

## Aalto-universitetet

**Dataskyddsmeddelande till studerande**  
**Artiklarna 13 och 14 i allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679**

<b>Namn:</b>	Individuella studiearrangemang vid Aalto-universitetet
<b>Datum:</b>	1.1.2022
<b>Personuppgiftsansvarig, ansvarig enhet</b>	Aalto-universitetet Stiftelsen för Aalto-högskolan Postadress: PB 11000, 00076 AALTO Besöksadress: Otsvängen 24, 02150 Esbo Telefonväxel: 09 47001  Lärandetjänster, chef för lärandetjänsterna Eija Zitting
<b>Kort beskrivning</b>	
<b>A: Personuppgifter samlas in direkt från den registrerade</b>	Ja
<b>B: Personuppgifter samlas in annanstans än från den registrerade</b>	Nej

**1. Kontaktuppgifter till den ansvariga enheten**

Lärandetjänster, Studerandeservice

**2. Dataskyddsombud och kontaktuppgifter**

Jurist Anni Tuomela, Aalto-universitetet  
Postadress: PB 11000, 00076 AALTO  
Besöksadress: Otsvängen 24, 02150 Esbo  
Telefonväxel: 09 47001  
[tietosuojavastaava@aalto.fi](mailto:tietosuojavastaava@aalto.fi)

Den studerande kan kontakta Aalto-universitetets dataskyddsombud i frågor som gäller dataskydd, detta dataskyddsmeddelande eller andra frågor gällande behandlingen av personuppgifter vid universitetet.

**3. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden**

Syftet med behandlingen är att möjliggöra individuella studiearrangemang för Aalto-universitetets studerande. Genom individuella studiearrangemang sköts universitetets lagstadgade skyldighet till skäliga anpassningar. De studerandes personuppgifter behandlas för att rekommendera och genomföra individuella studiearrangemang och för relaterad rådgivning. Det produceras statistiska sammandrag och rapporter om användningen av tjänsten, såsom antal olika rekommenderade individuella studiearrangemang och sätt. Enskilda studerande kan inte identifieras på basis av de statistiska rapporterna eller sammandragen.

Universitetets rätt att behandla personuppgifter i egenskap av personuppgiftsansvarig grundar sig på att behandlingen är nödvändig för att

- utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning (artikel 6.1 e)
- fullgöra en rättslig förpliktelse (allmänna dataskyddsförordningen, artikel 6.1 c)
- i särskilda fall fullgöra ett avtal eller för att den registrerade har lämnat sitt samtycke (artikel 6.1 a och b)

Universitetet har rätt att som personuppgiftsansvarig behandla särskilda kategorier av personuppgifter om

- behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse (artikel 6.2 g) eller om behandlingen regleras i lag eller föranleds av en uppgift som direkt har ålagts den personuppgiftsansvarige i lag (dataskyddslagen 6 § 1 mom.)

Huvudsakliga författningar

- universitetslagen 558/2009 och de förordningar som utgår från den
- statsrådets förordning om universitetsexamina 794/2004 inklusive ändringar samt tidigare förordningar om examina inom teknik, ekonomi och konst
- lagen om nationella studie- och examensregister 884/2017 (5 kap.)
- allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och kompletterande nationella författningar
- lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999
- diskrimineringslagen 1325/2014, 15 §

#### 4. En personuppgiftsansvarigs eller en tredje parts berättigade intressen (gäller endast situation A; behandlingen grundar sig på punkt f i artikel 6.1)

Nej

#### 5. Kategorier av personuppgifter

**Personuppgifter för studerande som ansöker om individuella studiearrangemang behandlas enligt följande:**

Följande personuppgifter fås av den studerande:

Den studerandes namn, Aalto-e-postadress, studentnummer, orsak till att hen tagit kontakt och önskan om att rekommendation om individuella studiearrangemang ges, utlåtande av läkare eller specialsakkunnig om behovet för individuella studiearrangemang.

Följande personuppgifter fås av den som skriver rekommendationen:

Rekommendationer om individuella studiearrangemang

**Uppgifter som kan innehålla särskilda kategorier av personuppgifter (uppgifter av känslig natur):**

Läkares eller specialsakkunnigs utlåtande innehåller hälsouppgifter.

## 6. Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna

Uppgifter som rör individuella studiearrangemang behandlas enbart av personer vars arbetsuppgifter det hör till.

Endast personer som skapar dem och chefer för lärandetjänsternas enheter har åtkomst till rekommendationerna om individuella studiearrangemang. Den studerande kan själv förmedla rekommendationer till läraren eller så kan det på den studerandes begäran göras å den studerandes vägnar av en anställd vid lärandetjänsterna. I det fallet har även läraren tillgång till rekommendationerna om individuella studiearrangemang.

Hälsouppgifter behandlas endast av personen som skapar rekommendationerna. Hälsouppgifter sparas inte.

I undantagsfall såsom hantering av meningsskiljaktigheter i anknytning till genomförandet av individuella studiearrangemang kan rekommendationerna om individuella studiearrangemang även behandlas av anställda vid Aalto-universitetet vars arbetsuppgifter inkluderar hantering av det ifrågavarande undantagsfallet.

Aalto-universitetet kan även använda utomstående personuppgiftsbiträden, såsom företag som erbjuder systemtjänster, som på basis av ett uppdragsavtal behandlar personuppgifter för Aalto-universitetets räkning.

Aalto-universitetet lämnar ut personuppgifter till en utomstående part eller behandlar personuppgifter för ett annat ändamål än det ursprungliga endast i lagenliga situationer.

## 7. Planerad överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation

Överförs inte.

## 8. Den period under vilken personuppgifterna lagras och skydd av dem / De kriterier som används för att fastställa denna period

Uppgifterna försvaras krypterat. Hälsouppgifter lagras inte.

Personer som är i universitetets tjänst och sköter förtroendeuppdrag berörs av tystnadsplikt i enlighet med 23 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Sekretessbelagd information samt lagringstider, arkivering och förstörande har fastslagits i universitetets informationsstyrningsplan.

Rekommendationer om individuella studiearrangemang lagras så länge som de är i kraft. Om rekommendationen inte har en utsatt tid lagras den högst 10 år eller tills att den studerande utexaminerats. Vid Öppna universitetet är lagringstiden den samma som tiden rekommendationen är i kraft, i allmänhet 2–3 år.

## 9. Den registrerades rätt till tillgång till sina uppgifter, till rättelse och radering av personuppgifter, till begränsning av behandling och till dataportabilitet. (artiklarna 15, 16, 17, 18 och 20 i allmänna dataskyddsförordningen)

**Förfrågningar som gäller den studerandes rättigheter som registrerad kan sändas per e-post till**

Till den studerandes högskola enligt studierätten eller till Öppna universitetet

ARTS: [individual-needs-arts@aalto.fi](mailto:individual-needs-arts@aalto.fi)

BIZ: [individual-needs-biz@aalto.fi](mailto:individual-needs-biz@aalto.fi)

CHEM: [individual-needs-chem@aalto.fi](mailto:individual-needs-chem@aalto.fi)

ENG: [individual-needs-eng@aalto.fi](mailto:individual-needs-eng@aalto.fi)

ELEC: [individual-needs-elec@aalto.fi](mailto:individual-needs-elec@aalto.fi)

SCI: [individual-needs-sci@aalto.fi](mailto:individual-needs-sci@aalto.fi)

Öppna universitetet [individual-needs-open@aalto.fi](mailto:individual-needs-open@aalto.fi)

### **Den studerandes rätt till tillgång till sina uppgifter**

Den studerande har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas och vilken information som har lagrats i hans fall.

- Den studerande kan begära information från universitetet. Då gäller följande förfarande:
- Universitetet tillhandahåller den begärda informationen så snart som möjligt utan onödigt dröjsmål. Den som begär informationen ska vid behov kunna styrka sin identitet. Universitetet ska tillhandahålla informationen eller ge närmare information gällande begäran inom en månad efter att begäran har mottagits. Om begäran är komplicerad och omfattande kan tidsfristen förlängas med två månader.
- Informationen tillhandahålls i regel utan avgift. Om den studerande begär flera kopior ska hen betala en avgift som baserar sig på administrativa kostnader. Om begäran tydligt saknar grund eller är orimlig eller om en studerande upprepade gånger framför en begäran kan universitetet uppbära en avgift som motsvarar de administrativa kostnader som tillhandahållandet av uppgifterna har medfört eller helt neka till att tillhandahålla uppgifterna. I sådana fall motiverar universitetet sitt beslut.
- Om universitetet inte tillhandahåller uppgifterna informeras den studerande skriftligen om saken. I samband med detta informeras den studerande om hans rätt till rättsmedel, t.ex. möjligheten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet.

### **Den studerandes rätt till rättelse av uppgifter**

- Den studerande har rätt att kräva att felaktiga, oklara eller ofullständiga personuppgifter rättas eller kompletteras utan onödigt dröjsmål. Därtill har den studerande rätt att kräva att personuppgifter som rör hen och som inte är nödvändiga raderas.
- Om universitetet inte godkänner begäran om rättelse får den studerande ett skriftligt intyg över orsakerna till att begäran inte har godkänts. I samband med detta informeras den studerande om hans rätt till rättsmedel, t.ex. möjligheten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet.

### **Den studerandes rätt till radering av uppgifter**

- Beroende på den rättsliga grunden för behandlingen av uppgifterna kan den studerande ha rätt att få sina personuppgifter raderade. Denna rättighet gäller inte till exempel i sådana fall där behandlingen av uppgifterna är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller som ett led i högskolans myndighetsutövning. Vid lagring och radering av uppgifter iakttas universitetets arkivbildningsplaner och den lagstiftning som gäller lagringstider för uppgifter.

### **Rätt till begränsning av behandling**

- Den studerande kan i särskilda situationer ha rätt att begära att behandlingen av personuppgifter begränsas under den tid som det tar att kontrollera, rätta eller komplettera uppgifterna eller den rättsliga grunden för behandlingen.

### **Rätt till dataportabilitet och överföring av uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig**

- Rätten till dataportabilitet innebär att den registrerade ska ha rätt att få ut personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och ha rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att universitetet hindrar detta. Denna rättighet gäller endast situationer där behandlingen av uppgifter är automatisk och baserar sig på samtycke eller ett avtal.
- Rättigheten gäller inte sådan behandling av uppgifter som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Således gäller rättigheten i regel inte i anslutning till universitetets personregister.

## 10. Den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter (artikel 21 i allmänna dataskyddsförordningen)

**Förfrågningar som gäller den studerandes rättigheter som registrerad kan sändas per e-post till**

Till den studerandes högskola enligt studierätten eller till Öppna universitetet

ARTS: [individual-needs-arts@aalto.fi](mailto:individual-needs-arts@aalto.fi)

BIZ: [individual-needs-biz@aalto.fi](mailto:individual-needs-biz@aalto.fi)

CHEM: [individual-needs-chem@aalto.fi](mailto:individual-needs-chem@aalto.fi)

ENG: [individual-needs-eng@aalto.fi](mailto:individual-needs-eng@aalto.fi)

ELEC: [individual-needs-elec@aalto.fi](mailto:individual-needs-elec@aalto.fi)

SCI: [individual-needs-sci@aalto.fi](mailto:individual-needs-sci@aalto.fi)

Öppna universitetet [individual-needs-open@aalto.fi](mailto:individual-needs-open@aalto.fi)

### Rätt att göra invändningar

- Den studerande ska, av skäl som hänför sig till hans specifika situation, ha rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter när den rättsliga grunden för behandlingen är att utföra en uppgift av allmänt intresse, ett led i myndighetsutövning eller universitetets berättigade intresse. I en sådan situation kan uppgifter behandlas vidare endast om det finns en anmärkningsvärt viktig och välgrundad orsak, som kan påvisas.
- Den studerande har rätt att när som helst utan särskild motivering göra invändningar mot behandling av hans personuppgifter för direktmarknadsföring.

## 11. Rätt att återkalla samtycke

- I en situation där behandlingen av den studerandes personuppgifter enbart grundar sig på samtycke kan den studerande återkalla sitt samtycke. Återkallandet av samtycket ska inte påverka lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas.

## 12. Den registrerades rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet

- Den studerande kan inge klagomål till en tillsynsmyndighet om hen anser att behandlingen av hans personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679. Därtill har den studerande rätt att använda annat administrativt prövningsförfarande samt rättsmedel. Tilläggsinformation: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)
- Den studerande har även rätt att väcka talan mot den personuppgiftsansvarige eller en organisation som utgör personuppgiftsbiträde om hen anser att hans rättigheter har kränkts genom att hans personuppgifter inte har behandlats i enlighet med dataskyddsförordningen.

## 13. Är tillhandahållandet av personuppgifter ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal och är den registrerade skyldig att tillhandahålla personuppgifterna / de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas

Den studerande ska tillhandahålla de personuppgifter som är nödvändiga för den aktuella processen och ansvarar för att uppgifterna är korrekta. Tillhandahållande av personuppgifter är en nödvändig förutsättning i de flesta processer.

## 14. Personuppgifternas ursprung (om personuppgifterna inte samlas in från den registrerade)

Studieregistret, författare av rekommendationer

## 15. Behandling av personuppgifter för automatiserat beslutsfattande inkl. profilering

Nej