

Dataskyddsmeddelande för Aalto-universitetets IT-tjänster

I kraft fr.o.m. 25.5.2018

Uppdaterad 20.12.2019

- 1. Inledning**
- 2. Varför och på vilka grunder behandlar Aalto-universitetet dina personuppgifter**
- 3. Vilka personuppgifter samlas in och behandlas vid Aalto-universitetet**
- 4. Hur samlar vi in personuppgifter**
- 5. Vem lämnar vi ut personuppgifter till**
- 6. Överföring av personuppgifter till tredjeländer**
- 7. Hur länge lagras personuppgifter**
- 8. Den registrerades rättigheter gällande personuppgifter**
- 9. Utövande av den registrerades rättigheter**
- 10. Rätt att få information om personuppgiftsincident**
- 11. Personuppgiftsansvarig, ansvarsperson och kontaktuppgifter**
- 12. Ditt ansvar**
- 13. Principer för skydd av personuppgifter**
- 14. Ändringar i meddelandet**

1. Inledning

Vid Aalto-universitetet är skyddet av dina personuppgifter och din integritet samt en ansvarsfull behandling av dina personuppgifter av yttersta vikt.

I detta dataskyddsmeddelande beskrivs universitetets dataskyddspraxis gällande insamling och behandling av personuppgifter inom ramen för tjänster och processer i anslutning till Aalto-universitetets IT-tjänster (Aalto ITS).

2. Varför och på vilka grunder behandlar Aalto-universitetet dina personuppgifter

Aalto ITS behandlar personuppgifter i egenskap av serviceproducent i anslutning till alla system som produceras och upprätthålls av IT-tjänsterna. En del av tjänsterna produceras av avtalspartner och underleverantörer. Aalto ITS ansvarar för dessa tjänster på samma sätt som för sina egna tjänster.

För att kunna producera tjänsterna krävs det att vi behandlar personuppgifter i syfte att sköta kundrelationer, identifiera kunder eller användare, hantera beställningar och leverera tjänster, kontrollera kvaliteten på tjänster och produkter, erbjuda kundservice, korrigera olika typer av fel och störningar samt hantera reklamationer. Därtill behandlar vi personuppgifter i syfte att informera kunder om våra tjänster och vara i kontakt med kunder i ärenden som gäller våra tjänster.

Personuppgifter behandlas i anslutning till

- administration av centraliserade identitetsuppgifter, användarnamn och behörigheter vid Aalto-universitetet samt administration av resurser i anslutning till informationssystem, såsom nätverk, applikationer, tjänster och nätenheter.

- administration av rättigheter och resurser, uppföljning och statistik över användningen, elektroniskt godkännande och arbetsflöden.
- hanteringssystemet för arbetsstationerna för att upprätthålla användbarheten och informationssäkerheten. Med arbetsstation avses i regel en dator (stationär eller bärbar) eller annan datateknisk apparat (t.ex. smarttelefon) avsedd för personlig användning.
- den elektroniska arbetsmiljön (O365), vars syfte är att med hjälp av användarnamn möjliggöra elektroniska kommunikationstjänster för Aalto-universitetets personal och studerande samt för eventuella underleverantörer och uppdragstagare.
- administration av utskrifter och användarbaserad debitering av kostnadsställe.
- intern utveckling, administration och kvalitetskontroll av våra tjänster och processer i anknytning till dessa tjänster, t.ex. analys av leveransprocessen och reklamationer i syfte att effektivisera leveransprocessen och hitta bättre och snabbare metoder för kundservice.
- att förstå kundernas behov och önskemål i relation till egenskaperna och innehållet hos våra tjänster.
- informationssäkerhet gällande användning av tjänsterna, t.ex. lyckad och misslyckad inloggning i tjänster som kräver registrering.
- hantering av begäran om service och utredning av problemsituationer och informationssäkerhetsincidenter inom IT-tjänsterna.
- att upptäcka och motverka missbruk och bedrägeri i anknytning till tjänsterna.

Personuppgifter och förmedlingsinformation behandlas för att upptäcka tekniska fel samt för att säkerställa informationssäkerheten och testa funktionaliteten hos alla våra tjänster, informationssystem och kommunikationsnät. Förmedlingsinformation behandlas för teknisk utveckling av kommunikationstjänsten, såsom optimering av funktionaliteten hos kommunikationsnäten. Därtill kan vi skapa statistik för att utveckla tjänsterna eller för andra analysbehov.

Personuppgifter behandlas även i datalagret, som är en rapporterings- och integreringstjänst som Aalto erbjuder sina enheter. Datalagret används även i myndighetsrapportering.

Aalto ITS använder avancerade verktyg för analys, maskininlärning och artificiell intelligens för att behandla personuppgifter i syfte att bland annat öka cybersäkerheten och säkerställa uppgifternas integritet.

Aaltos portfölj för informationssystem är mycket omfattande och Aalto ITS har en informationssystemkarta som upprätthålls regelbundet och som beskriver de viktigaste egenskaperna hos informationssystemen, såsom användningsändamål, innehavare, systemadministratör och eventuell avtalspartner.

För att underlätta begripligheten hos Aaltos informationssystemportfölj har Aalto ITS delat in miljön i följande logiska helheter:

- kontexten där informationen används
- tjänsten som erbjuds användaren
- tekniska funktioner/komponenter som körs för att erbjuda tjänsten

Aalto ITS ansvarar för följande kontexter i anslutning till gemensam användning:

- Gemensamma tjänster
- Elektronisk kommunikation och samarbete
- Elektronisk kommunikation och samarbete / back office-system
- Infrastruktur
- Infrastruktur / back office-system

Därtill finns följande kontexter på Aaltonivå:

- Personaladministration
- Ekonomi
- Lärande och undervisning
- Campustjänster
- Forskning och innovationer

Tjänsterna utgör logiska helheter som erbjuds användaren.

Sett ur informationssystemens perspektiv sker teknisk behandling av uppgifter på tre nivåer i samband med att tjänster erbjuds användarna:

- i affärskomponenterna, som svarar för den logik som behövs för tjänsten
- i plattformskomponenterna, som sköter databehandling och mellanlagring
- i nätverkskomponenterna, som sköter överföring av data

Följande exempel förtydligar strukturen:

- e-post (avtal om e-posttjänst) är den tjänst som erbjuds användaren
- e-postkomponenten svarar för den logiska funktionaliteten som krävs för e-posttjänsten
- e-postkomponenten körs i plattformskomponenten (servrar och databasservrar)
- Nätverkskomponenterna sköter överföringen av data från plattformskomponenterna till terminalutrustningen

För anställdas del grundar sig behandlingen av personuppgifter i regel på ett berättigat intresse, som grundar sig på ett anställningsförhållande eller en annan form av uppdrag i förhållande till Aalto (bl.a. arvodesmottagare, akademiska och andra gäster, stipendiemottagare).

För studerandes del grundar sig universitetets rätt att i egenskap av personuppgiftsansvarig behandla personuppgifter på att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning.

För utomstående användares del grundar sig behandlingen av personuppgifter på antingen avtal eller samtycke. Om en utomstående person ansöker om Aalto-användarnamn på en HR-blankett är det fråga om ett avtal. När en person aktiverar tilläggstjänster via Haka-nätverket är det också fråga om ett avtal.

När en utomstående person tar i bruk en mobilapplikation som erbjuds av Aalto grundar sig behandlingen av personuppgifter på samtycke.

I den elektroniska arbetsmiljön kan användaren om hen så vill tillåta användning av det informationsinnehåll som hen producerar och få information om sina nätverk och vänner.

3. Vilka personuppgifter samlas in och behandlas vid Aalto-universitetet

De personuppgifter som behandlas kan delas in enligt följande:

- Identifikationsuppgifter:
 - namn
 - personbeteckning
 - födelsetid
 - kontaktuppgifter

- anställningsnummer (personal)
- studentnummer (studerande)
- nationellt studentnummer (studerande)
- Användarnamn
- Användarrättigheter
- Information om apparat
- Uppgifter som samlas in av kundservicen:
 - namn
 - kontaktuppgifter
 - användarnamn
 - position på campus
 - information gällande begäran om service
 - anställningsnummer (personal)
 - enhet (personal)
 - chef (personal)
 - studentnummer (studerande)
 - högskola (studerande)
- I den elektroniska arbetsmiljön behandlas personuppgifter för personer som tar del av kommunikationen och/eller som använder den elektroniska samarbetsmiljön:
 - namn
 - titel
 - enhet inom organisationen
 - användarnamn
 - e-postadress
 - telefonnummer
 - därtill kan användaren själv ge de uppgifter hen önskar i tjänsten, t.ex. bilder
- Uppgifter som samlas in i anknytning till utskriftstjänsten:
 - namn
 - e-postadress
 - användarnamn
 - skrivarens kod
 - tidsstämpel
 - kortets kod (vid säker utskrift)
- Uppgifter som samlas in vid användning av systemen:
 - tidsstämpel
 - användarnamn
 - kommunikation

I den elektroniska arbetsmiljön utgör innehållet i ett meddelande och eventuella bilagor (t.ex. text, bilder, ljud, video eller annan elektronisk kommunikation) i regel skyddad information och behandlas endast i undantagsfall som möjliggörs av lagen.

I enlighet med Aalto-universitetets loggpolicy sparas minst följande information inklusive tidsstämpel i systemen (beaktas i tillämpliga delar också i anslutning till övriga loggtyper nedan):

- Lyckad och misslyckad inloggning på användar-, grupp- och applikationsnivå
- Utloggning
- Lyckat och misslyckat byte av lösenord
- Lyckade och misslyckade ändringar av användarrättigheter samt användning av rättigheterna

- Ändringar gällande användarnamn och -grupper (skapande, ändring, radering) samt ändringar gällande roller och rättigheter i anslutning till dem
- Om det är fråga om ett centraliserat inloggningssystem ska logginformationen innehålla identifierare för den terminalutrustning där inloggningen, bytet av lösenord eller annan motsvarande lyckad eller misslyckad aktivitet har utförts
- Användnings- och felinformation för enskilda tjänster och system
- Tidsinställda uppgifter inklusive användarrättigheter

I IP-loggarna sparas minst följande information:

- Tidsstämpel
- IP- och MAC-adresser
- Intern och offentlig adress
- Inloggningsinformation (som ovan) för gemensamma arbetsstationer
- Förbindelseobjekt

I e-postsystemets loggar sparas minst följande information:

- Från vilket system meddelandet kom
- Uppgifter om avsändare och mottagare
- Meddelandets storlek inklusive bilagor
- identifierare för meddelandet
- Tidsstämpel för alla faser av processen
- Status för processen

I databasloggarna sparas minst följande information:

- Tidsstämpel
- IP-adress
- Användarnamn / system som har gjort ändringen
- Typ av händelse: läs inklusive sökvillkor, skriv, ändra, radera
- Fil
- Hantering av databaser på systemnivå
- Den som äger informationen beslutar om omfattningen av databasloggningen för system som innehåller andra uppgifter än personuppgifter, uppgifter om studieprestationer eller ekonomiska uppgifter, med hänsyn till informationsinnehållet och de krav som gäller data-skydd

I datakommunikationsloggarna sparas i tillämpliga delar minst följande information:

- Tidsstämpel
- Avsändar- och destinationsadresser samt -portar
- Protokoll som använts
- Datamängd
- I passiv DNS-loggning sparas tidsstämpel, domännamn och i IP-adressen för namntjänsten

I informationssäkerhetsloggarna sparas i tillämpliga delar minst följande information:

- Tidsstämpel
- Avsändar- och destinationsadresser samt -portar
- Användarnamn
- Typ av aktivitet och objekt
- Skadliga program om hanteringen av dem

- I loggarna för brandväggar och andra system för filtrering av trafik sparas dessutom information om hantering av trafiken och den nätanslutning som hanteringen gäller samt tcp-handslagets status

I e-webbtjänsternas loggar sparas minst följande information:

- Tidsstämpel
- IP-adress
- Begärt innehåll och realisering av begäran
- Felmeddelanden i anslutning till begäran
- Fel- och varningsmeddelanden samt meddelanden i anslutning till systemet

I underhålls- och ändringsloggarna sparas minst följande information:

- Tidsstämpel
- Den som har gjort ändringen
- Typ av ändring (tillägg, ändring, radering) och objekt (i synnerhet ändringar gällande användarrättigheter)
- I fråga om kritiska underhållsåtgärder ska hela verifieringskedjan sparas

4. Hur samlar vi in personuppgifter

Uppgifter i anknytning till identitetshantering och användaridentifiering fås från de basregister som gäller studerande och personal.

Därtill samlas det in personuppgifter via begäran om service och vid användning av utskriftstjänster.

Vidare samlas uppgifter in i anknytning till användning av tjänster och system som innehas eller administreras av universitetet, vid användning av universitetets kontorsapparater, datorer, telefoner och program, inklusive elektroniska meddelande-, e-post- och internetapplikationer.

5. Vem lämnar vi ut personuppgifter till

Uppgifterna behandlas endast av personer som är anställda vid Aalto-universitetet eller personer som arbetar på uppdrag av universitetet och för universitetets räkning och som har rätt att behandla uppgifterna.

Personuppgifter lämnas ut till Haka-nätverkets tjänster med användarens samtycke i samband med att hen tar i bruk tjänsten.

Vi kan lämna ut dina personuppgifter till en tredje part om dess tillgång till, eller annan behandling av, personuppgifterna är nödvändig:

- med hänsyn till tillämplig lagstiftning och/eller förordnande av domstol eller
- för att upptäcka, förhindra eller hantera en säkerhetsrisk, ett tekniskt problem eller missbruk.

Personuppgifter lämnas i regel inte ut.

När en användare laddar ner Microsoft O365 på sin egen dator på basis av ett avtal mellan Aalto-universitetet och tjänsteleverantören godkänner hen samtidigt utlämning av uppgifter i anslutning till användning av tjänsten.

6. Överföring av personuppgifter till tredjeländer

Universitetet iakttar särskild noggrannhet om personuppgifter överförs till ett land utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) som inte erbjuder dataskydd i enlighet med EU:s dataskyddsförordning. Överföring av personuppgifter utanför EU och EES görs alltid i enlighet med dataskyddsförordningen.

I regel behandlas anställdas personuppgifter endast inom EU och EES. I vissa undantagsfall, t.ex. vid kommendering i utlandet eller vid användning av vissa tjänster, kan det vara nödvändigt att överföra dina personuppgifter utanför EU eller EES. I detta fall ansvarar vi för att dina personuppgifter skyddas i tillräcklig utsträckning i enlighet med lagstiftningen, till exempel genom att använda standardavtalsklausuler godkända av Europeiska kommissionen.

7. Hur länge lagras personuppgifter

Lagringstiden för personuppgifter som sparas i systemen grundar sig på lagen och på Aalto-universitetets informationsstyrningsplan.

8. Den registrerades rättigheter gällande personuppgifter

Rätt till tillgång och rätt till rättelse av uppgifter

I enlighet med dataskyddsförordningen har du i regel rätt att få veta vilka personuppgifter rörande dig som har förts in i registret.

Du har rätt att begära att vi utan onödigt dröjsmål rättar felaktiga uppgifter som rör dig. Om de uppgifter som du önskar rätta eller radera innehåller av vår samarbetspartner ber vi denna gå till väga på motsvarande sätt.

Rätt till radering, återkallande av samtycke

Enligt dataskyddsförordningen har du också rätt att i vissa undantagsfall få dina uppgifter raderade, den så kallade "rätten att bli bortglömd". Denna rätt gäller i synnerhet inte då universitetets rätt att i egenskap av personuppgiftsansvarig behandla personuppgifter grundar på att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning.

Om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke har du också rätt att återkalla ditt samtycke. Då kan du begära att vi tar bort uppgifter rörande dig i våra system. Om det inte finns någon annan laglig grund för behandlingen raderar vi uppgifterna.

Rätt till begränsning av behandling av uppgifter

Om du bestrider personuppgifternas korrekthet eller huruvida behandlingen av personuppgifterna är lagenlig, eller om du har invänt mot behandlingen av uppgifterna i enlighet med dina rättigheter, kan du begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas till enbart lagring av personuppgifterna. Då begränsas behandlingen av personuppgifterna till enbart lagring av uppgifterna fram till att till exempel uppgifternas korrekthet har säkerställts.

Om du inte har rätt att begära radering av uppgifter kan du i stället begära att Aalto-universitetet begränsar behandlingen av dessa uppgifter till enbart lagring av uppgifterna.

Rätt att invända mot behandling av personuppgifter på grund av Aalto-universitetets berättigade intresse

Du har alltid rätt att invända mot att dina personuppgifter behandlas för till exempel marknadsföring.

9. Utövande av den registrerades rättigheter

Du kan utöva dina rättigheter genom att lämna in en begäran via portalen för personuppgifter: [Aalto-universitetets portal för personuppgifter](#)

Observera att om din begäran gäller ändring av kontaktuppgifter eller andra vanliga ändringar kan du kontakta servicedesk(at)aalto.fi.

Om du har frågor som gäller detta dataskyddsmeddelande kan du kontakta Aalto-universitetets dataskyddsombud:

Dataskyddsombud: Anni Tuomela
Telefonväxel: 09 47001
E-postadress: tietosuojaavastaava(at)aalto.fi

Om en registrerad upplever att hens personuppgifter har behandlats på ett sätt som strider mot dataskyddslagstiftningen har hen rätt att inge klagomål till dataombudsmannen (läs mer: <https://tietosuoja.fi/sv>).

10. Rätt att få information om personuppgiftsincident

Vi är skyldiga att informera om personuppgiftsincidenter personligen till de registrerade som berörs av incidenten. Rätten träder i kraft om incidenten sannolikt medför risk för personens rättigheter och friheter, till exempel i form av identitetsstöld, betalningsbedrägeri eller annan kriminell verksamhet.

Vid Aalto-universitetet finns en informationssäkerhetsgrupp (e-postadress: [security\(at\)aalto.fi](mailto:security(at)aalto.fi)), som behandlar anmälningar om avvikelser gällande informationssäkerhet och dataskydd samt hjälper till med att lösa situationen, bland annat genom att undersöka eventuella dataintrång.

11. Personuppgiftsansvarig, ansvarsperson och kontaktuppgifter

Aalto-universitetet är personuppgiftsansvarig.

Ansvarsperson för registret är Christa Winqvist.
Telefonväxel: 09 47001
E-postadress: servicedesk(at)aalto.fi

Aalto-universitetet ansvarsperson för kommunikation och marknadsföring på universitetsnivå är universitetets kommunikationsdirektör.

12. Ditt ansvar

Du är ansvarig för de uppgifter som du lämnar till Aalto-universitetet, och du ska försäkra dig om att uppgifterna är korrekta.

13. Principer för skydd av personuppgifter

Vid behandling av personuppgifter iakttas allmän noggrannhet, och informationssäkerheten sköts på ett lämpligt sätt med hjälp av moderna tekniska lösningar, såsom brandväggar och kryptering. Den personuppgiftsansvarige ansvarar för att lagrade uppgifter samt användarrättigheter och andra uppgifter som är kritiska ur säkerhetssynpunkt behandlas konfidentiellt och i enlighet med gällande anvisningar och endast av personer för vilka detta ingår i arbetsbeskrivningen.

14. Ändringar i meddelandet

När meddelandet uppdateras anges datumet för den nyaste versionen i början av meddelandet. Om vi gör innehållsliga ändringar i meddelandet kan vi vidta skäliga åtgärder för att informera dig på ett sätt som är ändamålsenligt med hänsyn till hur betydande ändringen är.