

# Opas tilaisuuksien kuvaamiseen

Tämä opas soveltuu sekä sisäisten että kaikille avointen Aalto-yliopiston tapahtumien kuvausjärjestelyihin. Ohjeistus on tarkoitettu valokuvaajille, jotka ovat saaneet toimeksiannon kuvata Aallon tapahtumia. Samalla tämä on opas myös tapahtumajärjestäjille, jotka tarvitsevat visuaalista materiaalia tiedottamiseen sekä mediaa varten. Voit käyttää ohjeistusta sellaisenaan tai muokata sitä parhaaksi katsomallasi tavalla.

## Yleistä:

- Kuvien pitäisi olla twiittaamiseen sopivia sekä ikään kuin sisältää jonkinlainen viesti, esim. yleisö kuuntelemassa kiinnostuneena, muutokuvatyyppinen kuva esiintyjästä tekemisen tuoksinassa tai vaikkapa sosiaalista, interaktiivista olemista.
- Valaistus ei ole kovin hyvä useimmissa Aallon tiloissa. Pidäthän huolen, että valokuvaaja varautuu tähän.
- Kysy tapahtumajärjestäjältä tarvitaanko kuvaamista varten lisäohjeita tai jotain muuta mitä tämä opas ei kata.
- Tutustuthan oheisiin kuvaamista ja visuaalista tyyliä koskeviin Aalto-yliopiston suosituksiin:

<https://www.aalto.fi/en/visual-library#/visual-elements/photography>.

- Kuvauksen jälkeen valokuvaaja voisi esimerkiksi:
  - Käydä etukäteen läpi materiaalia ja valikoida kuvia joko alla olevien kategorioiden mukaisesti (ensisijaisesti tarvittavat sekä muut täydentävä kuvat) tai tapahtumajärjestäjän ohjeiden mukaan ja toimittaa materiaali sitten järjestäjälle, joka valitsee sopivat kuvat.
  - Käsitellä (valkotasapaino, värit, rajausta) valitut kuvat ja lähettää ne järjestäjälle.

## Ensisijaisesti tarvitaan:

- **1-4 hyvää kuvaa jokaisesta esiintyjästä.** Olisi hyvä saada sekä kokovartalokuva että muutamia potrettikuvia. Useimmiten puhujat toivovat itseään kuvattavan niin, että kuvassa näkyy myös heidän esitysmateriaaliaan (esim. esityskalvo).
- **Yleisökuvia.** Yritä mieluiten saada otoksia yleisöstä kuuntelemassa ja osallistumassa, ei puhelimeen tai läppäriin keskittyneenä.
- **1-3 kuvaa, joissa päähuomio on järjestävässä tahossa.** Kuvissa voi olla esimerkiksi tapahtuman roll-up -juliste, esityskalvo tai muu juliste, jossa esiintyy tapahtumaa isännöivän tahon logo.
- **1-4 kuvaa johtavista, keskeisistä henkilöistä sekä pääesiintyjistä.** Kysy tapahtumajärjestäjältä keitä toivotaan kuvattavan tätä kategoriata ajatellen. Etsi kyseisistä henkilöistä kuvia etukäteen, jotta tunnistat heidät helpommin. Jos et ole varma tunnistatko heidät, pyydä tilaisuuden järjestäjää näyttämään sinulle kuvattavat henkilöt.
- **Mikäli mahdollista, niin noin 2-5 kuvaa yleisestä sosiaalisesta kanssakäymisestä.** Kuvaa verkostoitumista, mikäli sellaiselle on varattu erikseen aikaa. Kuvauksen pääasiallisen sisällön tulisi koostua mukavista tunnelmista ja ihmisistä juttelemassa pienemmissä tai isommissa ryhmissä.
- **Muutama tunnelmakuva tapahtumasta.**

## Tilannekuvia sekä muuta täydentävää kuvamateriaalia:

- Yksityiskohtia tilaisuudesta: catering, tapahtumatila sekä ihmisiä kyseisessä miljöössä.
- Mikäli yleisöllä on puheenvuoro, niin kuvataan ihmisiä osallistumassa ja kysymässä kysymyksiä sekä vuorovai-  
kutusta esiintyjän ja kysyjän välillä.
- Tiimityöskentelyä: kuvaa ihmisiä työskentelemässä yhdessä, mikäli se on osa tilaisuutta.
- Ihmisiä tekemässä muistiinpanoja.
- Ota sekä muodollisempia poseerauskuvia että vapaampia kuvia, joissa on välittömämpi tunnelma.
- Kuvaa kierroksia ja tiimityöskentelyä siten, että saadaan sekä muodollisempia että vapaampaa olemista kuvaavia kuvia.

