

## Aalto-yliopisto

**Tietosuojailmoitus opiskelijoille**  
**Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 artiklat 13 ja 14**

<b>Nimi:</b>	Aalto-yliopiston UniHow-järjestelmän pilotointi ja HowULearn-opiskeluhyvinvointikysely
<b>Päiväys:</b>	3.10.2022
<b>Rekisterinpitäjä, vastuuyksikkö</b>	Aalto-yliopisto Aalto-korkeakoulusäätiö sr Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihe: 09 47001  Oppimispalvelut, vastaava päällikkö Eija Zitting
<b>Lyhyt kuvaus</b>	
<b>A: Henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä</b>	Kyllä
<b>B: Henkilötietoja kerätään muualta kuin rekisteröidyltä</b>	Kyllä

**1. Vastuuyksikön yhteystieto**

Oppimispalvelut, Opiskelijapalvelut: Saara Maalismaa, päällikkö. saara.maalismaa@aalto.fi, puh. 050 411 1271

**2. Tietosuojavastaava ja tämän yhteystiedot**

Lakimies Anni Tuomela, Aalto-yliopisto  
Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO  
Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo  
Puhelinvaihe: 09 47001  
[tietosuojavastaava@aalto.fi](mailto:tietosuojavastaava@aalto.fi)

Opiskelija voi ottaa yhteyttä Aalto-yliopiston tietosuojavastaavaan, jos hänellä on kysymyksiä yliopiston tietosuojapolitiikasta, tästä tietosuojailmoituksesta tai muutoin henkilötietojen käsittelystä yliopistossa.

**3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Aalto-yliopisto pilotoi Helsingin yliopiston UniHow-kyselyjärjestelmää pyytämällä pilotissa mukana olevien koulutusohjelmien opiskelijoita vastaamaan HowULearn-kyselyyn UniHow-järjestelmässä. HowULearn-kyselyn tarkoituksena on kerätä opiskelijoilta tietoa heidän kokemuksistaan opiskelusta Aalto-yliopistossa ja heidän kokemuksistaan itsestään opiskelijoina. Kaikki kyselyn täyttäneet opiskelijat saavat kyselystä henkilökohtaisen palautteen, ja pilottiin osallistuvien koulutusohjelmien vastuuhenkilöt pääsevät katsomaan UniHow-järjestelmässä opiskelijaryhmien vastausten yhteenvedot. Taustatietoja ei käytetä opiskelijoille annettavan palautteen muodostamisessa. Kysely on osa Aalto-yliopiston UniHow-pilotointia.

Yliopiston oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu

- yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkisen vallan käyttämiseen (artikla 6.1 e)
- lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen (yleinen tietosuojalaki artikla 6.1 c)
- sekä tietyissä tapauksissa sopimukseen tai suostumukseen (artikla 6.1 a ja b)

Yliopistolla on oikeus käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä rekisterinpitäjänä kun

- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (artikla 9.2 g) tai käsittelystä säädetään laissa tai joka johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tehtävästä (tietosuojalaki 6§ 1 mom)

Pääasialliset säädökset

- yliopistolaki 558/2009 ja sen nojalla annetut asetukset
- yliopistojen tutkinnoista annettu valtioneuvoston asetus 794/2004 muutoksineen ja sitä aikaisemmat teknillistieteellisiä, kauppatieteellisiä ja taideteollisia tutkintoja koskevat asetukset
- laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 (5. luku)
- yleinen tietosuojalaki (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

#### 4. Rekisterinpitäjän/kolmannen osapuolen oikeudet edut (Koskee vain tilannetta A; käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan)

Ei

#### 5. Henkilötietoryhmät

Aalto-yliopisto käsittelee seuraavia opiskelijoita koskevia henkilötietoryhmiä, kun HowULearn-kyselyaineistosta tehdään vastapalaute opiskelijoille sekä raportti pilotissa mukana olevien koulutusohjelmien vastuuhenkilöille:

##### Kyselylomake:

Yksilöimistiedot: Opiskelijan nimi, sähköpostiosoite, opiskelijanumero (tunniste UniHow-järjestelmässä)

Opiskelijan antamat vastaukset kyselyyn: Syväsuuntautunut, organisoitunut ja pintasuuntautunut opiskelu. Opetuksen kiinnostavuus ja linjakkuus. Palaute opettajilta ja tuki opiskelukavereilta. Itseluottamus opiskelijana. Sitoutuminen opintoihin. Opiskelun välttely. Ankaruus itseä kohtaan. Myötätunto itseä kohtaan. Uupumusriski: Stressaantuminen ja alentunut opiskelumotivaatio.

##### Taustatiedot opintorekisteristä

Yksilöimistiedot: Opiskelijan nimi, opiskelijanumero, sähköpostiosoite, koulutusohjelma

#### 6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Aalto-yliopistossa opiskelijoiden yksilöityjä vastauksia kysymyksiin ja henkilötietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan kyselyn sisällölliset ja tekniset vastuuhenkilöt, jotka toimivat erillään

Aalto-yliopiston kouluista ja koulutusohjelmista. Pilotissa mukana olevien koulutusohjelmien vastuuhenkilöille myönnetään katseluoikeudet UniHow-järjestelmään. Nämä henkilöt näkevät, ketkä vastaamaan kutsutut opiskelijat ovat vastanneet ja ketkä eivät, sekä näkevät yhteenvedon monen opiskelijan vastauksista. Tästä yhteenvedosta ei voi tunnistaa yksittäisen opiskelijan vastauksia.

Kysely toteutetaan UniHow-järjestelmässä.

Aalto-yliopisto voi käyttää myös ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja Aalto-yliopiston lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella. Henkilötietoja käsitellään Helsingin yliopiston tarjoamassa UniHow-järjestelmässä.

## 7. Henkilötietojen suunnitellut siirrot kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Ei siirretä.

## 8. Henkilötietojen säilytysaika / Määrittämiskriteerit

Neljä (4) vuotta

## 9. Rekisteröidyn pääsy omiin tietoihin, tietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (yleinen tietosuojasetus artikkelit 15,16, 17,18 ja 20)

**Opiskelija voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt osoitteeseen [allwell@aalto.fi](mailto:allwell@aalto.fi)**

### Opiskelijan pääsy omiin tietoihinsa

Opiskelijalla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja hänestä käsitellään ja mitä tietoja hänestä on tallennettu.

- Opiskelija voi tehdä tietopyynnön yliopistolle. Tällöin noudatetaan seuraavaa menettelyä:
- Yliopisto toimittaa pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Pyytäjän on tarvittaessa osoitettava erikseen henkilöllisyytensä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.
- Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Mikäli opiskelija pyytää useampia jäljennöksiä, niistä peritään hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton tai opiskelija esittää tietopyyntöjä toistuvasti, yliopisto voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa yliopisto perustelee tekemänsä ratkaisun.
- Mikäli yliopisto ei toimita tietoja, annetaan asiasta opiskelijalle kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä opiskelijalle kerrotaan hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### Opiskelijan oikeus tietojen oikaiseminen

- Opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.
- Ellei yliopisto hyväksy oikaisupyynnön, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samalla yliopisto tiedottaa opiskelijaa hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### Opiskelijan oikeus tietojen poistaminen

- Tietojen käsittelyn oikeusperusteesta riippuen opiskelijalla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistettua korkeakoulun rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai korkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen

säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

#### **Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista**

- Opiskelijalla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietojen tai sen käsittelyn oikeusperuste on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

#### **Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen toiselle rekisterinpitäjälle**

- Henkilötiedot siirtäminen järjestelmästä toiseen tarkoittaa sitä, että rekisteröity saa toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja hän voi siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle yliopiston sitä estämättä. Tämä oikeus voi koskea vain tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen.
- Oikeus ei koske esimerkiksi sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta yliopiston henkilörekistereihin liittyen.

### **10. Rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä (yleinen tietosuoja-asetus artikla 21)**

**Opiskelija voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt osoitteeseen [allwell@aalto.fi](mailto:allwell@aalto.fi)**

#### **Oikeus vastustaa käsittelyä**

- Opiskelijalla on henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun käsittelyn oikeusperuste on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttäminen tai yliopiston oikeutettu etu. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.
- Opiskelijalla on oikeus ilman erityistä perusteluakin milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

### **11. Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus**

- Tilanteissa, joissa opiskelijan henkilötietojen käsittely perustuu yksinomaan suostumukseen, opiskelija voi peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuihin käsittelyyn lainmukaisuuteen.
- Suostumuksen peruuttaminen tehdään ensisijaisesti sille taholle, jolle suostumus oli annettu: [allwell@aalto.fi](mailto:allwell@aalto.fi)

### **12. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

- Opiskelija voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, jos katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi opiskelijalle on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Lisätietoja [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)
- Opiskelijalla on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, mikäli hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

### **13. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustava vaatimus taikka sopimuksen edellyttämä vaatimus ja onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot / tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset**

Opiskelija antaa kulloinkin tarpeelliset henkilötietonsa ja hän vastaa niiden oikeellisuudesta. Henkilötietojen toimittaminen on useissa prosesseissa välttämätön edellytys asian hoitamiseksi.

### **14. Henkilötiedon alkuperä (kun tietoja ei saada rekisteröidyltä)**

Opiskelijoita koskevia tietoja kerätään suoraan seuraavista tietolähteistä: Aalto-yliopiston opintorekisteri.

**15. Henkilötietojen käsittely automaattisen päätöksentekoon ml. profilointi**

Ei