

**Tietosuojailmoitus rekisteröidylle
Oppimiskeskuksen asiakasrekisteri**

Tässä ilmoituksessa annetaan EU:n tietosuojasetuksen (artiklat 13 ja 14) edellyttämiä tietoja

Rekisterin nimi:	Aalto-yliopiston oppimiskeskuksen asiakasrekisteri.
Päiväys:	18.6.2021
Rekisterinpiittäjä, yhteyshenkilö ja rekisterin vastuuhenkilö	<p>Aalto-korkeakoulusäätiö sr Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihte: 09 47001</p> <p>Rekisterin yhteys- ja vastuuhenkilö: Palvelupäällikkö, LES-Palvelupisteet –tiimin vetäjä. p. 050-373 2233</p>
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	<p>Aalto-yliopiston tietosuojavastaava Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihte: 09 47001 Sähköposti: tietosuojavastaava@aalto.fi</p>
Rekisterin pitämisen tarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on pitää yllä tietoja Aalto-yliopiston oppimiskeskuksen asiakkaista ja heidän lainaamastaan aineistosta.</p> <p>Rekisterissä olevia sähköpostiosoitteita käytetään asiakastytyväisyyskyselyn kutsujen lähettämiseen. Kyselyitä pidetään joka toinen vuosi tai harvemmin.</p> <p>Aalto-yliopiston oikeus käsitellä rekisteröidyn tietoja perustuu</p> <ul style="list-style-type: none">• yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen Oppimiskeskuksen palvelujen tarjoamiseksi Aalto-yliopiston opiskelijoille• sopimuksen tekemiseksi tai toteuttamiseksi kaikkien asiakkaiden osalta palveluita käytettäessä• oikeutettuun etuun eräissä tapauksissa, jos asiakkaalla on täyttämättömiä velvoitteita
A: Henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä	Kyllä.
B: Henkilötietoja kerätään	

muualta kuin rekisteröidyltä	<p style="text-align: center;">Kyllä. Aalto-yliopiston opiskelijarekisteri Aalto-yliopiston HR-työntekijärekisteri</p>
Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Rekisterissä käsitellään seuraavia tarpeellisia henkilötietoja: Opiskelijarekisteristä siirtyvät tiedot Aalto-yliopiston opiskelijoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötunnus - sukunimi - etunimet - katuosoite - postinumero - matkapuhelinnumero - sähköpostiosoite <p>Oppimiskeskuksen lainauspalveluita käyttävien asiakkaiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan nimi • henkilötunnus • postiosoite • puhelinnumero • sähköpostiosoite • asiakastyyppi (esim. henkilökunta-asiakas, opiskelija-asiakas) • tilastoryhmämerkintä (esim. Aalto-yliopiston opiskelija, ulkopuolinen opiskelija). • kirjastokortin numero • tiedot asiakkaalla olevista lainoista • tieto kertyneistä myöhästymiskorvauksista • tieto asiakkaan varauksista • tieto perintätoimista (jos tällaisia on tarvittu) <p>Ennen 1.8.2019 aloittaneiden opiskelijoiden tiedot on saatu opiskelijarekisteristä silloin kun opiskelija on antanut siihen erillisen luvan. 1.8.2019 alkaneen lukuvuoden alusta lähtien tiedot on saatu suoraan opiskelijarekisteristä. Vuoden 2021 alusta lähtien opiskelijan tiedot siirtyvät opiskelijarekisteristä Oppimiskeskuksen asiakasrekisteriin sen jälkeen kun hän on ilmoittautunut asiakkaaksi Aalto-Primo -portaalissa.</p> <p>Muutoin asiakkaiden tiedot saadaan asiakkaiden itsensä ilmoittamina.</p> <p>Vuoden 2021 alusta lähtien Aalto-yliopiston henkilökunta-asiakkaiden tiedot siirtyvät HR-järjestelmästä sen jälkeen kun he ovat ilmoittautuneet asiakkaiksi Aalto-Primo -portaalissa.</p>
Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät (= luovutukset)	<p>Tietoja käsittelevät vain ne Aalto yliopiston työntekijät tai Aallon toimeksiannosta ja lukuun toimivat henkilöt, joilla on oikeus henkilötietojen käsittelyyn.</p> <p>Aalto-yliopisto voi käyttää myös ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka käsittelevät henkilötietoja Aalto-yliopiston lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella.</p> <p>Henkilötietojen vastaanottajat eri toimenpiteiden yhteydessä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ex Libris (asiakasrekisterin sisältävän kirjastojärjestelmän tuottaja, järjestelmän tuki ja palvelimen ylläpito)

	<ul style="list-style-type: none"> • Paytrail-verkkomaksupalvelu siinä tapauksessa, että asiakas maksaa myöhästymismaksut verkkomaksulla • perintätoimisto siinä tapauksessa, että saatava siirretään perintään
Tietojen siirrot kolmansiin maihin	<p>Yliopiston tietosuojapolitiikkana on noudattaa erityistä huolellisuutta, jos henkilötietoa siirretään EU:n ja European Economic Area -alueen (EEA) ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista tietosuoja. Henkilötiedon siirtäminen EU:n ja EEA-alueen ulkopuolelle suoritetaan tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti.</p>
Henkilötietojen säilytysaika / määrittämiskriteerit	<p>Järjestelmiin tallennettujen henkilötietojen sekä manuaalisen aineiston säilytysajat perustuvat lakiin ja Aalto yliopiston tiedonohjaussuunnitelmaan. Tämän henkilörekisterin osalta säilytysajat ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakastietoja säilytetään niin kauan kuin asiakas käyttää Oppimiskeskuksen palveluita tai asiakkaalla on täyttämättömiä velvoitteita, kuten palauttamattomia lainoja, maksamattomia myöhästymismaksuja tai perintätoimiston hoidettavaksi lähetettyjä saatavia • muussa tapauksessa tiedot poistetaan kolmen (3) kalenterivuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietojen tarkastusoikeus</p> <p>Sinulla on mahdollisuus itse tarkastaa omat Aalto-Primo -portaalissa (https://primo.aalto.fi) ja mahdollista oikaista yhteystietosi ilmoittamalla asiasta Aalto-Primon osoitteenmuutoslomakkeella tai osoitteeseen oppimiskeskus@aalto.fi.</p> <p>Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Yliopisto toimittaa pyynnöstäsi tietosi sinulle mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö voi tehdä osoitteessa https://datarequest.aalto.fi/fi-FI/. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <p>Sinulla on oikeus vaatia, että sinua koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötietosi poistetaan.</p> <p>Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä</p> <p>Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan. Kun tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, voit vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.</p>

Oikeus tulla unohdetuksi

Tietojen käsittelyn oikeusperusteesta riippuen sinulla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistettua yliopiston rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojesi käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai yliopistolle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojesi säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan yliopiston tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Sinulla on oikeus saada yliopistolle toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle yliopiston sitä estämättä. Tämä oikeus koskee tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen.

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä Aallon tietosuojavastaavaan (tietosuojavastaava@aalto.fi).

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Sinulla on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, mikäli katsot oikeuksiasi loukatun sen takia, ettei sinun henkilötietojesi käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.

Privacy notice for data subjects
The Learning Centre customer register

This notice contains information required by Articles 13 and 14 of the General Data Protection Regulation of the EU.

Name of the register:	The Aalto University Learning Centre register of customers
Date:	18 June 2021
Controller, contact person and person in charge of the register	<p>Aalto University Foundation Postal address: P.O. Box 11000, FI-00076 AALTO Street address: Otakaari 24, 02150 Espoo Tel.: (exchange) +358 9 47001</p> <p>Contact person and person in charge of the register: Service manager; Learning Services team leader. Phone: +358 50 373 2233</p>
Data protection officer and contact details	<p>Aalto University data protection officer Postal address: P.O. Box 11000, FI-00076 AALTO Street address: Otakaari 24, 02150 Espoo Tel.: (exchange) +358 9 47 001 Email: dpo@aalto.fi</p>
Purpose of the register, legal basis for processing personal data	<p>The purpose of processing personal data in the register is to maintain information on the customers of Aalto University Learning Centre and on their borrowed library material.</p> <p>The email addresses in the register are used to invite customers to participate in customer satisfaction surveys. The surveys are conducted at two-year, or greater than two-year intervals.</p> <p>The right of Aalto University to process information on the data subject (i.e. the person in the register to whom the personal data pertains) is based</p> <ul style="list-style-type: none"> • on its public-interest duty to provide Learning Centre services to Aalto University students • on making or performing an agreement on behalf of all customers in using the services • on its legitimate interest in certain cases where a customer fails to meet his or her obligations.

A: Is personal data collected directly from the data subject?	<p style="text-align: center;">Yes.</p>
B: Is personal data collected from a source other than the data subject?	<p style="text-align: center;">Yes. Aalto University student register Aalto University employee register</p>
Information contained in the register (description of data subject categories and personal data categories)	<p>The following personal data is necessary and processed in the register:</p> <p>Data on Aalto University students transferred from the student register:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personal identification number • last name • first names • street address • postal code • mobile phone • email address <p>Data on customers who use Learning Centre lending services:</p> <ul style="list-style-type: none"> • customer name • personal identification number • postal address • telephone number • email address • customer category (e.g. staff customer, student customer) • entry on statistical category (e.g. Aalto University student, external student). • library card number • data on the customer's current loans • data on accrued late fees • data on the customer's reserved items • data on debt collection (if necessary) <p>Data on students who started studying prior to 1 August 2019 is transferred from the student register after the student gives consent. Starting from the beginning of the academic year which began on 1 August 2019, this data has been directly transferred from the student register. Starting from the beginning of 2021, a student's data is transferred from the student register to the Learning Centre customer register after the student registers as a customer in the Aalto-Primo portal.</p> <p>Otherwise, customer data is obtained when reported by the customers themselves.</p> <p>Starting from the beginning of 2021, the data of Aalto University staff members who are Learning Centre customers is transferred from the HR system after each staff member registers as a customer in the Aalto-Primo portal.</p>

Recipients or categories of recipients of the personal data (i.e. disclosure of personal data)	<p>Personal data is processed only by those Aalto employees or those contracted individuals working on behalf of Aalto who have a right to process the data.</p> <p>Aalto University may also use outside parties to process personal data for Aalto on the basis of a commission contract.</p> <p>Recipients of the personal data (according to activity):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ex Libris (the developer of the library system that contains the customer register, system support and server maintenance) • Paytrail online payment service (if a customer pays late fees online) • collection agency (if a debt is turned over to it)
Transfer of personal data to third countries	<p>The data protection policy of the university is to exercise particular care if transferring personal data outside the EU and EEA to countries that do not offer the level of data protection required by the European General Data Protection Regulation (GDPR). Transfers of personal data outside the EU and EEA are done in accordance with the requirements of the GDPR.</p>
Period for which personal data is stored / Criteria used to determine this period	<p>The periods for which personal data saved in systems and manual material may be stored are based on law and on the records management plan of Aalto University. The storage periods for this personal data file are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer data is stored for as long as the customer uses Learning Centre services, or for as long as the customer has outstanding obligations, such as unreturned loans, unpaid late fees or debts that have been turned over to a collection agency for handling. • In other cases, the data is erased three (3) calendar years after the customer's last transaction.
Rights of the data subject	<p>Right to review data</p> <p>You have the opportunity to review data on yourself by going to the Aalto-Primo portal (https://primo.aalto.fi). To correct the data on yourself, use the Aalto-Primo change-of-address form or write to the Learning Centre's email address: oppimiskeskus@aalto.fi.</p> <p>You have a right to know what personal data is being processed on you and what data on you has been stored. The university will provide you with your data upon request without undue delay. To make a data request, go to https://datarequest.aalto.fi/en-US/. The requested information or the additional information related to the request must be provided no later than one month after receiving the request. If the information request is complex and comprehensive, the deadline may be extended by two months.</p> <p>Right to rectification of data</p> <p>You have a right to have any inaccurate or incomplete personal data concerning yourself rectified or supplemented without undue delay. In addition, you have the right to request that any unnecessary personal data on yourself be erased.</p>

Right to object to processing of personal data

In certain situations, you have the right to object to the processing of your personal data, i.e. to request that it not be processed at all. When the data processing involves the performance of a task in the public interest, the exercise of the official authority vested in the controller, or the realisation of a legitimate interest of the controller or of a third party, you may object to the processing on grounds relating to your particular situation.

Right to be forgotten

You may have the right to have your personal data erased from a university register, depending on the legal basis for the data processing. This right shall not apply to cases where data processing is necessary for compliance with a legal obligation or for a task carried out in the exercise of official authority vested in the university. The storage and erasure of data shall comply with the records management plan of the university and the data storage periods required by legislation.

Right to data portability

You shall have the right to receive the personal data you provide to the university, and receive it in a structured, commonly used and machine-readable format, as well as the right to transmit the data to another controller without hindrance from the university. This right shall apply only to situations where the processing is carried out by automated means and is based on consent or contract.

You can exercise your right by contacting the Aalto data protection officer (dpo@aalto.fi).

Right to lodge a complaint with a supervisory authority

You have the right to lodge a complaint with a supervisory authority if you consider that the processing of personal data relating to you infringes the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679. In addition, you have the right to use other administrative or judicial remedies.

You have the right to bring court proceedings against the controller or the organisation processing your personal data if you consider that the processing of your personal data infringes the General Data Protection Regulation.

**Dataskyddsmeddelande till registrerad
Lärcentrets kundregister**

Detta meddelande innehåller information i enlighet med vad som krävs i EU:s dataskyddsförordning (artiklarna 13 och 14).

Registrets namn:	Kundregister för Aalto-universitetets lärcenter.
Datum:	18.6.2021
Personuppgifts-ansvarig, kontaktperson och ansvarsperson	Stiftelsen för Aalto-högskolan Postadress: PB 11000, 00076 AALTO Besöksadress: Otsvängen 24, 02150 Esbo Telefonväxel: 09 47001 Kontakt- och ansvarsperson: Servicechef, teamledare inom LES, tfn 050-373 2233
Dataskyddsbud och kontaktuppgifter	Aalto-universitetets dataskyddsbud Postadress: PB 11000, 00076 AALTO Besöksadress: Otsvängen 24, 02150 Esbo Telefonväxel: 09 47001 E-post: tietosuojaavastaava@aalto.fi
Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret och den rättsliga grunden	Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret är att upprätthålla information om kunder och deras lån vid Aalto-universitetets lärcenter. De e-postadresser som ingår i registret används för att skicka ut inbjudan till att delta i kundnöjdhetsenkäter. Enkäten genomförs vartannat år eller mer sällan. Aalto-universitetets rätt att behandla personuppgifter grundar sig på att behandlingen är nödvändig för att <ul style="list-style-type: none">• utföra en uppgift av allmänt intresse och erbjuda lärcentrets tjänster för Aalto-universitetets studerande• ingå eller fullfölja avtal för alla kunders del vad gäller användningen av tjänster• tillgodose ett berättigat intresse i sådana fall där en kund inte uppfyller sina förpliktelser
A: Personuppgifter samlas in direkt från den registrerade	Ja.

<p>B: Personuppgifter samlas in annanstans än från den registrerade</p>	<p style="text-align: center;">Ja. Studieregistret vid Aalto-universitetet Personalregistret vid Aalto-universitetet</p>
<p>Registrets innehåll (beskrivning av kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter)</p>	<p>Följande behövliga personuppgifter behandlas i registret: Uppgifter om studerande som överförs från studieregistret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personbeteckning - efternamn - förnamn - gatuadress - postnummer - mobiltelefonnummer - e-postadress. <p>Uppgifter om kunder som använder lärcentrets utlåningstjänster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kundens namn • personbeteckning • postadress • telefonnummer • e-postadress • kundkategori (t.ex. personal, studerande) • statistisk grupp (t.ex. Aalto-universitetets studerande, utomstående studerande) • bibliotekskortsnummer • uppgifter om kundens nuvarande lån • uppgifter om ackumulerade förseningsavgifter • uppgifter om kundens reservationer • uppgifter om indrivning (om sådana åtgärder behövs). <p>Före 1.8.2019 har uppgifter om studerande förts över från studieregistret om den studerande gett sitt tillstånd separat. Från och med 1.8.2019 har uppgifterna direkt överförs från studieregistret. Från och med början av 2021 överförs den studerandes uppgifter från studieregistret till lärcentrets kundregister när hen anmäler sig som kund via portalen Aalto-Primo.</p> <p>I övriga fall erhålls kunduppgifter när de uppges av kunden själv.</p> <p>Från och med början av 2021 överförs Aalto-universitetets personalkunders uppgifter från HR-systemet till lärcentrets kundregister när de anmäler sig som kunder via portalen Aalto-Primo.</p>
<p>Mottagarna och de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna (= utlämnanden)</p>	<p>Uppgifterna behandlas endast av personer som är anställda vid Aalto-universitetet eller personer som arbetar på uppdrag av universitetet och för universitetets räkning och som har rätt att behandla uppgifterna.</p> <p>Aalto-universitetet kan även använda utomstående personuppgiftsbiträden som på basis av ett uppdragsavtal behandlar personuppgifter för Aalto-universitetets räkning.</p> <p>Mottagare av personuppgifterna (beroende på åtgärd):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ex Libris (producent av bibliotekssystemet som innehåller kundregistret, datastöd och upprätthållande av servern) • Betalningstjänsten Paytrail (om kunden betalar förseningsavgifter genom nätbetalning) • inkassobyrå (om fordringar går till indrivning)
Överföring av uppgifter till tredjeländer	<p>Universitetet iakttar särskild noggrannhet om personuppgifter överförs till ett land utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) som inte erbjuder dataskydd i enlighet med EU:s dataskyddsförordning. Överföring av personuppgifter utanför EU och EES görs i enlighet med dataskyddsförordningen.</p>
Den period under vilken personuppgifterna lagras / De kriterier som används för att fastställa denna period	<p>Lagringstiden för personuppgifter som sparas i system samt för manuellt material grundar sig på lagen och på Aalto-universitetets informationsstyrningsplan. För detta personregister gäller följande lagringstider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunduppgifter lagras så länge kunden använder lärcentrets tjänster eller har uppfyllda förpliktelser, såsom oreturerade lån, obetalda förseningsavgifter eller fordringar som gått till indrivning • i annat fall raderas uppgifterna tre (3) kalenderår efter den senaste kundhändelsen
Den registrerades rättigheter	<p>Rätt till tillgång till dina uppgifter</p> <p>Du kan själv kontrollera dina uppgifter i portalen Aalto-Primo (https://primo.aalto.fi) och korrigera dina kontaktuppgifter genom att fylla i en adressändringsblankett i Aalto-Primo eller meddela oppimiskeskus@aalto.fi.</p> <p>Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas och vilken information som har registrerats i ditt fall. Universitetet tillhandahåller den begärda informationen så snart som möjligt utan onödigt dröjsmål. Du kan begära informationen via adressen https://datarequest.aalto.fi/fi-FI/. Universitetet ska tillhandahålla informationen eller ge närmare information gällande begäran inom en månad efter att begäran har mottagits. Om begäran är komplicerad och omfattande kan tidsfristen förlängas med två månader.</p> <p>Rätt till rättelse av uppgifter</p> <p>Du har rätt att kräva att felaktiga, oklara eller ofullständiga personuppgifter rättas eller kompletteras utan onödigt dröjsmål. Därtill har du rätt att kräva att personuppgifter som rör dig och som inte är nödvändiga raderas.</p> <p>Rätt att göra invändningar</p> <p>Du har i specifika situationer rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter, d.v.s. begära att dina personuppgifter inte alls behandlas. Om personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning eller på grund av den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen kan du göra invändningar mot behandling av personuppgifter av skäl som hänför sig till din specifika situation.</p>

Rätt till radering

Beroende på den rättsliga grunden för behandlingen av uppgifterna kan du ha rätt att få dina personuppgifter raderade ur universitetets register. Denna rättighet gäller inte till exempel i sådana fall där behandlingen av uppgifterna är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller som ett led i universitetets myndighetsutövning. Vid lagring och radering av uppgifter iakttas universitetets informationsstyrningsplan och den lagstiftning som gäller lagringstider för uppgifter.

Rätt till dataportabilitet

Du har rätt att få ut dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att universitetet hindrar detta. Denna rättighet gäller situationer där behandlingen av uppgifter är automatisk och baserar sig på samtycke eller ett avtal.

För att utöva dina rättigheter kan du vara i kontakt med Aalto-universitetets dataskyddsombud (tietosuojavastaava@aalto.fi).

Rätt att inge klagomål till en myndighet

Du har rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679. Därtill har du rätt att använda annat administrativt prövningsförfarande samt rättsmedel.

Du har även rätt att väcka talan mot den personuppgiftsansvarige eller en organisation som utgör personuppgiftsbiträde om du anser att dina rättigheter har kränkts genom att dina personuppgifter inte har behandlats i enlighet med dataskyddsförordningen.