

Aalto-yliopisto

Tietosuojailmoitus opiskelijoille

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artiklat 13 ja 14

Nimi:	Aalto-yliopiston oppimispalveluiden psykologien yksilöohjausasiakkaat
Päiväys:	10.2.2022
Rekisterinpitäjä, vastuuyksikkö	Aalto-yliopisto Aalto-korkeakoulusäätiö sr Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihe: 09 47001 Oppimispalvelut, johtaja Eija Zitting
Lyhyt kuvaus	
A: Henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä	Kyllä
B: Henkilötietoja kerätään muualta kuin rekisteröidyltä	Kyllä

1. Vastuuyksikön yhteystieto

Oppimispalvelut, Opiskelijapalvelut: Saara Maalismaa, päällikkö. saara.maalismaa@aalto.fi, puh. 050 411 1271

2. Tietosuojavastaava ja tämän yhteystiedot

Lakimies Anni Tuomela, Aalto-yliopisto
Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO
Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo
Puhelinvaihe: 09 47001
tietosuojavastaava@aalto.fi

Opiskelija voi ottaa yhteyttä Aalto-yliopiston tietosuojavastaavaan, jos hänellä on kysymyksiä yliopiston tietosuojapolitiikasta, tästä tietosuojailmoituksesta tai muutoin henkilötietojen käsittelystä yliopistossa.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitus on oppimispalveluiden psykologien yksilöohjauspalveluiden järjestäminen Aalto-yliopiston perustutkinto- ja tohtoriopiskelijoille. Yksilöohjauspalvelut tukevat yliopiston laki-

sääteisen opetustehtävän toteuttamista edistämällä opiskelijoiden hyvinvoivaa opiskelua ja työllistymistä. Opiskelijoiden henkilötietoja käsitellään yksilönohjauspalvelun ajanvarauksen, kasvokkain-, videolla- sekä chat-muodossa käytävien ohjauskeskustelujen ja opiskelijoille pyynnöstä kirjoitettavien yhteenvetojen ja käyntitodistusten yhteydessä.

Palvelun käytöstä kuten kävijämääristä ja taustatiedoista tuotetaan tilastollisia yhteenvetoja ja raportteja. Tilastollisista yhteenvetoista tai muista raporteista ei voi tunnistaa yksittäisiä opiskelijoita.

Ensisijainen käsittelyperuste on yleistä etua koskevan tehtävän hoitaminen.

Yliopiston oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu

- yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkisen vallan käyttämiseen (artikla 6.1 e)
- lakisääteisen veloitteen noudattamiseen (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 c)
- sekä tietyissä tapauksissa sopimukseen tai suostumukseen (artikla 6.1 a ja b)

Yliopistolla on oikeus käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä rekisterinpitäjänä kun

- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (artikla 9.2 g) tai käsittelystä säädetään laissa tai joka johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tehtävästä (tietosuojalaki 6§ 1 mom)

Pääasialliset säädökset

- yliopistolaki 558/2009 ja sen nojalla annetut asetukset
- yliopistojen tutkinnoista annettu valtioneuvoston asetus 794/2004 muutoksineen ja sitä aikaisemmat teknillistieteellisiä, kauppatieteellisiä ja taideteollisia tutkintoja koskevat asetukset
- laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 (5. luku)
- yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

4. Rekisterinpitäjän/kolmannen osapuolen oikeutetut edut (Koskee vain tilannetta A; käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan)

Ei

5. Henkilötietoryhmät

Oppimispalveluiden psykologien yksilönohjauspalveluissa käsitellään seuraavia opiskelijoita koskevia henkilötietoryhmiä.

Ajanvaraus

Yksilöinti- ja yhteystiedot: Opiskelijan nimi, Aalto-sähköpostiosoite, puhelinnumero

Taustatiedot: koulu, tutkinto, ohjelma/pääaine, opintojen aloitusvuosi, tohtoriopiskelijoilla työllisyystilanne

Palvelun käyttöä koskevat tiedot: toivottu ohjauskanava ja asianointikieli, yhteydenottosyy, ajanvaraus

Chat-ohjauskeskustelu

Yksilöinti- ja yhteystiedot: Opiskelijan nimi, Aalto-sähköpostiosoite

Palvelun käyttöä koskevat tiedot: chat-keskustelu

Ohjauskeskustelu

Yksilöinti- ja yhteystiedot: Opiskelijan nimi, Aalto-sähköpostiosoite

Palvelun käyttöä koskevat tiedot: Käyntikirjaukset, joihin merkitään ohjauskeskustelujen pääsältö sekä mahdollisesti yhteistyössä syntynyt tavoite ohjaukselle ja tavoitteen etenemisen arviointi. Etäyhteydellä toteutettavassa ohjauskeskustelussa kuva ja ääni.

Käyntiyhteenvedot ja käyntitodistukset

Yksilöinti- ja yhteystiedot: Opiskelijan nimi

Palvelun käyttöä koskevat tiedot: käyttötarkoituksen mukaisesti (esim. KELA) välttämättömät tiedot

Palautelomake, joka täytetään omalla nimellä mahdollisesti ohjauksen lopussa kasvokkain paperilla tai Ninchatissa etäohjauksen chatissa.

Sisältää tiedot: Palautetta ohjauskeskustelun sisällöstä ja laadusta

Tiedot, joihin voi sisältyä erityisiä henkilötietoja (arkaluonteisia tietoja):

Tieto yksilöohjauspalvelun tarpeesta ja käytöstä, yhteydenoton yhteydessä annetut tiedot sekä käyntikirjaukset.

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Yksilöohjauksen asiakkaiden tietoihin on pääsy ainoastaan Aalto-yliopiston oppimispalveluiden psykologeilla. Yksilöohjauksien aikana syntyviä tietoja (yhteydenottolomake ja käyntikirjaukset) käsittelevät vain kyseistä opiskelijaa ohjaavat psykologit.

Aalto-yliopisto voi käyttää myös ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja Aalto-yliopiston lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella.

Aalto-yliopisto luovuttaa henkilötietoja yliopiston ulkopuolelle tai käsittelee niitä muita kuin alkupe-
räiseen käyttötarkoitukseensa vain lainmukaisissa tilanteissa.

7. Henkilötietojen suunnitellut siirrot kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Ei siirretä.

8. Henkilötietojen suojaaminen ja säilytysaika / Määrittämiskriteerit

Tiedot säilytetään suojattuina. Sähköiseen yhteydenpitoon käytetään suojattuja sähköisiä yhteyksiä. Opiskelijat tunnistautuvat palveluihin Aalto-tunnuksillaan. Tiedot säilytetään kryptattuina. Tietojen käsittelyä lokitetaan.

Yliopiston palveluksessa olevia ja luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston tiedonohjaussuunnitelmassa. Etäohjauksen kuvaa tai ääntä ei tallenneta. Chat-keskusteluja säilytetään ohjauskeskustelun ajan. Ajanvaraus- ja ohjaustietoja ja tietoja annetuista yhteenvedoista ja käyntitodistuksista säilytetään korkeintaan neljä (4) vuotta.

9. Rekisteröidyn pääsy omiin tietoihin, tietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (yleinen tietosuojasetus artikkelit 15,16, 17,18 ja 20)

Opiskelija voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt salattuna osoitteeseen psychologist@aalto.fi

Opiskelijan pääsy omiin tietoihinsa

Opiskelijalla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja hänestä käsitellään ja mitä tietoja hänestä on tallennettu. Opiskelija voi tehdä tietopyynnön yliopistolle. Tällöin noudatetaan seuraavaa menettelyä:

- Yliopisto toimittaa pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheutonta viivytystä. Pyyntäjän on tarvittaessa osoitettava erikseen henkilöllisyytensä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.
- Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Mikäli opiskelija pyytää useampia jäljennöksiä, niistä peritään hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmaisen perusteeton tai kohtuuton tai opiskelija esittää tietopyyntöjä toistuvasti, yliopisto voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa yliopisto perustelee tekemänsä ratkaisun.
- Mikäli yliopisto ei toimita tietoja, annetaan asiasta opiskelijalle kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä opiskelijalle kerrotaan hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Opiskelijan oikeus tietojen oikaiseminen

- Opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheutonta viivytystä. Lisäksi opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.
- Ellei yliopisto hyväksy oikaisuopyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samalla yliopisto tiedottaa opiskelijaa hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Opiskelijan oikeus tietojen poistaminen

- Tietojen käsittelyn oikeusperusteesta riippuen opiskelijalla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistettua korkeakoulun rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai korkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

- Opiskelijalla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietojen tai sen käsittelyn oikeusperuste on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen toiselle rekisterinpitäjälle

- Henkilötiedot siirtäminen järjestelmästä toiseen tarkoittaa sitä, että rekisteröity saa toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja hän voi siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle yliopiston sitä estämättä. Tämä oikeus voi koskea vain tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen.
- Oikeus ei koske esimerkiksi sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta yliopiston henkilörekistereihin liittyen.

10. Rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä (yleinen tietosuoja-asetus artikla 21)

Opiskelija voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt osoitteeseen psychologist@aalto.fi

Oikeus vastustaa käsittelyä

- Opiskelijalla on henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun käsittelyn oikeusperuste on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttäminen tai yliopiston oikeutettu

etu. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

- Opiskelijalla on oikeus ilman erityistä perusteluakin milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

11. Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus

- Tilanteissa, joissa opiskelijan henkilötietojen käsittely perustuu yksinomaan suostumukseen, opiskelija voi peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

12. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Opiskelija voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, jos katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi opiskelijalle on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Lisätietoja www.tietosuoja.fi
- Opiskelijalla on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, mikäli hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei henkilötietojen käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

13. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustava vaatimus taikka sopimuksen edellyttämä vaatimus ja onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot / tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Opiskelija antaa kulloinkin tarpeelliset henkilötietonsa ja hän vastaa niiden oikeellisuudesta. Henkilötietojen toimittaminen on useissa prosesseissa välttämätön edellytys asian hoitamiseksi.

14. Henkilötiedon alkuperä (kun tietoja ei saada rekisteröidyltä)

Psykologin tekemät merkinnät. Ninchat-palvelun yliopiston rekisteristä saamat tunnistetiedot (Aalto-sähköpostiosoite sekä nimi)

15. Henkilötietojen käsittely automaattisen päätöksentekoon ml. profilointi

Ei