

TAITEEN JA TEKNIIKAN KANDIDAATIN TUTKINTOJEN OPINNÄYTEOHJE

Johdanto

Tämä Taiteiden ja suunnittelun korkeakoulun kandidaatin tutkinnon opinnäytteitä koskeva ohjeistus on hyväksytty taiteiden ja suunnittelun akateemisessa komiteassa 13.12.2017. Opinnäyteohjeen voimaantulo on joustava siten, että Taiteiden ja suunnittelun kandidaattiohjelman pääaineet voivat ottaa sen käyttöön 1.1.2018 alkaen, mutta viimeistään 1.8.2018.

Ohjeistukseen on koottu kaikkia pääaineita koskevat ohjeet opinnäytteiden vaatimuksista ja opinnäyteprosessista. Pääaineet voivat tarvittaessa tarkentaa näitä ohjeita.

Opinnäytteen tekeminen on pakollinen osa kandidaatin tutkintoa.¹ Opinnäyte luetaan opintosuoritukseksi ja siihen sovelletaan voimassa olevaa opintosuorituksia ja opiskelijan oikeusturvaa koskevaa säännöstöä.

Opinnäyteprosessi pähkinäkuoressa

Opinnäytteen tekeminen, opinnäyteseminaari ja ohjaus

- Ilmoittaudu kandidaatin työtä aloittaessasi opinnäyteseminaariin.
- Suunnittele vastuuopettajan tai ohjaajan tuella työlle aihe. Hae aiheelle hyväksyntä vastuuopettajaltasi.
- Hyödynnä seminaarissa tarjottavaa tukea opinnäytesi työstämisessä.
- Tehdessäsi työtä pidä mielessä opinnäytteiden arvosteluperusteet.
- Liitä työn alkusivuille tiivistelmä työn kielellä.

Teksti- ja puhetyöpajojen suorittaminen osana seminaaria (kypsyysnäyte ja tekniikan alalla kypsyysnäyte sekä äidinkielen opinnot)

- Taiteiden alan opiskelijat: ilmoittaudu tekstityöpajaan kypsyysnäytteen suorittamiseksi.
- Tekniikan alan opiskelijat: ilmoittaudu teksti- ja puhetyöpajoihin kypsyysnäytteen ja äidinkielen opintojen suorittamiseksi.

Työn esittely ja tarkastus

- Esittele työ opinnäyteseminaarin yhteydessä järjestettävässä esittelytilaisuudessa ja jätä työ tarkastettavaksi pdf-tiedostona pääaineesi kertomaan määräpäivään mennessä. Toimita tarkastukseen myös opinnäytteen mahdolliset muut osat.
- Tallenna työ eAge-järjestelmän kautta Aaltodoc-tietokantaan.

¹ Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (1039/2013)

1. Ennen opinnäytteen tekoa

Opinnäytteen tavoite

Kandidaatin tutkinnon opinnäytteessä opiskelija osoittaa:

- oppineisuutta pääaineensa alalla, ja kykyä soveltaa oppimiaan tietoja ja taitoja;
- valmiuksia tutkimukselliseen ajatteluun ja tutkimuksellisiin työskentelytapoihin taiteellisen, teoreettisen tai soveltavan tutkimuksellisen aiheen parissa sekä
- hyvää viestintä- ja kielitaitoa oman alansa tehtäviin.

Opinnäytteen laajuus ja aikataulu

Kandidaatin tutkinnon opinnäytteen ja seminaarin laajuus on 10 opintopistettä, mikä vastaa noin 270 tunnin työpanosta. Tekniikan alalla opinnäyte ja siihen liittyvä seminaari (yht. 10 op) sisältää myös äidinkielen opinnot. Opinnäyte tehdään pääsääntöisesti yhden lukukauden aikana. Opiskelija sopii ohjaajansa kanssa opinnäytteen tekemisen tarkemman aikataulun.

Opinnäytteen muodot

Taiteiden ja suunnittelun korkeakoulussa kandidaatin tutkinnon opinnäyte on pääaineen käytänteistä riippuen kirjallinen tutkielma tai kirjallisesta osuudesta ja produktio-osasta koostuva työ. Opinnäytteen kirjallisen osan suositeltu laajuus on 15-30 tekstisivua (30 000-60 000 merkkiä). Sopiva laajuus riippuu siitä, kuuluuko opinnäytteeseen produktio-osa ja kuinka laaja produktio-osa on. Opinnäytteeseen liitetään tiivistelmä opinnäytteen kielellä.

Opinnäytteen kieli

Opinnäytteen kirjallinen osio kirjoitetaan suomen tai ruotsin kielellä. Opinnäyte voidaan perustellusta syystä kirjoittaa myös englanniksi vastuuolettajan hyväksynnällä. Opinnäytteen kielen tulee olla huoliteltua ja alan käytäntöjen mukaista.

Opinnäyte ryhmätyönä

Opinnäyte voidaan vastuuolettajan hyväksynnällä tehdä kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä. Tärkeää on, että kunkin tekijän osuus on arvioitavissa omana suorituksenaan. Yhteisen opinnäytteen raportoinnista sovitaan vastuuolettajan kanssa.

2. Opinnäytteen teon aikana

Opinnäyteprosessi ja opinnäytteen ohjaus

Opinnäyte on itsenäinen työ. Työn tekemiseen opiskelija saa ohjausta opinnäyteseminaarissa sekä vastuuolettajalta tai ohjaajalta. Opinnäyte aloitetaan ilmoittautumalla opinnäyteseminaariin. Seminaarilla on yksi tai useampi vastuuolettaja. Jokaiselle opiskelijalle nimetään yksi vastuuolettaja. Vastuuolettajan lisäksi opiskelijalle voidaan nimetä toinen henkilö työn ohjaajaksi. Pääaine antaa tarkemmat ohjeet vastuuolettajan ja mahdollisen ohjaajan nimeämisestä.

Ohjauksen tehtävänä on auttaa opiskelijaa etenemään opinnäyteprosessissa ja tukea opiskelijan aiheenvalintaa ja rajausta, metodologiavalintaa, sisältöpainotuksia sekä tutkimuksellisen kirjoittamisen ja lähdeviittausten oppimista.

Opinnäytteen aiheen ja rajauksen hyväksyminen

Opiskelijan tulee hakea opinnäytteen aiheelle ja rajaukselle hyväksyntä. Aiheen ja rajauksen hyväksymiseksi opiskelijaa voidaan pyytää tekemään opinnäytesuunnitelma. Opinnäytesuunnitelman tarkoitus on jäsentää opinnäytteen tavoitteita, sisältöä ja rakennetta sekä tulevaa prosessia tekijälle itselleen ja tehdä se näkyväksi vastuuolettajalle, ohjaajalle ja opinnäyteseminaariin osallistuville opiskelijoille.

Opiskelijan esittämän suunnitelman perusteella vastuuolettaja hyväksyy opinnäytteen aiheen ja rajauksen.

Salassa pidettävän tiedon käsittely

Opinnäyte tulee julkiseksi, kun se on hyväksytty. Opinnäytteeseen ei saa sisällyttää salassa pidettävää tietoa. Mikäli opinnäytteen tekemisen yhteydessä käsitellään salassa pidettävää tietoa esimerkiksi sen vuoksi, että opiskelija saa opinnäytteensä tekemiseen rahoitusta yksityiseltä yritykseltä, ei varsinaiseen arvioitavaan työhön saa sisällyttää rahoittajan liike- tai ammattisalaisuuksia, vaan ne on jätettävä tausta-aineistoon. Mahdollisesti salassa pidettävän tiedon käsittely tulee käydä läpi vastuuopettajan kanssa opinnäytteen tekoprosessin alussa tai viimeistään silloin, kun käy ilmi, että tekoprosessissa joudutaan käsittelemään salassa pidettävää tietoa.

Opinnäytteen ulkoasuvaatimukset

Opinnäytteen kirjallisen osan nimiösivulla on mainittava seuraavat asiat: opinnäytteen tekijän nimi, opinnäytteen nimi, opinnäytteen tyyppi (taiteen ala: taiteen kandidaatin opinnäyte tai tekniikan ala: kandidaatintyö), ohjelma ja pääaine, korkeakoulu, yliopisto ja opinnäytteen julkaisuvuosi.

Hyvät tieteelliset ja taiteelliset käytännöt

Opinnäytteessä noudatetaan [Aalto-yliopiston opiskelua koskevia eettisiä sääntöjä](#): Aalto-yliopiston ohjeistusta [kuva-aineistojen käyttämisestä opinnäytteissä](#).

3. Kielenhuolto, tekstityöpajat- ja puhetyöpajat ja kypsyysnäyte

Kandidaatin opinnäytteeseen liittyy kypsyysnäytteen suorittaminen. Taiteen ja tekniikan kandidaatin tutkintoon kuuluvalla kypsyysnäytteellä osoitetaan perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan ja opiskelijan koulusivistyskielen (suomen tai ruotsin) taitoa.² Kypsyysnäyte suoritetaan koulusivistyskielillä.³

Tekstityöpajat ja puhetyöpajat

Opinnäyteseminaarin osana opiskelija osallistuu tekstityöpajaan (taiteiden ala) tai teksti- ja puhetyöpajaan (tekniikan ala). Tekstityöpajoissa tehdään harjoituksia ja tutustutaan tekstiesimerkkeihin, käsitellään opiskelijoiden tekstinäytteitä ja saadaan pajan vetäjältä henkilökohtaista palautetta ja tukea kirjoittamiseen. Tekstityöpajan käymällä opiskelija suorittaa opinnäytteeltä vaadittavan kypsyysnäytteen. Tekniikan alalla opiskelija suorittaa osallistumalla kirjallisen ja suullisen viestinnän luennoille sekä teksti- ja puhepajoihin opinnäytteeltä vaadittavan kypsyysnäytteen sekä tutkintoon kuuluvat äidinkielen opinnot.

Kypsyysnäytesuorituksen kielentarkastusosioon sisältyy tekstityöpajaan osallistuminen, oman tekstin prosessointi ja hyväksytty tekstinäyte. Vastuuopettaja tarkastaa alaan perehtyneisyyden varsinaisesta opinnäytteestä.

Opiskelijat, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, voivat saada todistukseensa maininnan kypsyysnäytteen kielestä, jos se on kirjoitettu suomeksi tai ruotsiksi.

Kypsyysnäytteen on oltava hyväksytty ennen opinnäytteen hyväksymistä.

Muu akateemisen kirjoittamisen tuki ja tehostettu tuki

Kandidaatin tutkinnon äidinkielen opinnot tukevat opinnäytteen kirjoittamista. Akateemisen kirjoittamisen tueksi on mahdollista hakeutua myös muille Aalto-yliopiston kielikeskuksen tarjoamille kurseille sekä kirjoittamisen tueksi järjestettävälle klinikoille. Korkeakoulu julkaisee vuosittain tiedot kielikeskuksen opetustarjonnasta ARTS:n opiskelijoille.

Opiskelija, joka tuntee tarvitsevansa tehostettua tukea opinnäytteen laadinnassa, voi halutessaan ottaa yhteyttä esteettömyysyhdyshenkilöön mahdollisten tukitoimien kartoittamiseksi.

² Tutkintoihin vaadittavat kieliopinnot perustuvat Valtioneuvoston asetukseen yliopistojen tutkinnoista (794/2004, sen 6 §, Kielitaito). Valtioneuvoston asetuksen (481/2003) mukaan ”henkilön katsotaan saaneen koulusivistyksensä sillä kielellä, jolla hän on perusopetuslain (628/1998) tai lukiolain (629/1998) mukaisista tai vastaavista opinnoista saamassaan päättötodistuksessa saanut hyväksytyn arvosanan äidinkielenä opiskellusta suomen tai ruotsin kielestä”.

³ Koulusivistyskieli määräytyy perus- ja lukiokoulutuksen mukaan. Koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi, jos opiskelija on käynyt suomalaisen peruskoulun ja/tai lukion kyseisellä kielellä. Jos koulusivistyskieli on muu kuin suomi tai ruotsi, kirjoitetaan kypsyysnäyte pääsääntöisesti suomeksi tai ruotsiksi opiskelijan valinnan mukaan.

4. Opinnäytteen valmistuttua

Opinnäytteen esittelytilaisuus ja opinnäytteen arviointi

Opinnäytteen tekijä esittelee valmiin opinnäytetyön esittelytilaisuudessa. Opinnäyte jätetään arvosteltavaksi ennen esittelytilaisuutta. Esittelytilaisuudessa tekijä esittelee työnsä, sen tavoitteet ja lopputuloksen. Ohjaaja ja/tai vastuopettaja kertoo sanallisen arvionsa työstä ja opinnäytteen tekijälle annetaan mahdollisuus vastata arviointiin ja mahdollisiin kysymyksiin. Esittelytilaisuuteen voi myös sisältyä opinnäytteen opponointi yhden tai kahden seminaariin osallistuvan opiskelijan taholta. Opiskelija voi saamansa palautteen perusteella viimeistellä työnsä viikon kuluessa esittelytilaisuudesta.

Opinnäyte jätetään arvosteltavaksi PDF-tiedostona pääaineen ilmoittamalla tavalla. Opinnäytteen muut mahdolliset osat toimitetaan arvosteltavaksi vastuopettajan kanssa sovittavalla tavalla.

Kandidaatin tutkinnon opinnäytteen arvosanan päättää vastuopettaja. Mikäli opinnäytteellä on erillinen ohjaaja, hän tekee ehdotuksen opinnäytteen arvosanasta. Jos seminaarilla on useita vastuopettajia, voidaan arvostelu tehdä vastuopettajien yhteistyönä, mutta arvostelusta vastaa opiskelijalle nimetty vastuopettaja. Arvostelun yhteydessä opinnäytteen kirjalliselle osuudelle tehdään tarvittaessa myös plagiointitarkastus.

Opinnäyte arvostellaan asteikolla 0-5. Opinnäyte voidaan hylätä, mikäli se ei täytä kandidaatin opinnäytteelle määriteltyjä vaatimuksia tai sen teossa on käytetty viipillisiä keinoja, esimerkiksi plagiointia.

Kandidaatiksi valmistuvan opiskelijan tulee varautua jättämään opinnäyte arvosteltavaksi noin kaksi kuukautta ennen aiottua valmistumispäivää. Pääaineet tiedottavat tarkemmin opinnäytteen tarkastus-aikatauluista.

Opinnäytteen tallentaminen Aaltodoc-tietokantaan

Opiskelija tallentaa opinnäyteensä tiedot ja työn sähköisen version myös Aalto-yliopiston kirjaston ylläpitämään Aaltodoc-julkaisuarkistoon. Opinnäyte tallennetaan pdf-tiedostona ja se voi sisältää kirjallisen osan lisäksi esimerkiksi tiedostoon liitetyt kuvalliset. Korkeakoululla on oikeus julkaista julkaisuarkistossa opinnäytteitä koskevat tiedot (esimerkiksi opinnäytteen nimi, työn kieli, avainsanat ja ohjaaja). Opinnäyte on tallennettava Aaltodoc-julkaisuarkistoon ennen opinnäytteen hyväksymistä. Tallennus on osa opinnäytesuoritusta.

Muutoksenhaku

Opintosuorituksensa arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta vastuopettajalta. Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Arvostelun suorittaneen opettajan on annettava päätöksensä oikaisupyynnöön kirjallisesti. Opettajan oikaisupyynnön johdosta tekemään päätökseen tyytymätön opiskelija voi hakea oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Aalto-yliopiston tutkintolautakunta

Kirjaamo

PL 11000

00076 AALTO

kirjaamo@aalto.fi

Valmistumiseen yleisesti liittyviä ohjeita

Opinnäyte liittyy kandidaatin tutkinnon valmiiksi saattamiseen. Opiskelijan tulee tarkistaa hyvissä ajoin ennen valmistumista, onko hänellä kaikki tutkintoon vaaditut opintosuoritukset. Viimeistään kuukautta ennen todistustenjakoa opiskelija tilaa tutkintotodistuksen sähköisellä todistuspyyntölomakkeella. Määräaikaa on ehdottomasti noudatettava, muussa tapauksessa todistuksen valmistuminen jää vastaavasti myöhemmäksi.