

Ohje harjoittelun ohjaajalle

Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulun opiskelijoiden on mahdollista sisällyttää työharjoittelujakso sekä kandidaatin- että maisterintutkintoonsa.

Harjoittelujakson hyväksymisen ehtona ovat

- (1) harjoittelun ohjaus työpaikan puolesta (nimetty ohjaaja)
- (2) työtodistus
- (3) opiskelijan harjoittelustaan kirjoittama raportti
- (4) Harjoittelun tulee täyttää sille asetetut ajallisen keston kriteerit

6 op tuottava harjoittelu

- kokopäiväinen työ/harjoittelu: 12 viikon yhtäjaksoinen työskentely
- osa-aikainen työ/harjoittelu: 24 viikon (vähintään 20h/vko) yhtäjaksoinen työskentely
- osa-aikainen työ/harjoittelu: 48 viikon (vähintään 10 h/vko) yhtäjaksoinen työskentely

3 op tuottava harjoittelu

- kokopäiväinen työ/harjoittelu: 6 viikon yhtäjaksoinen työskentely
- osa-aikainen työ/harjoittelu: 12 viikon (vähintään 20 h/vko) yhtäjaksoinen työskentely
- osa-aikainen työ/harjoittelu: 24 viikon (vähintään 10 h/vko) yhtäjaksoinen työskentely

(5) Samasta työtehtävästä ei voi saada harjoittelua sekä kandidaatin- että maisterintutkintoon.

Työtehtävät

Yritys suunnittelee harjoittelun ja harjoittelijan työtehtävät oman tilanteensa ja omien tarpeidensa perusteella. Harjoittelu onnistuu parhaiten sekä yrityksen että harjoittelijan kannalta silloin, kun työtehtävät on suunniteltu etukäteen. Suunnittelussa kannattaa ottaa huomioon tehtävien laajuus ja vaatimustaso.

HARJOITTELIJA TÄYTTÄÄ HARJOITTELUN PÄÄTYTTYÄ

HENKILÖTIEDOT

Opiskelijan nimi: _____ Opiskelijanumero: _____
Sähköpostiosoite: _____ Puhelinnumero: _____

TYÖN OHJAAJA TÄYTTÄÄ HARJOITTELUN PÄÄTYTTYÄ

HARJOITTELU

Harjoittelupaikka: _____

Yhteyshenkilö: _____

Harjoittelijan työnimike: _____

Harjoittelun/työn ajankohta: ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____

Täysipäiväinen ____ kesto viikkoina

Osa-aikainen ____ h/viikko ____ kesto viikkoina

TYÖTEHTÄVIEN KUVAUS:

Paikka ja aika

Työn ohjaajan allekirjoitus

Nimen selvennys ja asema