sähköpostiviestistä käyttäjätunnus- ja kutsutunnistekenttään. Jos kopiot tunnuksen, tarkista, ettei kentässä ei ole tyhjiä välilyöntejä tai ylimääräisiä merkkejä.

Suomi

**A''**  
Aalto University

**Tervetuloa Aalto Signiin**

Ole hyvä, syötä käyttäjätunnus tai kutsutunniste

256B0B1A-19C6-4607-B5D4-5CFE7927E7A7

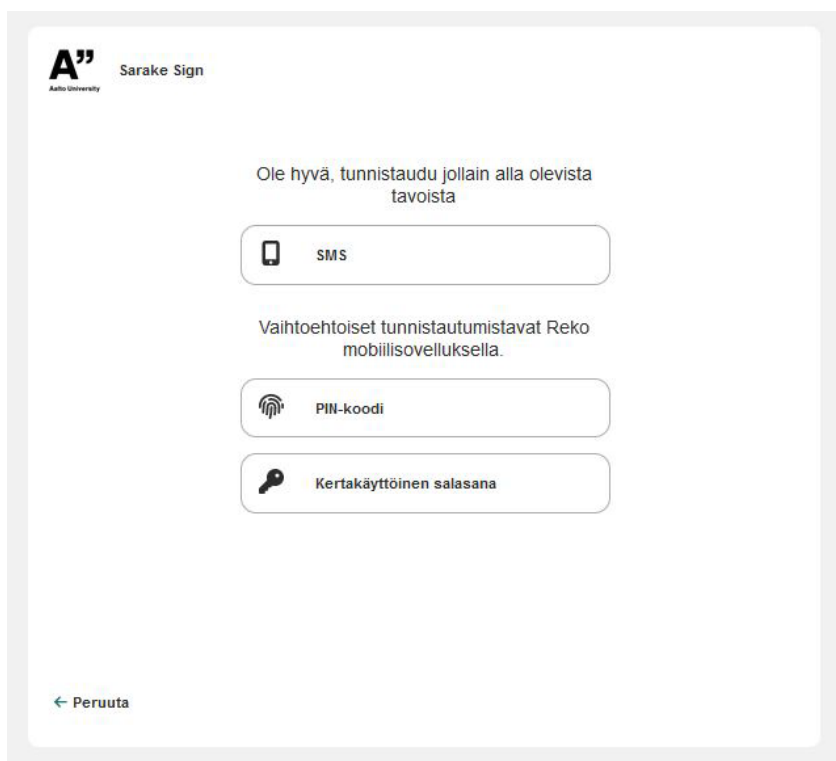
**Seuraava**

TAI

**Aalto-kirjautuminen**

Palvelun kielen voi vaihtaa kirjautumissivun oikeasta yläkulmasta.

Valitse **Seuraava** -painike.



Valitse SMS-painike. Palvelu lähettää puhelimeesi PIN-koodin tekstiviestinä. Kutsutunnisteen lisäksi sinun täytyy tunnistautua tällä kertakäyttöisellä PIN-koodilla.



### Authenticate with an SMS code

Enter the code that was sent to you via SMS in the field below

Cancel

Lisää PIN-koodi numerokenttiin. Jos koodi on oikein, sinut ohjataan automaattisesti eteenpäin.

**A''**  
Aalto University

Tarkista tietosi ja täydennä puuttuvat kohdat

Etunimi*	Sukunimi*
Tiina ✓	Testaaja ✓
Sähköposti*	Puhelinnumero
[redacted]	+358 [redacted]
Titteli	Organisaatio
Tittelisi	Organisaatiosi nimi

**Seuraava**

← Takaisin

Tämän jälkeen tarkista, että tietosi ovat oikein. Voit muokata nimeäsi, titteliasi ja organisaation nimeä. Mikäli sähköpostiosoite tai puhelinnumero on virheellinen, ota yhteyttä sähköpostitse allekirjoituspyynnön lähettäjään.

Jos tiedot ovat oikein, valitse Seuraava-painike. Sinut ohjataan Aalto Sign-palveluun ja allekirjoituspyyntöön.

## Allekirjoittaminen

## Sopimus 5.1.2023

Tila: Käynnissä Määräaika: Ei määräaikaa

Delegoi

Hylkää

Allekirjoita

Tiina Testaaja

**Tämä pyyntö sisältää dokumentteja** Tarkasta dokumentit

**Viesti vastaanottajille**  
Hei,  
Tässä sopimus allekirjoitettavaksi.

**Osallistujat**  
Reviewers  
Ei määritetty

**Signers**

Tiina Tuovinen	Odottaa allekirjoitusta	
Tiina Testaaja	Odottaa allekirjoitusta	Nähty 17.03.2023

**Lähtettäjä**  
Tiina Tuovinen  
Lähetetty 17.03.2023

**Muut osallistujat**  
Tiedoksisaajat  
Ei määritetty  
Asianhoitaja  
Ei määritetty

**Dokumentit (3)**  
Dokumentit [Lataa kaikki](#)

Sopimus\_testipohja

**Liitteet**

Testi1	Testi2
--------	--------

**Kommentit (0)**

Kirjautumisen jälkeen pääset näkemään allekirjoituspyynnön tiedot ja sen sisältämät dokumentit ja voit katselmoida ja ladata ne.

Ennen allekirjoitusta tai hylkäämistä, voit jättää kommentin kohtaan Kommentit. Kommentit näkyvät kaikille allekirjoituspyynnössä mukana oleville.

Voit allekirjoittaa pyynnön valitsemalla sivun yläreunasta painikkeen Allekirjoita. Tunnistaudu tarvittaessa pyydetyllä menetelmällä.



## Henkilötunnistus vaaditaan



Allekirjoituspyynnön lähettäjä edellyttää dokumenttien allekirjoittajia tunnistautumaan jollain alla luetelluista tavoista.

Ole hyvä, valitse henkilötunnistustapa.



Mobiilivarmenne tai pankkitunnus (NET S)



SMS

Allekirjoituspyynnön valmistelutavasta riippuen, on valittavissasi joko

1. pelkkä Allekirjoita-painike



2. tai eri vaihtoehtoja, joista voit valita allekirjoituksen tyylin. Jälkimmäisen vaihtoehdon kohdalla valitse haluamasi tyyli annetuista vaihtoehdoista ja paina Seuraava-painiketta.


**Allekirjoituspyyntö** Peruuta

---

**Allekirjoituksen tyyli**

Allekirjoituksen tyyli

Allekirjoituksen esikatselu



Ei valittua allekirjoitusta

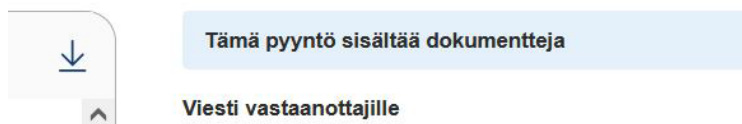
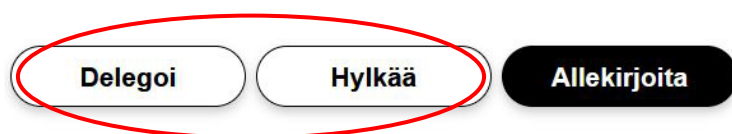
Valitse tyyli alla olevista vaihtoehdoista

A Käytä tekstiallekirjoitusta

✍ Piirrä allekirjoitus

**Seuraava**

Tämän jälkeen paina Allekirjoita-painiketta. Jos valitset Peruuta, palaat edelliseen näkymään, jossa voit vaihtaa allekirjoituksen tyylin.



Jos et halua allekirjoittaa, voit hylätä pyynnön valitsemalla sivun yläreunasta Hylkää.

Lisäksi voit tarvittaessa delegoida pyynnön toiselle henkilölle painikkeella Delegoi sivun yläreunassa. Toimintoa voit käyttää, jos jonkun toisen henkilön täytyy allekirjoittaa asiakirja sinun sijastasi.

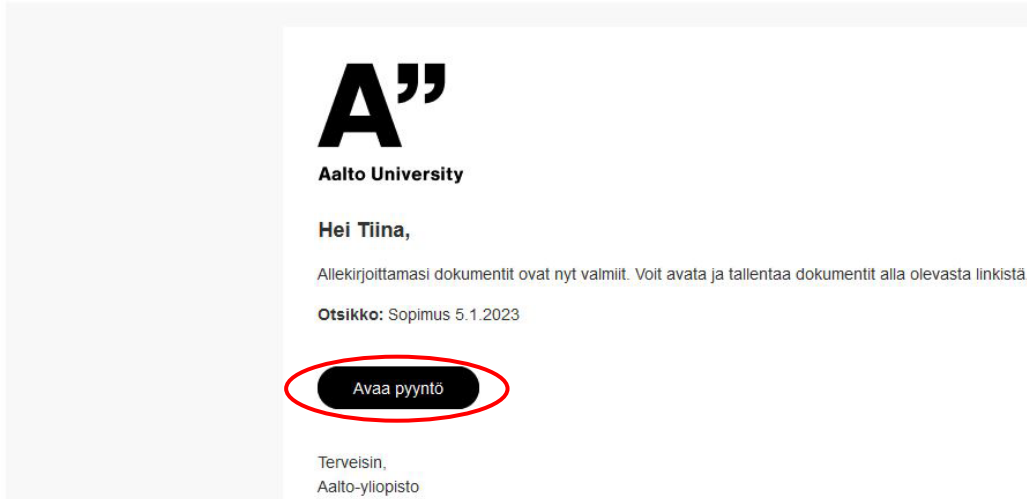
Hyväksymisestä, hylkäämisestä ja delegoinnista lähtee tieto allekirjoituspyynnön lähettäjälle.



## Allekirjoitettujen dokumenttien lataaminen

Dokumentit on allekirjoitettu ja valmiit noudettavaksi (Sopimus 5.1.2023) Postilaatikko x

**Aalto Sign** <no-reply@sarake.fi>  
-> minä



**A”**  
**Aalto University**

**Hei Tiina,**

Allekirjoittamasi dokumentit ovat nyt valmiit. Voit avata ja tallentaa dokumentit alla olevasta linkistä.

**Otsikko:** Sopimus 5.1.2023

**Avaa pyyntö**

Terveisin,  
Aalto-yliopisto

Kun allekirjoituskierron on valmis, saat siitä tiedon sähköpostiisi, jossa on linkki palveluun.

Voit noutaa allekirjoitetut dokumentit itsellesi palvelusta.

## Sopimus 5.1.2023

Tila: Valmis Määräaika: Ei määräaika

Tiina Testaaja

Kirjautu ulos

Sopimus\_testipohja 100% 1 / 1

**A!** Aalto University Contract 5.1.2023 1 (1)

### Contract

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisi eget sapien.

This contract has been signed electronically.

**Tämä pyyntö sisältää dokumentteja** Tarkasta dokumentit

**Viesti vastaanottajille** Hei, Tässä sopimus allekirjoitettavaksi.

**Osallistujat** Tarkastajat Ei määritetty

**Allekirjoittajat**

Tiina Tuovinen	✓ Allekirjoitettu	16.03.2023
Tiina Testaaja	✓ Allekirjoitettu	16.03.2023

**Lähetetty** Tiina Tuovinen Lähetetty 16.03.2023

**Muut osallistujat** Tiedoksisaajat Ei määritetty

**Asianhoitaja** Ei määritetty

**Dokumentit (3)** Dokumentit **Lataa kaikki**

Sopimus\_testipohja

**Liitteet** Testi1 Testi2

**Kommentit (0)**

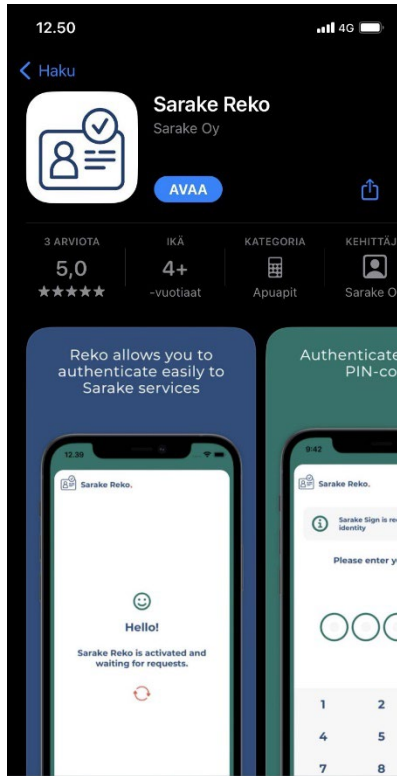
Lataa kaikki -painike löytyy Dokumentit-kohdasta ja se pakkaa kaikki dokumentit liitteineen .zip-tiedostoon. Voit halutessasi myös ladata yksittäisen dokumentin pdf-muodossa valitsemalla sen ja painamalla Lataa-kuvaketta esikatseluosion oikeasta yläkulmasta.

Voit kirjautua ulos palvelusta painamalla nimeäsi sivun oikeassa yläkulmassa ja valitsemalla Kirjautu ulos.

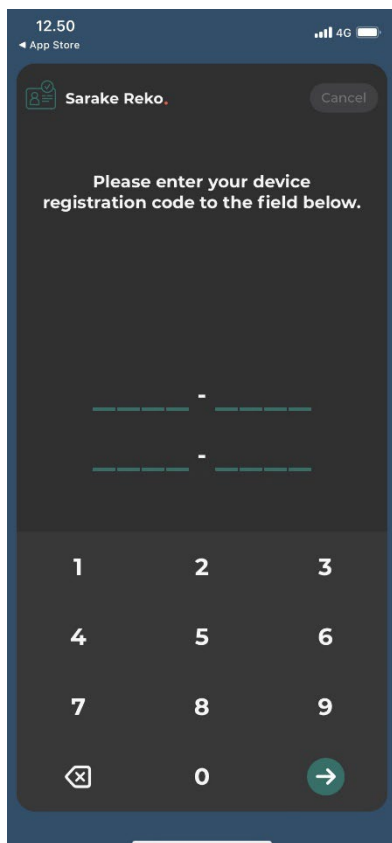
**Huomioithan, että allekirjoitetut dokumentit säilyvät palvelussa vain 30 vrk.**

## Tunnistautuminen Sarake Reko - mobiilisovelluksella

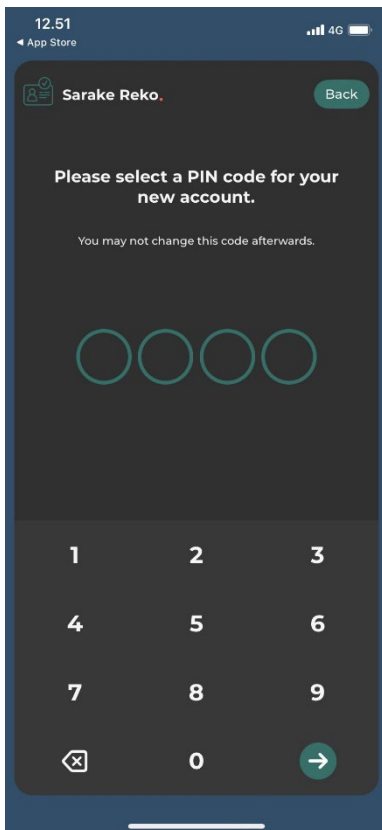
### Sovelluksen käyttöönotto



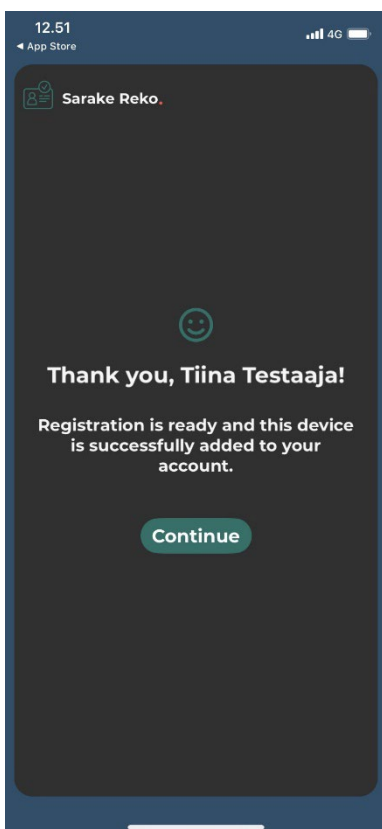
Lataa Reko-sovellus puhelimeesi sovelluskaupasta. Reko löytyy nimellä Sarake Reko. Pyydä sovelluksen rekisteröintikoodi allekirjoituspyynnön lähettäjältä.



Avaa sovellus ja syötä saamasi rekisteröintikoodi pyydettyyn kenttään.

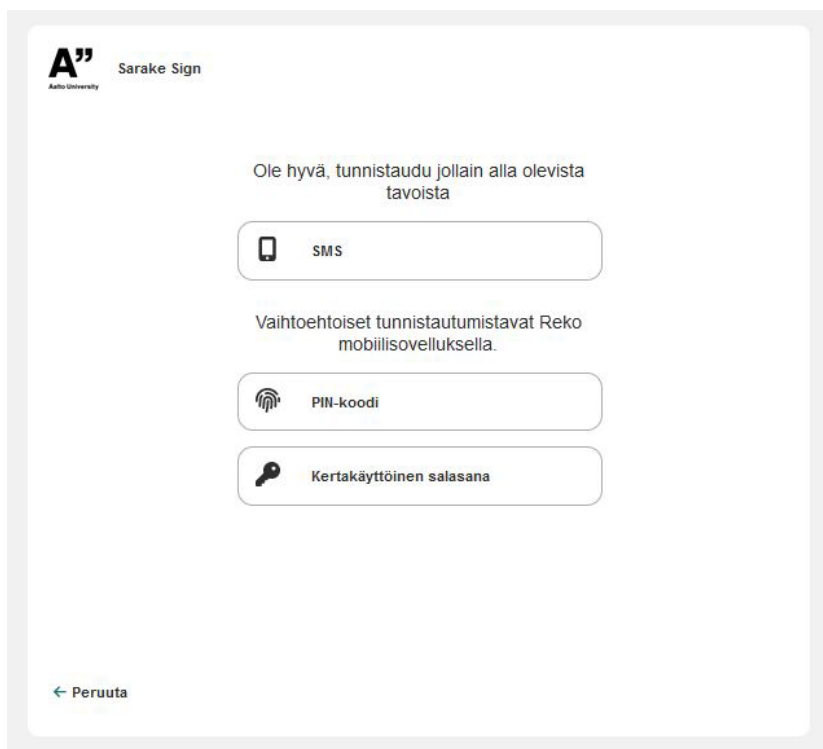


Syötä haluamasi nelinumeroinen PIN-koodi.



Saat tiedon rekisteröinnin valmistumisesta ja voit aloittaa sovelluksen käytön.

## Tunnistautuminen Reko-sovelluksella



Reko-mobiilisovelluksella pääset tunnistautumaan sekä palveluun kirjautuessa että dokumenttia allekirjoittaessa valitsemalla tunnistautumista pyydettyäessä joko PIN-koodi tai Kertakäyttöinen salasana.



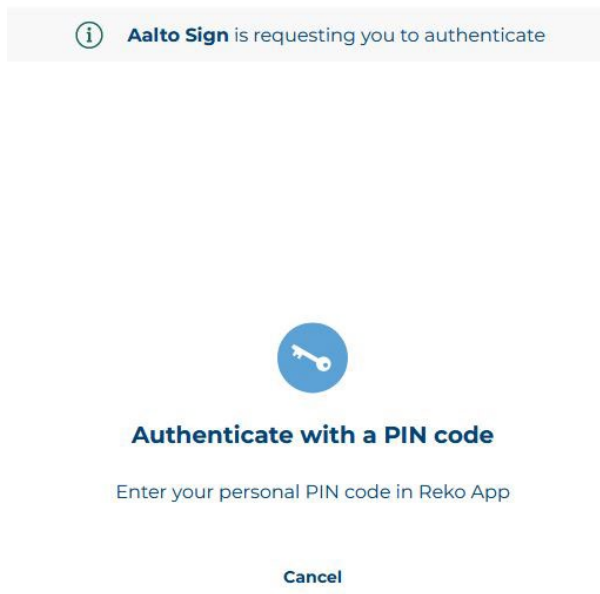
**Hello!**

**Open Reko App on your mobile phone.**

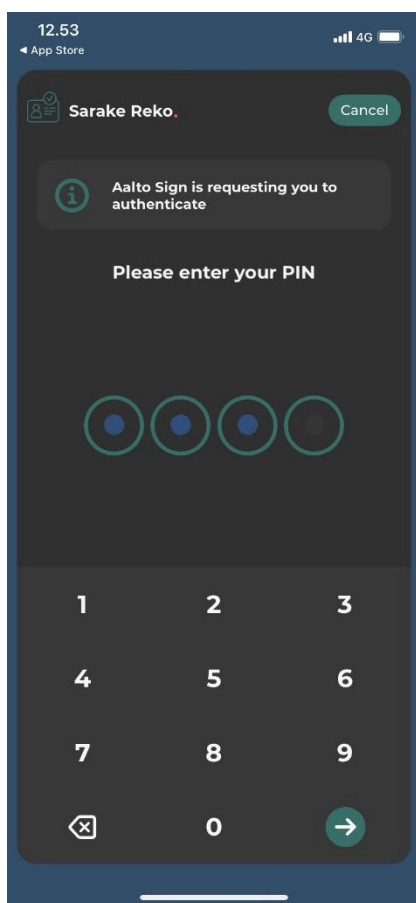
Make sure that your device is connected to the internet.

**Cancel**

Jos valitset PIN-koodin, palvelu ohjaa sinua avaamaan Reko-sovelluksen puhelimesasi.



Palvelu ohjaa sinua tunnistautumaan PIN-koodilla Reko-sovelluksessa.



Avaa Reko-sovellus ja syötä rekisteröinnin yhteydessä valitsemasi nelinumeroinen PIN-koodi.

Siirry takaisin Aalto Sign -palveluun. Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen palvelu ohjaa sinut automaattisesti eteenpäin.



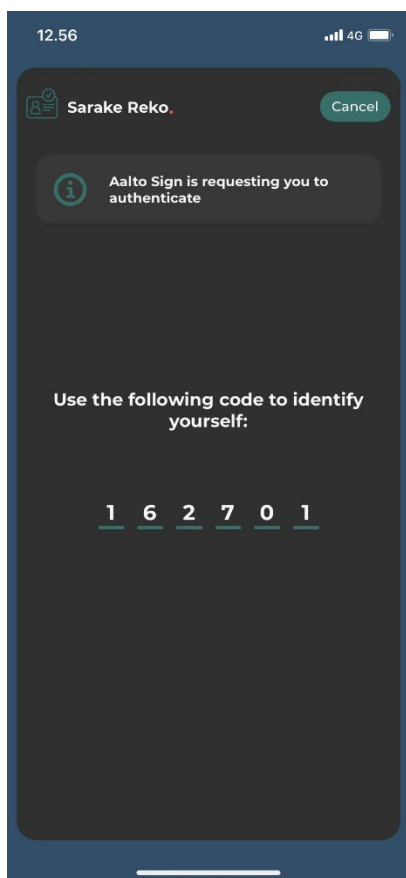
**Hello!**

**Open Reko App on your mobile phone.**

Make sure that your device is connected to the internet.

**Cancel**

Jos valitset Kertakäyttöisen salasanan, palvelu ohjaa sinua avaamaan Reko-sovelluksen puhelimesiasi.



Reko-sovellus on luonut sinulle kertakäyttöisen salasanan tunnistautumista varten. Siirry takaisin Aalto Sign -palveluun.

 **Aalto Sign** is requesting you to authenticate



### Authenticate with a one-time passcode

Get the code from Reko App and enter it in the field below

Cancel

Syötä pyydettyyn kenttään sovelluksen luoma kertakäyttöinen salasana. Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen palvelu ohjaa sinut automaattisesti eteenpäin.



## Mahdollisia ongelmatilanteita

### Tunnistautuminen kansainvälisellä matkapuhelinnumerolla ei toimi

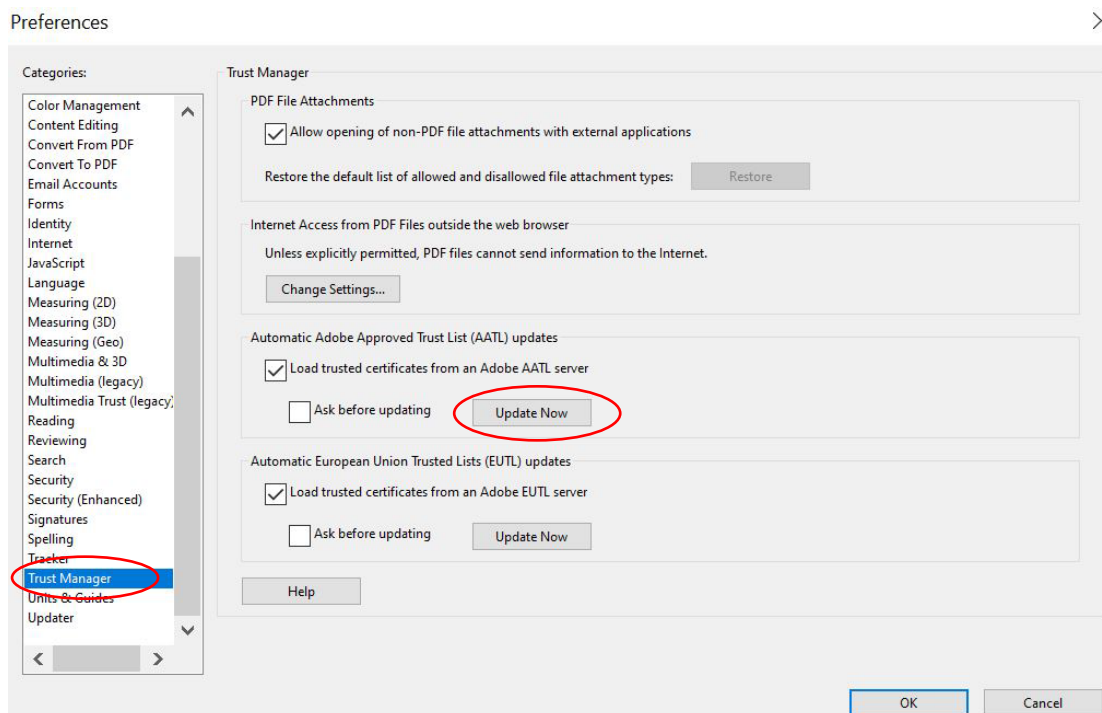
Jos sinulla on ongelmia tunnistautua SMS-PIN-koodilla Aalto Signissa, ole yhteydessä allekirjoituspyynnön lähettäjään. Ennen sitä kannattaa kuitenkin kokeilla tunnistautumista muutamaan kertaan. Kyseessä voi olla myös hetkellinen yhteysongelma.

Jos tunnistautuminen SMS-PIN-koodilla ei edelleenkään onnistu, voit halutessasi käyttää allekirjoittamiseen allekirjoituspalvelun Sarake Reko -sovellusta. Tällöin puhelimeen ladataan Reko-sovellus, jolla tunnistautumisen voi tehdä joko PIN-koodilla tai kertakäyttöisellä salasanalla.

Reko-sovelluksen käyttöä ohjeistetaan Allekirjoituspyynnön allekirjoittaminen -kohdassa [Tunnistautuminen Sarake Reko -mobiilisovelluksella](#).

### Adoben Acrobat / Acrobat Reader antaa virheilmoituksen allekirjoituksesta

Jos Adobe Acrobatissa tai Acrobat Readerissä yläreunan allekirjoituspaneelin tulee virheilmoitus liittyen digitaaliseen allekirjoitukseen, esim. ”The validity of the document certification is UNKNOWN. The author could not be verified.”, kyseessä voi olla se, että Adoben hyväksymä luottamuslista (Adobe Approved Trust List, AATL) ei ole ajan tasalla.



Voit päivittää luottamuslistan Acrobatissa tai Acrobat Readerissä siirtymällä kohtaan Muokkaa> Asetukset. Valitse Kategoriat-valikosta Trust Manager. Kohdassa Automatic Adobe Approved Trust

List (AATL) updates paina Päivitä Nyt. Saat ilmoituksen, että päivitys on suoritettu. Saatat joutua käynnistämään Adoben uudelleen, jotta päivitys tulee voimaan.