

Julkisuus:	Julkinen
Dokumentin nro:	GDPR-DOC-xxx
Versio:	12/2020
Päiväys:	22 August 2019
Dokumentin laatija:	Jari Söderström
Dokumentin omistaja:	Viestintäpalvelut, Jaakko Salavuo

Aalto-yliopiston viestinnän tietosuojailmoitus (kaikki Aalto-yksiköt)

1. Johdanto
2. Miksi ja millä perusteella Aalto-yliopisto käsittelee henkilötietojasi
3. Mitä henkilötietoja tietoja Aalto-yliopisto kerää ja käsittelee
4. Miten keräämme henkilötietoja
5. Kenelle luovutamme henkilötietoja
6. Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin
7. Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
8. Henkilötietoihin liittyvät rekisteröidyn oikeudet
9. Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
10. Rekisterinpitäjä, vastuhenkilö ja yhteystiedot
11. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen
12. Oma vastuusi
13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet
14. Ilmoitukseen tehtävät muutokset

1. Johdanto

Henkilötietojesi ja yksityisyyden suojan huomioon ottaminen sekä henkilötietojen vastuullinen käsittely on meille Aalto-yliopistossa ensisijaisen tärkeää.

Tässä tietosuojailmoituksessa kuvaamme tietosuojakäytäntöjä, jotka koskevat Aalto-yliopiston ja sen yksiköiden viestinnän, markkinoinnin, tapahtumien ja kutsutilaisuuksien, uutiskirjeiden jakelun sekä palautteiden ja kyselyjen toteuttamisen yhteydessä kerättäviä ja käsiteltäviä henkilötietoja. Tämä tietosuojailmoitus on tarkoitettu myös Aalto-yliopiston edustajana toimivan henkilöstön järjestämiä tilaisuuksia varten. Yksityisluontoisia tilaisuuksia tämä tietosuojailmoitus ei koske.

Toimintaamme Aalto-yliopistossa ohjaa julkisuuslain (621/1999) soveltaminen. Julkisuusperiaatteen mukaan yliopiston hallussa oleva tieto on julkista, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain soveltamisen johdosta yliopisto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja sisältäviä tietoja sivullisille.

2. Miksi ja millä perusteella Aalto-yliopisto käsittelee henkilötietojasi

Henkilötietoja käytetään Aalto-yliopiston ja sen yksiköiden:

- viestintään ja uutiskirjeiden jakeluun,
- tapahtumien toteuttamiseen ja tapahtumista tiedottamiseen,
- viestintään liittyvien digitaalisten ja muiden palveluiden tarjoamiseen ja kehittämiseen,

- palautteiden käsittelyyn, ja
- kyselyiden toteuttamiseen.

Aalto-yliopisto käsittelee henkilötietoja tapahtumissa, markkinoinnissa ja viestinnässä kuten yliopiston painetussa ja digitaalisessa viestinnässä, mukaan lukien sosiaalisessa mediassa tapahtuva viestintä, sekä palautteiden ja kyselyiden toteuttamisessa. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa vuorovaikutus Aalto-yliopiston yhteisön sisällä sekä vuorovaikutus muun yhteiskunnan kanssa. Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä tietoturvasta huolehtimiseen sekä väärinkäytösten ehkäisyyn ja tutkintaan.

On katsottu, että Aalto-yliopistolla on oikeutettu etu viestiä ja markkinoida yliopiston toimintaa. Käsittely perustuu suostumukseen sellaisissa tapauksissa, joissa tietoja käytetään kohdennettuun sähköiseen suoramarkkinointiin.

3. Mitä henkilötietoja Aalto-yliopisto kerää ja käsittelee

Käsiteltävät henkilötiedot voidaan jaotella seuraavasti:

- **Ilmoittautumisen yhteydessä annetut tiedot**, kuten esimerkiksi yhteystiedot
- **Yhteydenoton yhteydessä annetut tiedot**
- **Kuvien, äänitteiden ja videoiden sisältämät henkilötiedot**, kuten esimerkiksi tapahtumasta ote-tussa kuvassa esiintyvä tunnistettava henkilö
- **Markkinointi- ja viestintämateriaalin sisältämät henkilötiedot**
- **Turvallisuusjärjestelyjen vuoksi kerättävät tiedot**
- **Palvelujen käyttämisestä kerättävä tieto**

Tapahtumiin ilmoittautuneista kerätään vähintään seuraavat henkilötiedot:

- nimi
- tarvittavat yhteystiedot
- organisaatio
- tehtävänimike
- ilmoittajan nimi ja yhteystiedot, jos eri henkilö kuin osallistuja

Käsiteltävät henkilötiedot voivat sisältää myös seuraavat tiedot:

- osallistujan roolin tapahtumassa
- kansainvälisissä tapahtumissa osallistujan kotimaa tilastointitarkoituksiin
- osallistumismaksun määrään ja maksamiseen liittyvät tiedot
- ruokavalio, jos tapahtumaan liittyy tarjoilua, ja erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot (sairauksiin liittyviä tietoja ei kerätä)
- oheisohjelmien ja oheispalveluiden järjestämiseen liittyvät tiedot
- julkaisemiseen liittyvät tiedot
- matkustuspalvelujen järjestämiseen liittyvät tiedot
- tilaisuuden tallentamisesta syntyvät tiedot (esim. valokuvat, videot, äänitteet)
- koulutusta koskevat osallistujan ilmoittamat mielenkiinnon kohteet
- palaute koulutuksesta (kerätään nimettömänä).

Lisäksi voidaan kerätä tietoja yksittäisen rekisteröidyn osallistumishistoriasta.

4. Miten keräämme henkilötietoja

Keräämme tietoja ensisijaisesti henkilöltä itseltään ilmoittautumisen tai muun yhteydenoton perusteella.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi Aallon muista rekistereistä silloin kun siihen on laillinen oikeus, kaupparekisteristä, yritysten verkkopalveluista ja applikaatioista, henkilö-tietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä sekä yleisesti saatavilla olevista verkkolähteistä. Henkilötietoa kertyy myös palvelujen käytöstä.

Turvallisuusjärjestelyjä varten henkilötietoja voidaan kerätä yliopiston rekistereistä sekä yliopiston palveluntarjoajien ja sopimuskumppanien rekistereistä silloin kun tähän on laillinen oikeus.

5. Kenelle luovutamme henkilötietoja

A) Palveluntarjoajat ja kuvien sekä videoiden jakaminen sosiaalisessa mediassa

Aalto käyttää kumppaneita tässä tietosuojailmoituksessa eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa henkilötietojenkäsittelyssä, kuten verkkosivujen ylläpitämisessä ja tapahtumien järjestämisessä. Esimerkiksi tapahtumassa on mahdollista ottaa valokuvia ja lähettää niitä Microsoft Teams –sovelluksessa.

Siirrämme henkilötietojasi näille kumppaneillemme ainoastaan siinä laajuudessa, kuin nämä kumppanimme tarvitsevat pääsyn käsittelemiimme henkilötietoihin voidakseen tarjota palveluita Aallolle tämän tietosuojailmoituksen määrittelemissä tarkoituksissa.

Lisäksi Aalto-yliopisto voi jakaa kuvia ja videoita sosiaalisen median palveluissa. Näiden kuvien sisältämien henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan näiden palveluiden omia tietosuojaselosteita. Katso tältä osin esimerkiksi seuraavat sosiaalisen median palvelut:

- Facebook (<https://www.facebook.com/>)
- Instagram (<https://www.instagram.com/>)
- YouTube (<https://policies.google.com/privacy>)

Ruokavaliotieto tai tieto henkilökohtaista erityisjärjestelytarpeista voidaan luovuttaa tilaisuuden palveluja toteuttavalle palveluntarjoajalle, ensi sijassa niin että tieto ei ole henkilöön yhdistettävissä muodossa.

B) Tutkimus –ja opetuskäyttö

Saatamme joissakin tapauksissa jakaa henkilötietoja tieteellistä tutkimusta ja opetusta varten. Tällöin tietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalainsäädännön edellytysten mukaisesti.

C) Oikeudelliset syyt

Voimme jakaa henkilötietojasi kolmansille osapuolille, mikäli pääsy henkilötietoihin tai niiden muu käsittely on tarpeen:

- soveltuvan lainsäädännön ja/tai oikeuden määräyksen täyttämiseksi, tai
- turvallisuusriskin tai teknisen ongelman taikka väärinkäytöksen havaitsemiseen, estämiseen tai käsittelemiseen.

D) Muu vastaanottaja

Rekisteröidyn perustiedot ja osallistumishistoria voidaan tallentaa yliopiston yhteiseen asiakkuudenhallintajärjestelmään.

Osallistujille voidaan jakaa henkilöluettelo, jossa on jokaisen osallistujan nimi ja organisaatio. Henkilöluettelo ei julkaista avoimella julkaisualustalla, esim. verkossa.

6. Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin

Yliopiston tietosuojapolitiikkana on noudattaa erityistä huolellisuutta, kun henkilötietoja siirretään EU:n ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista tietosuojaa. Henkilötietojen siirtäminen EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle suoritetaan tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti käyttäen esimerkiksi tietosuojan riittävyttä koskevan päätöksen perusteella, hyödyntäen mallisopimuslausekkeita tai muita tietosuoja-asetuksen mukaisia suojatoimenpiteitä noudattaen.

7. Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät.

Aalto-yliopiston henkilökunnan ja opiskelijoiden tietoja säilytetään niitä koskevien tietosuojailmoitusten ja Aalto-yliopiston tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Kuvien sisältämiä henkilötietoja käsitellään kuten muitakin henkilötietoja tietosuojailmoituksen mukaisesti.

Markkinointi- ja viestintämateriaalin henkilötietoja säilytetään, kunnes kohdehenkilö pyytää niiden poistamista.

Yksittäiseen tapahtumaan liittyvät erikseen laaditut osallistujaluettelot sekä niihin liittyvät muut tiedot säilytetään enintään yhden (1) vuoden ajan tapahtuman päättymisen jälkeen. Aalto-yliopiston kumppanien edellytetään tuhoavan saamansa tiedot kunkin tilaisuuden päätyttyä.

Jos osallistujaluettelo on liitettävä tilaisuuden laskutustietoihin kestityksen tai muun syyn vuoksi, tiedot säilytetään vähintään kuusi (6) vuotta kyseisen kalenterivuoden päättymisestä.

Tilaisuuden osallistumismaksuihin liittyvät sekä muut laskutukseen ja kirjanpitoon kuuluvat tiedot säilytetään vähintään kuusi (6) vuotta kyseisen kalenterivuoden päättymisestä.

8. Henkilötietoihin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä on oikeus saada tietää, käsitteleekö yliopisto häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ja saada pääsy henkilötietoihinsa, pyytää henkilötietojensa oikaisua, poistamista, siirtämistä, käsittelyn rajoittamista ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Pyyntö voi tehdä osoitteessa <https://datarequest.aalto.fi/fi-FI/>.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa yliopiston tietosuojaan liittyvä toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun toimiston arvioitavaksi [tieto-suoja\(at\)om.fi](mailto:tieto-suoja(at)om.fi)

A) Oikeus saada pääsy tietoihin

Sinulla on oikeus tutustua Aalto-yliopiston hallussa oleviin henkilötietoihin.

B) Oikeus oikaista tiedot

Sinulla on oikeus oikaista virheelliset tai puutteelliset tiedot.

C) Oikeus tietojen poistamiseen

Sinulla on oikeus pyytää tietojen poistamista esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Sinulla on oikeus saada sinua esitettävä valokuva poistetuksi Aalto-yliopiston verkkosivuilta.
- Sinä vastustat henkilötietojesi käsittelyä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään hyväksyttävää syytä.
- Tietojen käsittely on lainvastaista.

Aalto-yliopistolla on useissa tapauksissa velvollisuus säilyttää henkilötietoja esimerkiksi lakiin perustuvien veloitteiden vuoksi.

D) Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Jos kiistät tietojen oikeellisuuden tai tietojen käsittelyn lainmukaisuuden, tai olet vastustanut tietojen käsittelyä oikeuksiesi mukaisesti, voit pyytää Aalto-yliopistoa rajoittamaan henkilötietojen käsittelyä vain tietojen säilyttämiseen. Tietojen käsittely rajoitetaan tällöin vain tietojen säilyttämiseen, kunnes esimerkiksi tietojen oikeellisuus on varmistettu.

Jos sinulla ei ole oikeutta pyytää tietojen poistamista, voit sen sijaan pyytää, että Aalto-yliopisto rajoittaa näiden tietojen käsittelyä vain tietojen säilyttämiseen.

E) Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä Aalto-yliopiston oikeutetun edun perusteella

Sinulla on aina oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä esimerkiksi markkinointitarkoituksiin.

9. Oikeus saada ilmoitus henkilötietojesi tietoturvaloukkauksesta

Meillä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa. Oikeus astuu voimaan, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille, esimerkiksi identiteetinvarkauksien, maksuvälinepetosten tai muun rikollisen toiminnan muodossa.

Aallossa on tietoturvaryhmä (sähköposti: security(at)aalto.fi), joka käsittelee Aalto-yliopistoa koskevat tietoturva- ja tietosuojapoikkeamailmoitukset, avustaa poikkeamien ratkaisemisessa, mm. tutkimalla mahdolliset tietomurrot.

10. Rekisterinpitäjä, vastuuhenkilö ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjänä on Aalto-yliopisto.

Viestinnän ja tapahtumien vastuuhenkilönä toimii Viestintäjohtaja.

Kullakin tapahtumalla ja uutiskirjeellä on nimetty vastuuhenkilö ja yhteyshenkilö. Yhteystiedot ilmoitetaan tapahtumailmoituksen, kutsun tai uutiskirjeen yhteydessä.

11. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen

Tietopyynnöt voit osoittaa palvelupyynnönä osoitteeseen: viestinta@aalto.fi.

Jos sinulla on tähän tietosuojailmoitukseen liittyviä kysymyksiä, voit ottaa yhteyttä Aalto-yliopiston tietosuojavastaavaan:

- Tietosuojavastaava: Anni Tuomela
- Puhelinvaihe: 09 47001
- Sähköposti:
tietosuojavastaava@aalto.fi

Jos rekisteröity kokee, että hänen henkilötietojansa on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti, on rekisteröidyllä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, tietosuojavaltuutetulle (lue lisää: <http://www.tietosuoja.fi>).

12. Oma vastuusi

Olet vastuussa tiedoista, jotka toimitat tai tarjoat Aalto-yliopiston saataville ja sinun tulee varmistaa, että tiedot ovat oikeita.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yleistä huolellisuutta ja tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Käytössä ovat ajanmukaiset tekniset ratkaisut, kuten palomuurit ja salaukset. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja annettujen ohjeiden mukaan vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

14. Ilmoitukseen tehtävät muutokset

Kun ilmoitus päivitetään, uusimman päivityksen päivämäärä merkitään ilmoituksen alkuun. Jos teemme sisällöllisiä muutoksia tähän ilmoitukseen, saatamme toteuttaa aiheellisia toimenpiteitä tiedottaaksemme sinua tavalla, joka on johdonmukainen suhteessa muutosten merkittävyyteen.