

OHJAUSSUUNNITELMA

Tohtorikoulutettava	Opiskelijanumero
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero

Vastuuprofessori	
Ohjaaja	Ohjaaja
Väitöskirjan suunniteltu muoto	Päätoiminen / Sivutoiminen opiskelu
Aloittamispäivämäärä	Suunniteltu valmistumisaika
Väitöskirjan otsikko	

Mikäli on tiedossa, että vastuuprofessori ei voi valvoa opiskelijaa valmistumiseen asti (esim. vastuuprofessorin eläkkeelle jääminen, työsuhteen määräaikaisuus), kuka jatkaa vastuuprofessorina?

Väitöskirjatutkimuksen suorituspaikka: _____

Rahoitusjärjestelyt: _____

Tämän ohjaussuunnitelman tarkoituksena on saattaa uuden tohtorikoulutettavan tietoon hyvän ohjauksen yleiset periaatteet sekä tarjota ohjattavalle ja vastuuprofessorille/ohjaajalle mahdollisuus keskusteluun ja yhteisymmärrykseen ohjauksen suuntaviivoista. Ohjaussuunnitelmaan kirjataan vastuuprofessorin, ohjaajan/ohjaajien ja tohtorikoulutettavan vastuut ohjausprosessin aikana.

Ohjaussuunnitelma on voimassa enintään suunniteltuun valmistumisaikaan asti. Ohjaussuunnitelmaa päivitetään, jos ohjauksessa tapahtuu muutoksia, esimerkiksi silloin, kun vastuuprofessori tai ohjaaja vaihtuu. Muutoinkin ohjaussuunnitelmaa voidaan päivittää tohtorikoulutettavan, vastuuprofessorin tai ohjaajan aloitteesta tarvittaessa. Ohjausvastuisiin liittyvistä epäselvistä tilanteista opiskelija keskustelelee ensisijaisesti vastuuprofessorin kanssa. Tarvittaessa opiskelija voi ottaa yhteyttä myös tohtoriohjelmansa kansliaan.

Tohtorikoulutettavan vastuulla on:

1. Laatia henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma ja päivittää sitä tarvittaessa;
2. Laatia vastuuprofessorin tuella tutkimussuunnitelma ja tehdä itsenäisesti ja oma-aloitteisesti tutkimustyötään sen mukaisesti tutkimusprojektin asettamissa rajoissa;
3. Tutustua tutkimuksen tekemisen eettisiin periaatteisiin ja noudattaa työssään hyvää tieteellistä käytäntöä;
4. Pyrkiä julkaisemaan tutkimustuloksia aktiivisesti tutkimusalansa julkaisufoorumeissa;
5. Pyrkiä yhdessä vastuuprofessorinsa kanssa hankkimaan rahoitus jatko-opinnoilleen;
6. Raportoida säännöllisesti tutkimustyön etenemisestä vastuuprofessorille;
7. Ilmoittaa vastuuprofessorille, jos jatko-opintosuunnitelmaan on tarpeen tehdä muutoksia tai jos suunnitelmassa pysyminen näyttää muodostuvan ongelmaksi; sekä
8. Ilmoittautua vuosittain yliopistoon ilmoittautumisaikana.

VASTUUPROFESSORIN (VP) JA OHJAAJAN (OHJAAJIEN) (OHJ) VASTUISTA SOPIMINEN

- | | | |
|--|-----------|------------|
| 1. Vastaa tohtorikoulutettavan ohjauksesta ja tukee rahoitussuunnitelman toteutumista; | VP | OHJ |
| 2. Huolehtii tohtorikoulutettavan ohjausjärjestelyistä ja voi myös toimia itse ohjaajana; | VP | OHJ |
| 3. Käy tohtorikoulutettavan kanssa läpi henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka sisältää suunnitelman tutkimustyön läpiviemisestä ja teoreettisista opinnoista, sekä seuraa opintojen ja tutkimustyön etenemistä säännöllisesti *; | VP | |
| 4. Vastaa, että tohtorikoulutettava on tietoinen yleisestä ja oman alansa hyvästä tieteellisestä käytännöstä, tutkimusetiikasta ja immateriaali-oikeudellisesta sääntelystä; sekä valvoo näiden noudattamista; | VP | OHJ |

- | | | |
|--|-----------|------------|
| 5. Kannustaa tohtorikoulutettavaa aktiivisesti julkaisemaan tutkimustuloksiaan tutkimusalansa julkaisufoorumeissa sekä neuvoo julkaisujen kirjoittamisessa*; | VP | OHJ |
| 6. Vastaa siitä, ettei päätoimista tohtorikoulutettavaa kuormiteta liikaa muilla tehtävillä**; | VP | OHJ |
| 7. Vastaa siitä, että tohtorikoulutettava on tietoinen väitöskirjalle asetettavista vaatimuksista, sekä esitarkastus- ja väitösprosessista*; | VP | OHJ |
| 8. Huolehtii siitä, että tohtorikoulutettava tekee tarkastusprosessin tuloksena ehdotetut tarpeelliset korjaukset väitöskirjan käsikirjoitukseen*; | VP | OHJ |
| 9. Paneutuu tohtorikoulutettavan kanssa urasuunnitteluun; | VP | OHJ |
| 10. Tiedottaa ohjattavalle välittömästi merkittävistä muutoksista ohjaussuhteessa; sekä | VP | OHJ |
| 11. Toimii kustoksena väitöstilaisuudessa (vain vastuuprofessori). | VP | OHJ |

*Vastuuprofessorin vastuulla on varmistaa, että väitöskirja täyttää korkeakoulun väitöskirjoille asettamat laatuvaatimukset. Ohjaaja ei voi olla yksin vastuussa kohdista 7 ja 8.

**Tämä on työsuhteasia, joka määräytyy yleensä opiskelijan laitoksen/yksikön kautta.

Suunniteltu raportointitiheys (suositeltu raportointi- ja tapaamistiheys on vähintään kerran kahdessa viikossa):

- vastuuprofessorille _____
- ohjaajalle _____

Suunniteltu tapaamistiheys:

- tohtorikoulutettava ja vastuuprofessori: _____
- tohtorikoulutettava ja ohjaaja: _____

Vastuuprofessori / ohjaaja tutustuu etukäteen kullekin tapaamiskerralle kommentoitavaksi toimitettuun tekstiin ja aineistoon. **Tohtorikoulutettava** lähettää vastuuprofessorille ja/tai ohjaajalle sovitun tekstin ja aineiston kommentoitavaksi _____ vrk ennen sovittua tapaamista.

Kenen aloitteesta tapaamiset ensisijaisesti sovitaan:: _____

Erityistä huomioitavaa/Muuta: _____

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus
---------	---------------

VASTUUPROFESSORIN ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus
---------	---------------

OHJAAJAN ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus
---------	---------------

OHJAAJAN ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus
---------	---------------

LIITTEET

Tarkista korkeakoulusi into-sivuilta (into.aalto.fi) hakemukseen tarvittavat liitteet. Toimita lomake tohtoriohjelmasi kansliaan.

Ohjaussuunnitelma perustuu Aalto-yliopiston akateemisten asiain komitean päätökseen tohtorikoulutettavan ohjauksesta Aalto-yliopistossa.