

# **MUUT AKATEEMISET TEHTÄVÄT**

Marraskuu 2016

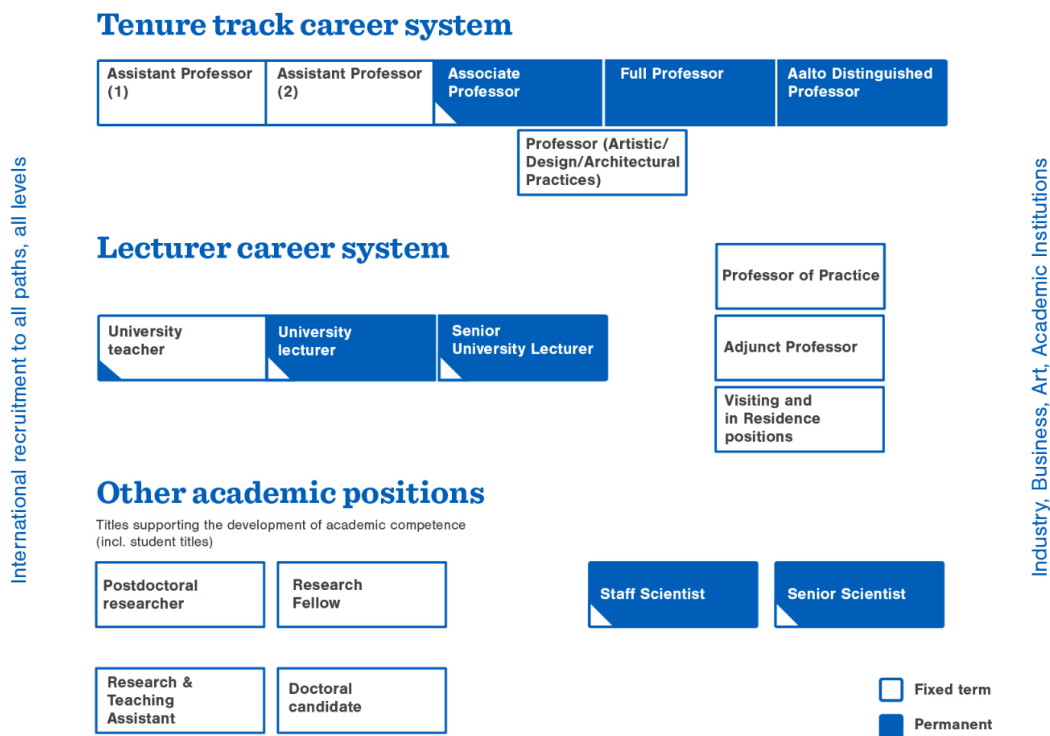
<b>1. Muut akateemiset tehtävät Aalto-yliopistossa</b>	<b>3</b>
1.1. Asiakirjan ala	3
1.2. Muiden akateemisten tehtävien tarkoitus	4
1.3. Aalto-yliopiston muiden akateemisten tehtävien yleiset periaatteet	4
1.4. Yleinen rekrytointiprosessi	5
<b>2. Professori (taiteen/suunnittelun/arkkitehtuurin käytänteet)</b>	<b>6</b>
2.1. Tehtävän vaatimukset ja rekrytointiprosessi	6
2.2. Sopimus, tehtävät ja arviointi	6
<b>3. Professor of Practice (käytännön professori)</b>	<b>7</b>
3.1. Tehtävän vaatimukset ja rekrytointiprosessi	7
3.2. Sopimus, tehtävät ja arviointi	7
<b>4. Tutkijatohtori</b>	<b>8</b>
4.1. Tehtävän vaatimukset ja rekrytointiprosessi	8
4.2. Sopimus, tehtävät ja arviointi	8
<b>5. Staff Scientist ja Senior Scientist</b>	<b>9</b>
5.1. Tehtävän vaatimukset ja rekrytointiprosessi	9
5.2. Sopimus, tehtävät ja arviointi	9
<b>6. Research Fellow</b>	<b>10</b>
6.1. Tehtävän vaatimukset ja rekrytointiprosessi	10
6.2. Sopimus, tehtävät ja arviointi	10
<b>7. Adjunct Professor</b>	<b>11</b>
7.1. Tehtävän vaatimukset ja rekrytointiprosessi	11
7.2. Sopimus, tehtävät ja arviointi	12
<b>8. Vieraileva professori ja muut vierailijoiden tehtävät</b>	<b>13</b>
8.1. Sopimus ja tehtävät	13
<b>9. Tehtävät “-in Residence”</b>	<b>14</b>
9.1. Sopimus ja tehtävät	14
<b>10. Opiskelijatehtävät</b>	<b>15</b>
10.1. Tohtorikoulutettava	15
10.2. Tutkimusapulainen ja kurssiapulainen	15

# 1. MUUT AKATEEMISET TEHTÄVÄT AALTO-YLIOPISTOSSA

## 1.1. ASIAKIRJAN ALA

Tässä dokumentissa kuvataan Aalto-yliopiston muut akateemiset tehtävät kuin tenure track -urajärjestelmän ja lehtorien urajärjestelmän piiriin kuuluvat tehtävät. Tenure track -urajärjestelmästä ja lehtorien urajärjestelmästä on omat ohjedokumenttinsa.

Aalto-yliopiston akateemiset tehtävät kuvataan seuraavassa kaaviossa:



### Kuva 1: Aalto-yliopiston akateemiset urajärjestelmät

Lisäksi tässä asiakirjassa linjataan vierailevien akateemisten henkilöiden tehtävänimikkeiden ja "in Residence" -nimikkeiden käyttö.

Tässä asiakirjassa kuvataan muihin akateemisiin tehtäviin – professori (taiteen/suunnittelun/arkkitehtuurin käytänteet), Professor of Practice (käytännön professori), tutkijatohtori, Staff Scientist ja Senior Staff Scientist, Research Fellow, Adjunct Professor ja vierailija- ja opiskelijatehtävät – liittyvät yleiset periaatteet, sopimusten keskeiset kohdat ja rekrytointiprosessit. Korkeakoulut ja laitokset vastaavat tarkkojen arviointiperusteiden määrittämisestä muille akateemisille tehtäville Aallon yleisen ohjeistuksen ja Aalto-tason tenure track -arviointikriteerien mukaisesti.

## 1.2. MUIDEN AKATEEMISTEN TEHTÄVIEN TARKOITUS

Muiden akateemisten tehtävien tarkoitus on:

- antaa laitoksille/korkeakouluille/yliopistolle mahdollisuus ottaa henkilöitä joko väliaikaiseen tai pysyvään palvelukseen sekä erityistarkoituksiin erilaisin ratkaisuin (kokoaikainen, osa-aikainen, kuukausipalkkainen, ilman kuukausipalkkausta)
- yhdenmukaistaa Aalto-yliopistossa käytettäviä nimikkeitä ja niihin liittyviä käytäntöjä ja odotuksia.

## 1.3. AALTO-YLIOPISTON MUIDEN AKATEEMISTEN TEHTÄVIEN YLEISET PERIAATTEET

### Kansainvälinen kilpailullinen rekrytointi

Muihin akateemisiin tehtäviin rekrytoidaan henkilöitä maailmanlaajuisesta tiedeyhteisöstä. Aalto-yliopisto pyrkii käyttämään nykyisiä akateemisia ja ammatillisia verkostojaan laajasti ja aktiivisesti ja tekemään yliopistoa tunnetuksi maailmanlaajuisesti. Muihin akateemisiin tehtäviin rekrytoidaan kilpailullisen rekrytointiprosessin mukaisesti, ellei dekaani tai rehtori päätä nimenomaisesti toisin.

### Prosessin oikeudenmukaisuus, avoimuus ja yksinkertaisuus

Aalto-yliopistossa kiinnitetään erityistä huomiota rekrytointiin, arviointien ja ylennysten puolueettomuuteen. Siksi käytetään puolueettomia arviointiperusteita ja vältetään yksipuolisia arviointinäkökulmia. Aalto-yliopistossa kaikkiin päätöksiin sovelletaan myös yhtä tasoa ylempänä -periaatetta, joka tarkoittaa, että lähin esimies ei koskaan tee lopullista päätöstä rekrytoinneissa, uudelleennimityksissä tai ylennyksissä. Aalto-tason tenure track -arviointikriteerejä noudatetaan soveltuvin osin arvioinnissa.

### Työsopimusasiat

Määräaikaisia työsuhteita solmitaan perustellusta syystä työsopimuslakia noudattaen. Määräaikainen työsuhde päättyy sopimuksen päättymispäivänä ilman erillistä ilmoitusta.

Ammatillista kehittymistä tukevia määräaikaisia työsuhteita (tohtorikoulutettava, tohtoritutkija, research fellow) voidaan pidentää vanhempain- tai muun lakisääteisen poissaolon ajaksi. Näissä tapauksissa tehtävänhaltijan tulee ilmoittaa laitosjohtajalle poissaolon arvioitu kesto hyvissä ajoin ennen poissaolon alkua (työlainsäädännön ohjeistuksen mukaisesti). Poissaolon minimikesto työsuhteen pidentämiseksi on kolme kuukautta.

## Työnhakijoiden yhdenvertainen kohtelu

Aalto-yliopisto edistää henkilöstön monimuotoisuutta ja on sitoutunut olemaan tasa-arvoinen työnantaja, joka tekee valintansa pätevyyden, osaamisen ja soveltuvuuden perusteella.

### 1.4. YLEINEN REKRYTOINTIPROSESSI

Seuraavaa yleistä rekrytointiprosessia noudatetaan Aalto-yliopiston muilla akateemisilla urilla paitsi tenure track -urajärjestelmässä, professorin (taiteen/suunnittelun/arkkitehtuurin käytänteet) ja Professor of Practice -tehtäviin rekrytoitaessa.

Kilpailullinen rekrytointi on kolmivaiheinen: 1. rekrytointiesitys, 2. hakijoiden arviointi ja 3. päätös henkilön valinnasta. Aalto-yliopiston HR-palvelut tarjoavat tukipalveluita kaikissa vaiheissa.

Kilpailullinen rekrytointi aloitetaan rekrytoivan yksikön esityksestä ja sen strategisten tarpeiden perusteella. Rekrytointiesitys hyväksytään korkeakoulutasolla yhtä tasoa ylempänä -periaatteen mukaisesti. HR:n edustaja avustaa prosessissa mm. palkkatason ja muiden työehtojen määrittelyssä.

Seuraavassa vaiheessa yksikön edustajat arvioivat hakijoita HR-palveluiden edustajan avustuksella. Huolellisen esivalinnan jälkeen lupaavimmat hakuehdot täyttävät hakijat (esim. 2–5) kutsutaan haastatteluun. Tarvittaessa hakijoiden opetusosaamista arvioidaan. Palkkaava yksikkö tekee ehdotuksen tehtävään valittavasta henkilöstä arvion perusteella. Lopullinen rekrytointipäätös tehdään yhtä tasoa ylempänä -periaatteen mukaisesti Aalto-yliopiston päätöksentekoperiaatteita noudattaen.

#### 1.4.1. KUTSUMENETTELY

Kutsumenettelyyn perustuva rekrytointi on mahdollista erityistapauksissa (todennäköisesti useimmin tutkijatohtoreiden rekrytoinneissa), jos dekaani hyväksyy kutsumenettelyn käytön. Professorin (taiteen/suunnittelun/arkkitehtuurin käytänteet) tehtävään rekrytoitaessa kutsumenettelyn käytön hyväksyy rehtori. Professorin (taiteen käytänteet), professorin (suunnittelun käytänteet) ja professorin (arkkitehtuurin käytänteet) kutsumenettelystä päättää rehtori. (Katso tämän dokumentin luku 2.)

Kutsumenettelyssä noudatetaan samaa käytäntöä kuin kilpailullisessa rekrytoinnissa seuraavin poikkeuksin:

- Kutsumenettelyn käyttäminen vaatii, että ehdotetun hakijan odotetaan selvästi täyttävän haettavana olevan tehtävän vaatimukset.
- Akateemisen henkilöstön moninaisuus täytyy myös ottaa huomioon kutsumenettelyn käyttöä esitettäessä.
- Päätös kutsumenettelyn käytöstä tehdään yhtä tasoa ylempänä -periaatteen mukaisesti Aalto-yliopiston päätöksentekoperiaatteita noudattaen.

Kunkin tehtävänimikkeen rekrytointiprosessit kuvataan tarkemmin omissa kohdissaan tässä dokumentissa. Rekrytointiprosessien tulee noudattaa tässä asiakirjassa esitettyjä yleisiä linjauksia.

## **2. PROFESSORI (TAITEEN/SUUNNITTELUN/ARKKITEHTUURIN KÄYTÄNTEET)**

Professori (taiteen käytänteet), professori (suunnittelun käytänteet) ja professori (arkkitehtuurin käytänteet) tehtävät antavat laitoksille mahdollisuuden palkata arvostettuja ammattilaisia

- o uusien opetus- ja tutkimusalojen avaamiseen ja/tai taiteelliseen työhön
- o alan uudelleenarviointiin ja dynaamiseen kehittämiseen.

Tämä tehtävä on tarkoitettu erityisesti taiteen, suunnittelun ja arkkitehtuurin aloille. Rehtori päättää paikan osoittamisesta. Kun tehtävää hoitavan professorin kausi päättyy, paikka säilyy koulussa, mutta rehtori vahvistaa aina alan (alan uudelleen määrittely on mahdollinen).

### **2.1. TEHTÄVÄN VAATIMUKSET JA REKRYTOINTIPROSESSI**

Professorin (taiteen/suunnittelun/arkkitehtuurin käytänteet) tehtävään on yliopistotason vaatimukset ja ulkoinen arviointi.

Tohtorin tutkinto tai vastaavat taiteelliset ansiot ja huomattava erityisosaaminen opetuksessa ja/tai tutkimuksessa/taiteellisessa työssä on edellytyksenä tehtävälle. Lisäksi hakijalta vaaditaan sitoutumista alan kehittämiseen tutkimuksen ja/tai taiteellisen työn ja opetuksen keinoin.

Rekrytointiprosessissa noudatetaan samoja periaatteita kuin joko kilpailullisessa tai kutsumenettelyyn perustuvassa tenure track -rekrytoinnissa seuraavin poikkeuksin: dekaani tekee lopullisen rekrytointipäätöksen ja sopimus on määräaikainen (ei pysyvää työsuhdetta). Samoin kuin tenure track -urajärjestelmässä, rehtori päättää myös tässä tehtävässä kutsumenettelyn käytöstä. Professoritason henkilöstön moninaisuus täytyy myös ottaa huomioon kutsumenettelyn käyttöä esitettäessä. Dekaanin vastaa tehtävään liittyvien erityisvaatimusten määrittämisestä.

Lisätietoja rekrytointiprosessiin liittyvistä periaatteista ja prosesseista löytyy Aallon tenure track -urajärjestelmän ohjesäännöstä.

Rehtori voi nimittää erityisen ansioituneen professorin Aalto-professoriksi (Aalto Distinguished Professor).

### **2.2. SOPIMUS, TEHTÄVÄT JA ARVIOINTI**

Tehtävien sopimukset solmitaan useimmiten Aallossa kolmesta viiteen vuotta kestäväksi kaudeksi.

Tutkimukseen ja/tai taiteelliseen toimintaan, opetukseen, toimintaan tiedeyhteisössä ja akateemiseen johtamiseen liittyvät työtehtävät sovitaan erikseen jokaisen henkilön kanssa. Tehtäviin sovelletaan samoja yleisiä kriteerejä kuin tenure track -professoreihin. Arvio perustuu kokonaisarvioon hakijan osaamisesta jokaisella työnkuvan osa-alueella (opetus, tutkimus ja/tai taiteellinen työ ja toiminta tiedeyhteisössä ja akateeminen johtaminen) hakijan työnkuvaan kuuluvia alueita painottaen. Lisätietoja arviointiperusteista löytyy Aallon tenure track -urajärjestelmän ohjesäännöstä.

### **3. PROFESSOR OF PRACTICE (KÄYTÄNNÖN PROFESSORI)**

Professor of Practice -tehtävä mahdollistaa akateemisen taustan omaavien ansioituneiden liike-elämän tai julkisen sektorin vaikuttajien ja asiantuntijoiden palkkaamisen erityistehtäviin.

Nimike mahdollistaa käytännön asiantuntijuuden ja yhteiskunnallisen osaamisen siirtymisen yliopistoyhteisöön. Dekaanin osoittaa paikan ja päättää tehtävästä.

#### **3.1. TEHTÄVÄN VAATIMUKSET JA REKRYTOINTIPROSESSI**

Dekaanin määrittää tehtävän edellytykset ja rekrytointiprosessin Professor of Practice -tehtävään kussakin Aallon korkeakoulussa.

#### **3.2. SOPIMUS, TEHTÄVÄT JA ARVIOINTI**

Tutkimukseen ja/tai taiteelliseen toimintaan, opetukseen, toimintaan tiedeyhteisössä ja akateemiseen johtamiseen liittyvät työtehtävät sovitaan erikseen jokaisen henkilön kanssa, mutta tehtävien pääpaino on opetuksessa.

Professor of Practice -tehtävien sopimukset solmitaan useimmiten kolmesta viiteen vuotta kestäväksi kaudeksi.

## 4. TUTKIJATOHTORI

Tutkijatohtorin tehtävään voidaan nimetä erittäin päteviä vastavalmistuneita tohtoreita kehittämään tutkijanurallaan.

### 4.1. TEHTÄVÄN VAATIMUKSET JA REKRYTOINTIPROSESSI

Tutkijatohtoriksi hakijoilta vaaditaan tohtorintutkinto tehtävään liittyvältä alalta. Hakijoilta edellytetään myös todennettavasti laadukasta tutkimustyötä. Erityistä huomiota kiinnitetään myös jatko-opintojen etenemiseen (kestoon) ja hakijan kansainväliseen kokemukseen. Lisäksi hakijoiden yleensä edellytetään olevan akateemisen uransa alkuvaiheessa (0–5 vuotta tohtorin tutkinnon suorittamisesta pois lukien mahdolliset vanhempainvapaat ja vastaavat tekijät) ja osoittavan potentiaalia uuteen uravaiheeseen pääsemiselle sopimuskauden aikana. Hakijalta vaaditaan tutkijatohtorikauden tutkimussuunnitelmaa.

Rekrytointiprosessi noudattaa tämän asiakirjan luvussa 1 kuvattua kilpailullisen rekrytoinnin prosessia. Tarvittaessa laitos voi käyttää dekaanin asettamaa nimitystyöryhmää arvioimaan hakijan ja tekemään esityksen rekrytoitavasta hakijasta tai rekrytoitavista hakijoista. Lopullinen rekrytointipäätös tehdään yhtä tasoa ylempänä -periaatteen mukaisesti Aallon päätöksentekoperiaatteita noudattaen.

Kutsumenettelyssä noudatetaan samaa käytäntöä kuin kilpailullisessa rekrytoinnissa luvussa 1.4. kuvatuin poikkeuksin.

### 4.2. SOPIMUS, TEHTÄVÄT JA ARVIOINTI

Tutkijatohtoritehtävien sopimukset solmitaan useimmiten Aallossa vuodesta viiteen vuotta kestäväksi kaudeksi; kesto riippuu laitoksen, korkeakoulun ja yliopiston strategiasta ja rahoitustilanteesta. Tehtävä päättyy sopimukseen kirjatun ajan päätyttyä ilman erillistä ilmoitusta.

Tutkijatohtoritehtävien tarkoitus on antaa uransa alkuvaiheessa oleville erinomaisille tutkijoille mahdollisuus saada lisää tutkimus- ja opetuskokemusta ja näin parantaa mahdollisuuksiaan saada tenure track -paikka tai muutoin edistää akateemista uraansa. Siksi suurin osa heidän työajastaan on varattu tutkimus- ja/tai taiteelliselle työlle. Työaika kohdennetaan Aalto-tason yleisten tenure track -urajärjestelmän Assistant Professor 1 -tasolle annettujen ohjeiden mukaisesti. Tästä voidaan kuitenkin joustaa siten, että opetusvelvollisuudesta ja tiedeyhteisössä toimimisen vaatimuksista voidaan neuvotella erikseen jokaisen tutkijatohtorin kanssa.

Myös arviointikriteerit noudattavat Aalto-tason Assistant Professor 1 -tason kriteerejä. Koska nimitys on määräaikainen, arviointikriteerejä voidaan soveltaa erittäin joustavasti. Urajärjestelmää varten tehty arvio on kokonaisarvio hakijan osaamisesta jokaisella työnkuvan pääasiallisella osa-alueella (opetus, tutkimus ja/tai taiteellinen työ ja toiminta tiedeyhteisössä ja akateeminen johtaminen) hakijan työnkuvaan kuuluvia alueita painottaen.

Tutkijatohtorikausi on vaihe, jonka aikana tutkija kehittää taitojaan ja kerää ansioita edetäkseen akateemisella urallaan. Tätä silmällä pitäen Aalto-yliopisto pyrkii tukemaan tutkijatohtoreiden osaamisen kehittämistä samaan tapaan kuin tenure track -urajärjestelmän Assistant Professor 1 -tasolla olevia tuetaan.



## **5. STAFF SCIENTIST JA SENIOR SCIENTIST**

Staff Scientist ja Senior Scientist -nimikkeet on varattu tutkimuksellisia ja/tai taiteellisia erityistehtäviä hoitavalle akateemiselle henkilöstölle. Nämä tehtävät tukevat tenure track ja lehtorien urajärjestelmissä olevaa henkilöstöä, professoreita (taiteen/suunnittelun/arkkitehtuurin käytänteet), Professor of Practice -professoreita ja tutkijatohtoreita, jotka muodostavat pääosan Aalto-yliopiston koulujen ja laitosten akateemisesta henkilöstöstä. Staff Scientist ja Senior Scientist myötävaikuttavat pääasiallisen tutkimus- ja opetushenkilöstön tutkimusagendaan. Tyypillisesti nämä tehtävät liittyvät tutkimusinfrastruktuurien ja erikoistuneiden tutkimuslaitteistojen käyttöön ja kehittämiseen.

### **5.1. TEHTÄVÄN VAATIMUKSET JA REKRYTOINTIPROSESSI**

Staff Scientist ja Senior Scientist -tehtäviin hakijoilta edellytetään tohtorintutkintoa (tai vastaavia taiteellisia ansioita) tehtävän alalta, erityistä tutkimuksellista asiantuntemusta ja näyttöä menestyksellisestä tutkimustyöstä. Näiden lisäksi Senior Scientist -tehtäviin vaaditaan merkittäviä akateemisia ansioita. Jos tehtävä perustuu taiteellisiin ansioihin, käytetään nimikettä Staff Designer/Artist/Architect and Senior Designer/Artist/Architect.

Rekrytointiprosessi noudattaa tämän asiakirjan luvussa 1.4. kuvattua kilpailullisen rekrytointiprosessia. Tarvittaessa laitos voi käyttää dekaanin asettamaa nimitystyöryhmää arvioimaan hakijan ja tekemään esityksen rekrytoitavasta hakijasta. Dekaanin tekee lopullisen rekrytointipäätöksen. Kutsumenettelyssä noudatetaan samaa käytäntöä kuin kilpailullisessa rekrytointissa luvussa 1.4. kuvatuin poikkeuksin.

### **5.2. SOPIMUS, TEHTÄVÄT JA ARVIOINTI**

Staff Scientist ja Senior Scientist -sopimukset ovat joko määräaikaista tai vakituisia. Määräaikaisten sopimusten kesto on vuodesta viiteen vuoteen kestäväksi kaudeksi ja voidaan erityistapauksissa uusia kerran; uusiminen riippuu laitoksen/yksikön strategisista tarpeista ja rahoitustilanteesta.

Henkilökohtainen työnkuva määritellään korkeakoulun ja palkkaavan yksikön strategisia tarpeita vastaavaksi. Siihen kuuluu sekä opetus- että palvelutehtäviä sopivaksi katsotussa suhteessa.

Aalto-tason tenure track -arviointikriteerejä noudatetaan soveltuvin osin näiden tehtävien arviointiin. Arvio on kokonaisarvio hakijan osaamisesta jokaisella työnkuvan pääasiallisella osa-alueella (opetus, tutkimus ja/tai taiteellinen työ ja toiminta tiedeyhteisössä ja akateeminen johtaminen) hakijan työnkuvaan kuuluvia alueita painottaen. (Lisätietoja arviointiperusteista löytyy Aallon tenure track -urajärjestelmän ohjesäännöstä.)

## **6. RESEARCH FELLOW**

Research Fellow -nimikettä voidaan käyttää ansioituneista tutkijoista, jotka kehittävät akateemista osaamista edistääkseen akateemista uraansa ja joilla on jo merkittävää kokemusta tutkijatohtorina.

### **6.1. TEHTÄVÄN VAATIMUKSET JA REKRYTOINTIPROSESSI**

Research Fellow -tehtävään hakijoilta vaaditaan tohtorintutkinto tehtävän alalta ja heidän edellytetään jo toimineen tutkijatohtoreina pääasiassa muussa yliopistossa kuin Aalto-yliopistossa. He ovat jo kehittäneet tutkimus- ja opetusosaamistaan ja heillä on akateemisen yhteisön tunnustamia tutkimusansioita. Periaatteessa Research Fellow -tehtävä ei ole tarkoitettu käytettäväksi Aallon tutkijatohtoreiden jatkokautena.

Rekrytointiprosessi noudattaa tämän asiakirjan luvussa 1.4. kuvattua kilpailullisen rekrytoinnin prosessia. Avoin kilpailullinen rekrytointi on erittäin suositeltavaa Research Fellow -tehtävään. Tarvittaessa laitos voi käyttää dekaanin asettamaa nimitystyöryhmää arvioimaan hakijan ja tekemään esityksen rekrytoitavasta hakijasta tai rekrytoitavista hakijoista. Dekaanin tekee lopullisen rekrytointipäätöksen.

Kutsumenettelyssä noudatetaan samaa käytäntöä kuin kilpailullisessa rekrytoinnissa luvussa 1.4. kuvatuin poikkeuksin.

### **6.2. SOPIMUS, TEHTÄVÄT JA ARVIOINTI**

Research Fellow -sopimukset tehdään vuodesta viiteen vuoteen kestäväksi määräaikaiskaudeksi. Research Fellow -sopimusta ei voi uusida: määräaikainen tehtävä päättyy sopimukseen kirjatun ajan päätyttyä ilman erillistä ilmoitusta. Hakijan tulee suunnitella Research Fellow -kauden jälkeistä akateemista uraansa jo Research Fellow -kaudesta sovittaessa.

Henkilökohtainen työnkuva määritellään korkeakoulun ja palkkaavan yksikön strategisia tarpeita vastaavaksi. Siihen kuuluu sekä opetusvelvollisuutta että tiedeyhteisössä toimimisen vaatimuksia sopivaksi katsotussa suhteessa.

Aalto-tason tenure track -arviointikriteerejä noudatetaan soveltuvin osin näiden tehtävien arviointiin. Urajärjestelmää varten tehty arvio on kokonaisarvio hakijan osaamisesta jokaisella työnkuvan pääasiallisella osa-alueella (opetus, tutkimus ja/tai taiteellinen työ ja toiminta tiedeyhteisössä ja akateeminen johtaminen) hakijan työnkuvaan kuuluvia alueita painottaen. Lisätietoja arviointiperusteista löytyy Aallon tenure track -urajärjestelmän ohjesäännöstä.

## 7. ADJUNCT PROFESSOR

Adjunct Professor -nimike on sopimukseen perustuva, (korkeintaan viiden vuoden) määräaikainen nimitys. Tehtävä on tarkoitettu Aalto-yliopiston ulkopuolisille henkilöille, jotka otetaan osa-aikaiseen työsuhteeseen ja joiden pätevyys on arvioitu Aalto-yliopiston tenure track -urajärjestelmän kriteereillä. Opetuksella on keskeinen asema Adjunct Professorin tehtävissä.

Adjunct Professor -nimike otetaan Aalto-yliopistossa käyttöön osaksi akateemisia urajärjestelmiä. Adjunct Professor ei ole sama kuin dosentin arvonimi. Dosentin arvonimeä koskevat menettelyt ja käytännöt kuvataan erikseen.

### 7.1. TEHTÄVÄN VAATIMUKSET JA REKRYTOINTIPROSESSI

Adjunct Professorin vaatimukset ovat samat kuin Aallon tenure track -urajärjestelmän Associate Professor -tason vaatimukset. Vähimmäisvaatimuksena Adjunct Professor -nimikkeen haltijalle ovat: 1) huippuosaaminen tutkimuksessa tai taiteellisessa työssä ja korkeatasoinen opetus, tai 2) huippuosaaminen opetuksessa ja korkeatasoinen tutkimus tai taiteellinen työ. Adjunct Professoreiden työnkuvan suositellaan keskittyvän Aalto-yliopiston ja sen korkeakoulujen strategisille painopistealueille. Ulkopuoliset asiantuntijat arvioivat hakijat Aallon tenure track -urajärjestelmän Associate Professor -tason kriteerejä käyttäen. Lisätietoja arviointiperusteista löytyy Aallon tenure track -urajärjestelmän ohjesäännöstä.

Adjunct Professor -nimike myönnetään kutsumenettelyn perusteella. Adjunct Professor -tehtävien kutsumenettely on yksinkertaistettu versio tenure track -urajärjestelmän professorien kutsumenettelystä. Dekaanin tekee lopullisen nimityspäätöksen laitoksen johtajan esityksestä.

Prosessi etenee seuraavasti:

#### Vaihe 1

Laitoksen johtaja tekee dekaanille esityksen rekrytointiprosessin aloittamisesta. Esitys pitää sisällään

- perustelut kutsumenettelyn käyttämiseksi,
- professuurin alan,
- kutsuttavan henkilön ansiot,
- mahdollisia muita asioita ja
- laitoksen työryhmän kokoonpanon (2–3 laitoksen professoria).

#### Vaihe 2

Dekaanin hyväksyy kutsumenettelyn käytön ja Adjunct Professor -tehtävään kutsuttavan henkilön professuurin alan.

### **Vaihe 3**

Dekaenin nimittämä laitoksen työryhmä käynnistää arviointiprosessin.

- Laitoksen työryhmä kerää tarvittavan materiaalin;
- Laitoksen työryhmä pyytää asiantuntija-arvioita (vähintään kahdelta asiantuntijalta);
- Hakija vieraillee yliopistossa, hänen opetusosaamisensa todennetaan ja laitoksen työryhmä haastattelee häntä.

### **Vaihe 4**

Laitoksen työryhmä tekee vierailujen ja asiantuntija-arvioiden perusteella esityksen dekaanille henkilön kutsumisesta Adjunct Professor -tehtävään.

### **Vaihe 5**

Dekaani tekee tämän jälkeen lopullisen rekryointipäätöksen konsultoituaan korkeakoulun tenure track -komiteaa.

## **7.2. SOPIMUS, TEHTÄVÄT JA ARVIOINTI**

Adjunct Professor -tehtävät voivat olla palkallisia tai palkattomia, ja nimitys tehdään sopimuksessa mainituksi korkeintaan viisi vuotta kestäväksi kaudeksi. Jos sopimukseen ei sisälly palkkaa, Adjunct Professoreille maksetaan erikseen laitokselle, korkeakoululle tai Aalto-yliopistolle annetun kokonaistyöpanoksen mukaan. Aalto-yliopiston töihin käytettävä prosentuaalinen työaika sovitaan Adjunct Professor -tehtävään nimityksen yhteydessä. Tyypillinen Aalto-yliopiston töihin käytettävä työaika on esimerkiksi 20 %.

Uudelleennimitys Adjunct Professor -tehtävään on mahdollinen, jos siitä katsotaan olevan edelleen hyötyä laitokselle, korkeakoululle tai yliopistolle. Päätös tehdään, kun henkilön saavutukset päättyneen Adjunct Professor -kauden ajalta on huolellisesti arvioitu.

Adjunct Professor -tehtävään nimitetylle annetaan hänen laitokselle, korkeakoululle tai Aalto-yliopistolle antaman kokonaistyöpanoksen mukaiset etuudet dekaanin päätöksen mukaisesti.

Adjunct Professorin arviointiperusteet vastaavat Aalto-yliopiston tenure track -urajärjestelmän Associate Professor -tason perusteita. Koska nimitys on määräaikainen, arviointikriteerejä voidaan soveltaa joustavasti. Lisätietoja arviointiperusteista löytyy Aallon tenure track -urajärjestelmän ohjesäännöstä.

## **8. VIERAILEVA PROFESSORI JA MUUT VIERAILIJOIDEN TEHTÄVÄT**

Yleissääntönä on, että Aalto-yliopistossa vierailevat kotiyliopistoissaan professorina toimivat henkilöt nimitetään vieraileva professori -nimikkeellä, vierailevat tohtorikoulutettavat nimitetään vieraileva tohtorikoulutettava -nimikkeellä, ja muut vierailevat opettajat, tutkijat tai taitelijat nimikkeellä vieraileva tutkija (Visiting Scholar) tai ja vieraileva taiteilija (Visiting Artist). Poikkeus on vieraileva professori -nimike, jota voidaan käyttää myös ansioituneesta tutkijasta, joka on aiemmin toiminut jonkun toisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen professorina.

Ehdotukset vierailevista tehtävistä hyväksytään yhtä tasoa ylempänä -periaatteen mukaisesti Aalto-yliopiston päätöksentekoperiaatteita noudattaen. Poikkeuksena tähän on vieraileva professori -tehtävä, jonka tapauksessa lopullisen päätöksen tekee dekaani.

### **8.1. SOPIMUS JA TEHTÄVÄT**

Vierailijatehtävissä toimivien sopimukset voivat olla joko palkallisia tai palkattomia ja nimitys tehdään sopimuksessa mainituksi kaudeksi. Tehtävät päättyvät sopimukseen kirjatun ajan päätyttyä ilman erillistä ilmoitusta. Vierailijatehtävissä toimivien sopimuksia voidaan uusia.

Vierailevan professorin rahoitus sovitaan tapauskohtaisesti, ja dekaani hyväksyy rahoituksen. Yleensä vieraileville professoreille maksetaan erikseen laitokselle, korkeakoululle tai yliopistolle annetun kokonaistyöpanoksen mukaan. Vieraileville professoreille voidaan antaa muita etuuksia heidän työpanoksensa mukaisesti. Vieraileville professoreille voidaan korvata matka- ja majoituskustannuksia Aalto-yliopiston sääntöjen mukaisesti. Kaikille vieraileville professoreille tarjotaan hallinnollista apua.

## **9. TEHTÄVÄT “-IN RESIDENCE”**

Nimikkeitä voidaan käyttää arvostetuista ylemmän johdon henkilöistä tai akateemisista johtajista tai asiantuntijoista tai taiteilijoista, jotka on kutsuttu Aalto-yliopistoon tiettyä tarkoitusta varten, kuten uusien koulutusmoduulien perustamiseen tai liiketoimintasuhteiden kehittämiseen tai muuhun vastaavaan ansiokkaaseen tieteellisen tai taiteellisen yhteistyön kehittämiseen.

Nimike voidaan myöntää erityisen ansioituneelle henkilölle.

Dekaani hyväksyy nimitysehdotuksen laitoksen/yksikön johtajan esityksestä.

### **9.1. SOPIMUS JA TEHTÄVÄT**

Nimike voidaan myöntää vain määräajaksi, joka voi kestää korkeintaan kolme vuotta. Tehtävä on tyypillisesti osa-aikainen, minkä vuoksi henkilöt voivat toimia myös muissa tehtävissä samanaikaisesti. Palkan lisäksi henkilö voi saada rahallista tukea matka- ja muihin kuluihin.

## **10. OPISKELIJATEHTÄVÄT**

Opiskelijoille tarkoitetut tehtävänimikkeet ovat käytössä Aalto-yliopistoon työsuhteessa olevilla opiskelijoilla.

### **10.1. TOHTORIKOULUTETTAVA**

Aalto-yliopistossa tohtoritutkintoa suorittavia kutsutaan tohtorikoulutettaviksi. Heidän pääasiallinen tehtävänsä on suorittaa tohtorin tutkinto. Tutkimushankkeisiin ja opetukseen osallistumisen tulee tukea tohtorin tutkinnon suorittamista.

### **10.2. TUTKIMUSAPULAINEN JA KURSSIAPULAINEN**

Tutkimusapulainen tai kurssiapulainen on henkilö, joka on palkattu avustamaan akateemiseen henkilöstön edustajaa tutkimuksen teossa tai kurssien pitämisessä. Tutkimusapulaiset ja kurssiapulaiset ovat yleensä maisteriopiskelijoita.