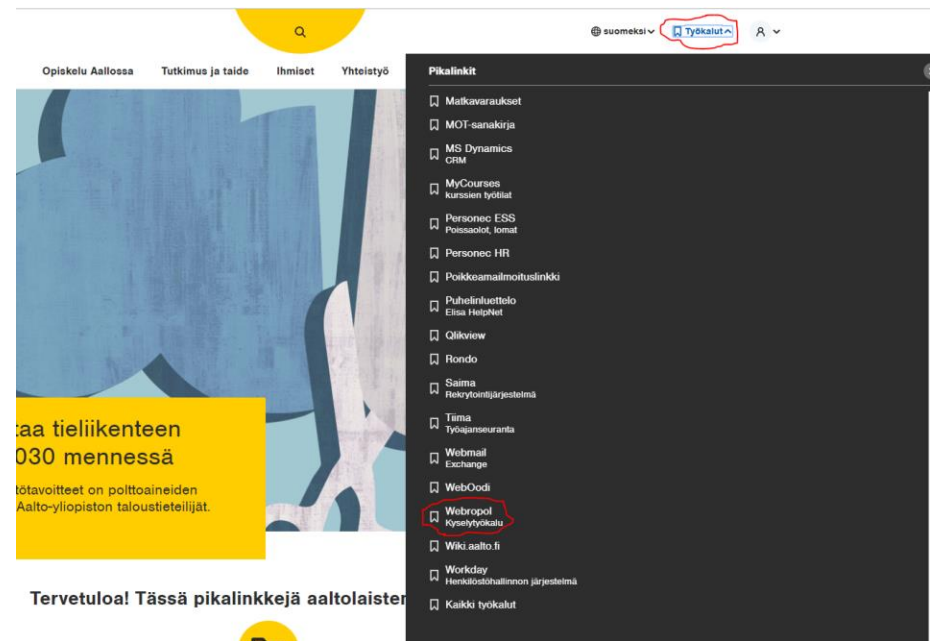


Webropol 3.0 & Webropol Events koulutus



Webropol Aallossa



<http://survey.aalto.fi>

- Löytyy inside.aalto.fi työkaluista
- Webropol on Aallon virallinen sähköinen kyselyjärjestelmä.
- Toimii Aalto tunnuksilla. Tunnus luodaan ensimmäisellä kirjautumisella
- Lisenssi kattaa Aallon opiskelijat sekä henkilökunnan.
- Käyttöliittymän kielivaihtoehdot, suomi, ruotsi, englanti, saksa, ranska, espanja ja venäjä

Webropol käyttömahdollisuudet

Mahdollisuuksia on paljon, esim.

- Asiakastyytyväisyyskyselyt
- Asiakkaiden tarpeiden kartoitus
- Työilmapiirikyselyt
- Kehityskeskusteluarvioinnit
- Projektikyselyt
- Koulutusilmoittautumiset
- Koulutuspalautteet
- Mobiilikysely, SMS (oma kyselynsä, maksulliset viestit)

Raportointi mahdollisuudet

Raportti vaihtoehdot:

- Perusraportti
- Räättälöity
- Suodatettu
- Ristiintaulukoitu

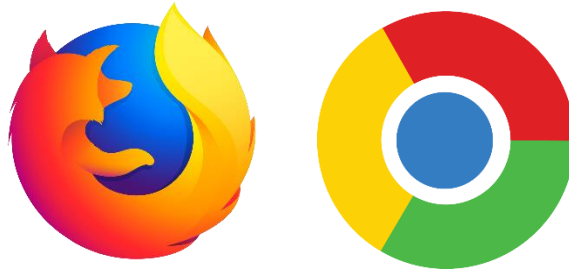
Edistyneet työkalut raportointiin (Aallolla kaikki modulit):

- Insight (ennustusta)
- Text mining (kvalitatiiviset analyysit)
- Professional statistics (kvantitatiiviset analyysit)

Käyttöoppaat työkaluihin löytyy webropolista.

Selainsuositus

PC:
Firefox
Chrome

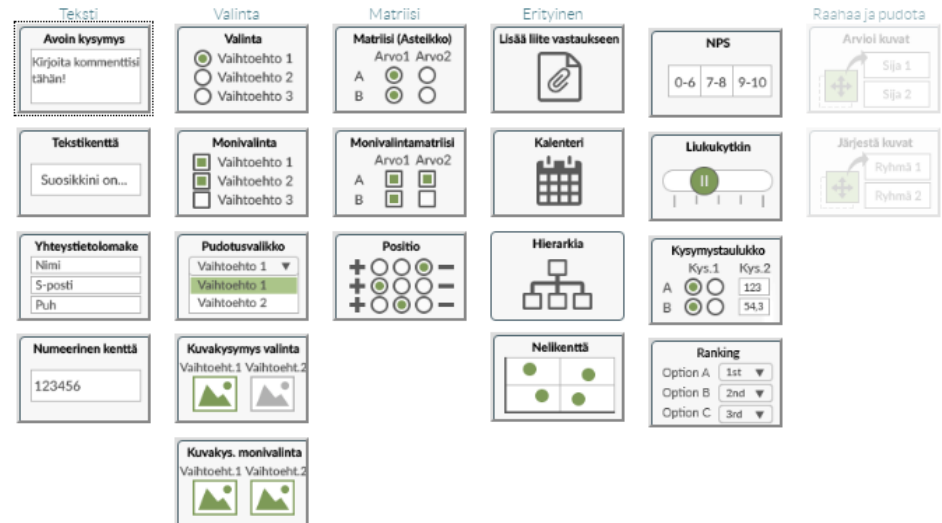


Mac:
Safari
Firefox
Chrome



Kysymystyypit

Webropolissa 22 eri kysymystyyppiä.
(osa kysymystyypeistä tulossa)



- Lisäksi liite ja kalenteri
- Kyselyä suunnitellessa kannattaa miettiä sopivat kysymystyypit valmiiksi
- Yhdelle sivulle mahtuu kahdeksan kysymystä. Tämän jälkeen sivunvaihto.
- Kyselyt kannattaa pitää selkeinä eikä sotkea kaikkia kysymystyyppejä kyselyihin

Hyvin suunniteltu kysely on puoliksi tehty kysely 😊

Valintakysymys

Vastaaja voi valita yhden vastausvaihtoehdon, esim. “kyllä tai ei” –kysymykset tai “oletko mies vai nainen”?

1. Webropolin käyttö on helppoa

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei
- ☐ En osaa sanoa

Monivalintakysymys

Vastaaja voi valita yhden tai useampia vastausvaihtoehtoja.

2. Mieliruokiani ovat?

Voit valita kaksi vaihtoehtoa

- ☐ Maksalaatikko
- ☒ Makaronilaatikko
- ☐ Kaalilaatikko
- ☒ Perunalaatikko

Avoin kysymys

Lisää tyhjän tekstilaatikon, johon vastaaja voi kirjoittaa esim. avointa palautetta.

3. Mikä oli parasta koulutuksessa?

Matriisi asteikkokysymys

Arvioidaan annetulla asteikolla määrättyjä asioita. Mahdollistaa likert-asteikon tyyppiset kysymykset. Jos asteikkokysymyksen vastausvaihtoehtojen sijoittelu on pystyssä, kysymystä voidaan käyttää ns. ranking-tyyppisenä kysymyksenä, jolloin voidaan valita vain yksi asteikon arvo kysymyksestä.

4. Anna kouluarvosana palveluiden laadusta

	4	5	6	7	8	9	10
Palvelun nopeus	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Palvelun laatu	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Palvelun luotettavuus	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Monivalinta-matriisi kysymys

Arvioidaan annetulla asteikolla määrättyjä asioita. Mahdollistaa Likert-asteikon tyyppiset kysymykset. Vastaaja voi valita useampia vastausvaihtoehtoja.

5. Mikä mielestäsi kuvaa parhaiten seuraavia yliopistoja

	Innovatiivinen	Taloudellinen	Vanhoillinen	Luotettava
HY	☐	☐	☒	☐
Aalto	☒	☐	☐	☒
Hanken	☐	☒	☐	☐
UTU	☐	☐	☐	☒

Tekstikenttä

Useamman avoimen tekstikentän
kysymykset.

6. Kerro yhdellä sanalla mikä parhaiten kuvaa seuraavia kulkuneuvoja

Auto	
Juna	
Lentokone	

Yhteystietolomake

Luo yhteystietolomake kerätäksesi vastaajien yhteystietoja.
(sähköposti vaatii kentässä @ merkin)

7. Anna yhteystietosi

Etunimi	
Sukunimi	
Matkapuhelin	
Sähköposti	
Osoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	
Puhelin	

Kuvakysymys, valinta

Kuvakysymysvalinnalla voi lisätä kuvan painikkeeksi valinta tyyppisen kysymyksen tavoin.

8. Mikä on mielestäsi paras joukkue?



Kuvakysymys, monivalinta

Kuvakysymys monivalinnalla voi lisätä monivalinta tyyppin mukaisesti kysymyksen painikkeeksi kuvan.

9. Valitse kaksi tärkeintä ominaisuutta työtehtävässä *

PROAKTIIVISUUS

JÄRJESTELMÄLLISYYS

SOSIAALISUUS

ASENNE

JOUSTAVUUS

Nelikenttä

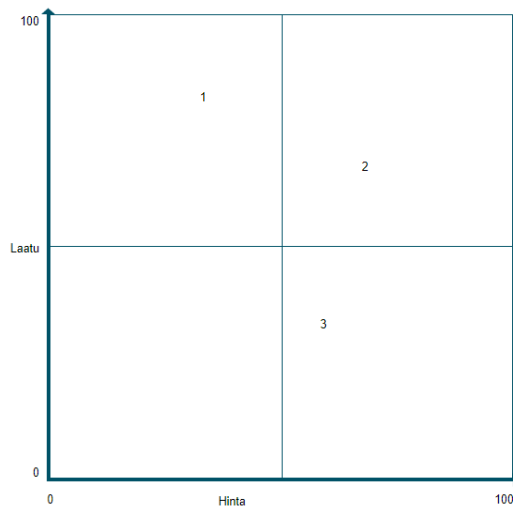
Nelikenttäanalyysin avulla voitte arvioida helposti esim. toimintanne, löytää siitä ongelmakohtia ja kehittää sitä kautta toimintanne.

3. Mikä vaikuttaa tietyn tuotteen ostopäätökseen?

1. Pesukone

2. Auto

3. Asunto



Poista kaikki vaihtoehdot nelikentästä

Poista valittu vaihtoehto nelikentästä

Numeerinen

Muistuttaa tekstikenttäkysymystä, mutta numeerisessa voit käyttää vain numeroita. Kenttiä voidaan asettaa toimimaan esimerkiksi siten, että yhdistettäessä kenttien summaksi tulee tietty luku.

10. Talouden tulot ja menot *

Bruttopalkka / kk	
Asuntomenot /kk	

Hierarkiakysymys

Valintojen perusteella avaa uuden pudotusvalikon.

Hyödyllinen kun vastausvaihtoehtoja on paljon, esim. Kampus, laitos, yksikkö

	Options in Level 1 ↓	Options in Level 2 ↓	Options in Level 3 ↓
	A	B	C
1	Country	City	Hotel
2	Finland		
3		Helsinki	
4			Candic hotel
5			City hotel
6		Turku	
7			Turku hotel
8		Vantaa	
9			Vanta Hotel
10	Sweden		
11		Linköping	
12			Linköping Hotel
13			City Hotel
14			Airport Hotel
15	Turkey		
16		Alanya	
17			Hotel Alanya
18			Candic Hotel

You can add as many levels as you want.

1. My hotel was?

Country

Sweden ▼

City

Stockholm ▼

Hotel

Best Western ▼

(Voidaan tuoda Excelistä)

Positio

Sana-asteikko, jonka vähintään toisessa päässä on adjektiivi.
Mahdollistaa ns. vastaväitteiden asettamisen.

11. Hyvä johtaja on? *

	1	2	3	4	5	
Hiljainen	☐	☐	☐	☒	☐	Puhelias
Demokraattinen	☐	☒	☐	☐	☐	Diktaattori
Perinteinen	☐	☐	☐	☒	☐	Visiönääri

Järjestä kuvat ja arvioi kuvat (tulossa)

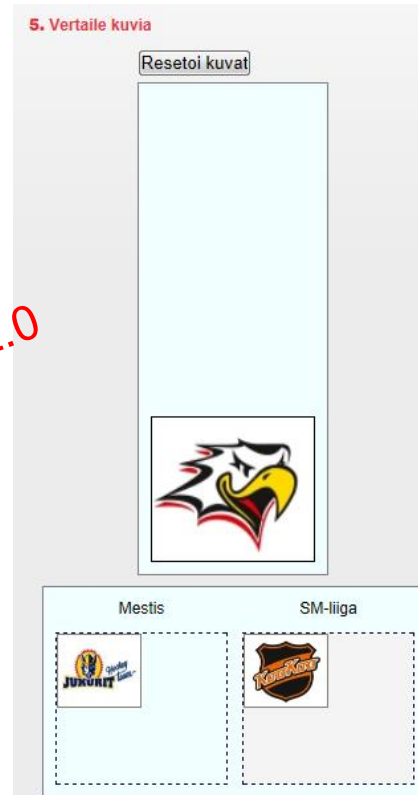
Toimii drag & drop periaatteella.
Kuvat haetaan omalta koneelta.

4. Aseta kuvat



Kuva versiosta 2.0

5. Vertaile kuvia



NPS (Net Promoter Score)

- Uusi kysymystyyppi 3.0 versiossa
- Laskee NPS-luvun raporttiin

14. Kuinka todennäköistä että suosittelet tuotetta? *

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ei lainkaan todennäköistä	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	Erittäin todennäköistä

0-6= arvostelijat
7-8= neutraalit
9-10= suosittelijat

⚙️ Kysymyksen asetukset

NPS-asteikko

- ☒ 0-10
- ☐ 10-0
- ☐ 1-10
- ☐ 10-1

Vastausvaihtoehtojen ulkoasu

☒	0	...	10
☐	☐	☐	☐

☐	0		10
☐	☐	☐	☐

Vastausvaihtoehtojen selitetekstit

Ei lainkaan todennäköistä - Erittäin todenn

$(NPS\text{-}luku = \text{suosittelijat} - \text{arvostelijat} \div \text{kokonaisvastausmäärä} * 100)$

Ranking

Esim. Vaihtoehtojen paremmuusjärjestykseen laittamiseen

1. Maat paremmuusjärjestyksessä

1	Suomi
2	Ruotsi
3	Norja
4	Tanska

Liitteen lisääminen kyselyyn

Vastaaja voi lisätä kyselyyn liitteen, esim CV:n.

12. Liitä CV *

Ei valittua tiedostoa

Kalenteri

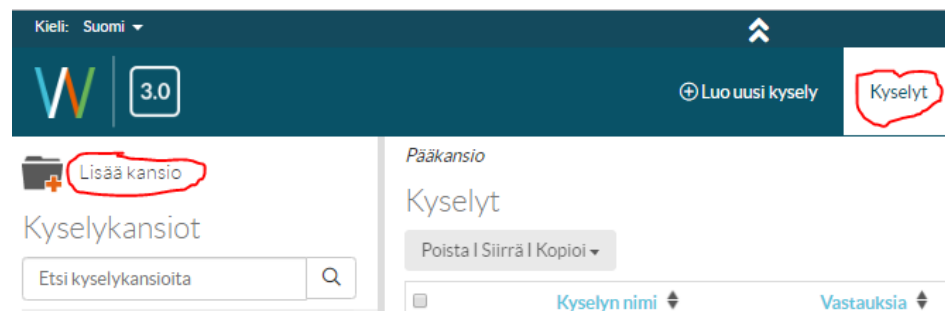
- Graafinen kalenteri päivämäärän lisäämiseen
- Aikavälin voi rajata

13. Osallistumispäivämäärä



Uusi kysely

(Kyselyt aina oman koulun/organisaation hakemistoon ja siellä omaan alihakemistoonsa)



Takaisin 2.0-versioon 3.0-versio Anna palautetta

WEBPOL POWERFUL INSIGHTS

+ Luo uusi kysely Kyselyt Events MyWebropol Käyttäjähallinta Apps

Luo kysely Luo kysely kopioimalla olemassa oleva kysely Luo kysely kopioimalla kysely kirjastosta

Kyselyn tallennusnimi*

Testikysely

Kyselykansio

Pääkansio Vaihda

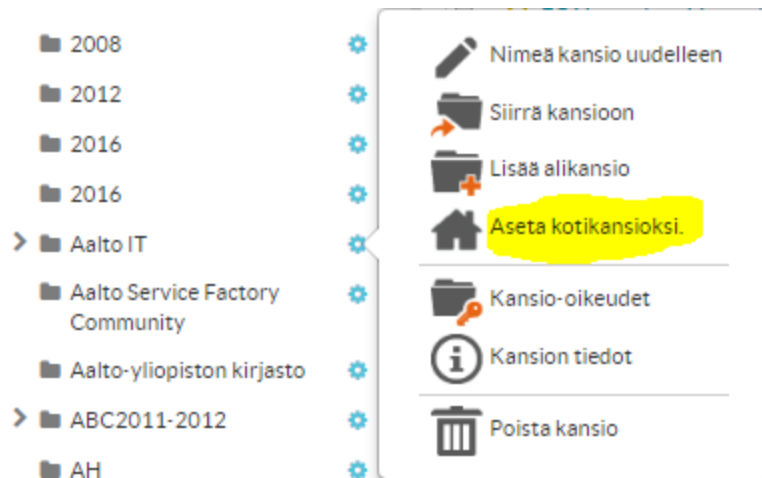
Kyselyn tyyppi

Peruskysely eTesti WOTT-kysely

Luo kysely

Kotikansio

- Kirjautuessa järjestelmä menee automaattisesti kotikansioosi
- Luo uudet kyselyt aina kotikansioosi
- Hyödyllinen mikäli kansioita näkyvissä paljon



Kysymyksien lisääminen

Kysymykset lisätään kyselyyn kohdasta kysymys.

8 kysymystä mahtuu yhdelle sivulle.

Säännöillä voidaan siirtyä kysymyksestä toiselle sivulle ja jättää kysymyksiä välistä

The screenshot displays a survey creation interface. At the top, a toolbar contains icons for 'Kysymys' (highlighted with a red circle), 'Kirjasto', 'Lisää uusi sivu', 'Kyselyn kielet', 'Kuvapankki', 'Ulkoasu', 'Asetukset', and 'Esikatselu'. Below the toolbar, a message reads: 'Klikkaa tai raahaa ja pudota haluamasi kysymys lisätäksesi sen kyselyysi!'. The main area is a grid of question type templates, including: Teksti (Avoin kysymys, Tekstikenttä), Valinta (Valinta, Monivalinta), Matriisi (Matriisi (Asteikko), Monivalintamatriisi), Erityinen (Otsikko-/seliteteksti, Lisää liite vastaukseen), NPS, Raahaa ja pudota (Arvioi kuvat, Järjestä kuvat), Yhteystietolomake, Pudotusvalikko, Positio, Kalenteri, Numeerinen kenttä, Kuvakysymys valinta, Hierarkia, and Kuvakys. monivalinta. Each template shows a preview of the question format.

Sääntöjen tekeminen kysymykseen

NPS

1. Kuinka todennäköisesti?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
En lainkaan todennäköisesti										Erittäin todennäköisesti

Hypyt ja säännöt

1. Kuinka todennäköisesti?

Vaihtoehdon säännöt Kysymyksen säännöt

Arvostellijat (0-6)

Jos tässä kategoriassa oleva vaihtoehto on valittu ▼ Niin Lopeta kysely ▼ ja ohjaa vastaaja kiitossivulle: 🗑️

~Lisää uusi sääntö

Passiiviset (7-8)

Jos tässä kategoriassa oleva vaihtoehto on valittu ▼ Niin Näytä kysymyksiä ▼ 4. Mikä vaikuttaa ostopäätökseen? ▼

🗑️

~Lisää uusi sääntö

Suosittelijat (9-10)

Jos tässä kategoriassa oleva vaihtoehto on valittu ▼ Niin Ohjaa vastaaja ▼ 🗑️

☒ Verko-osoitteeseen (URL)

http://

☐ Toiseen (tai samaan) kyselyyn

... Valitse kysely ... ▼

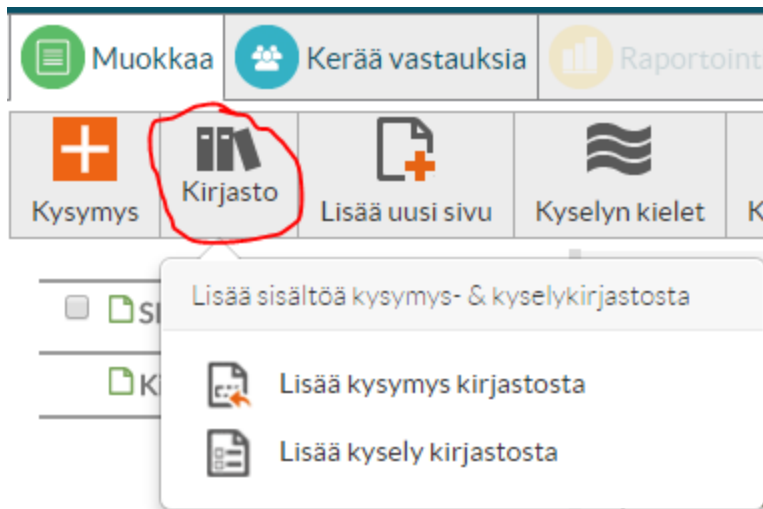
☐ Raportille

Valitse kysely ▼ Valitse raportti ▼

Näytä kiitossivu 3 sekuntia ennen automaattista edelleenohjausta (oletusaika 3 sekuntia).

Kysymyksen lisääminen kirjastosta

- Kysymyspohjia voi lisätä kirjastosta
- Kyselyitä voi lisätä kirjastosta



Kyselyn kielet



Uusi ominaisuus

- Kielivalintaa ei enää tarvitse tehdä linkitetyn kopion kautta

Kyselyn oletuskieli

Oletuskieli painikkeille ja ilmoituksille, kun vaihtoehtoista kieltä ei ole lisätty

Lisätyt kielet

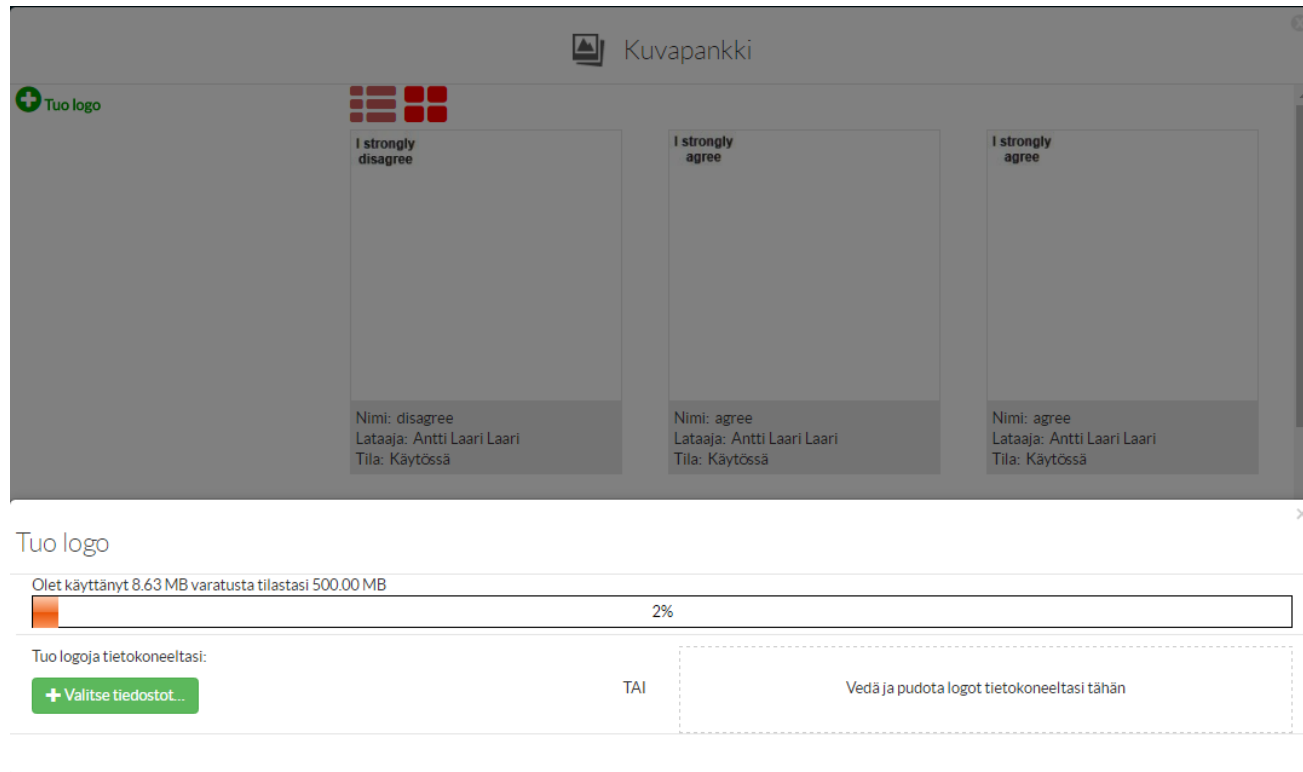
Valitse kieli ja lisää

Lisää

Kuvapankki

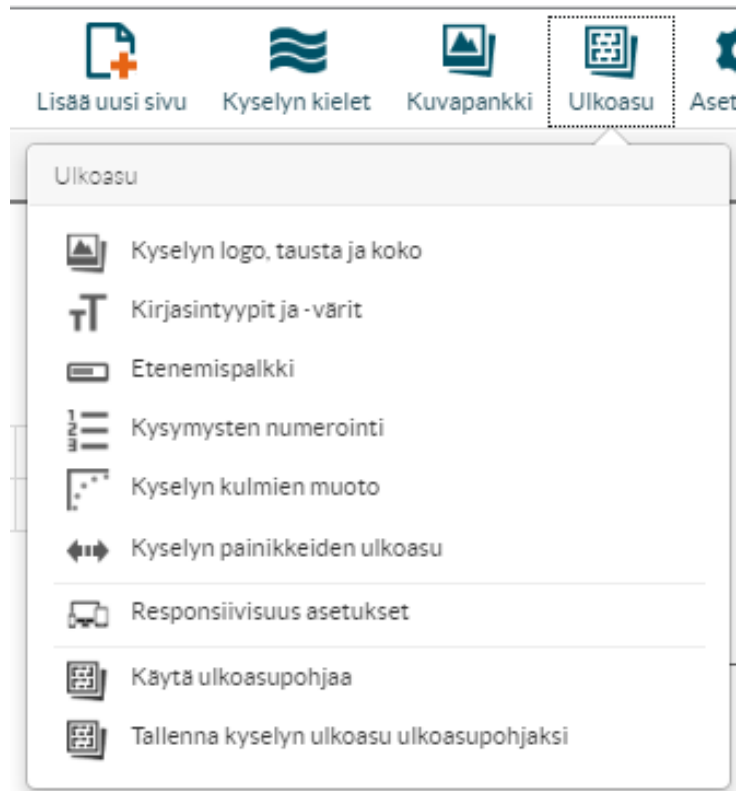


- 500 MB käyttäjäkohtaista tilaa kuville
- Kuvia ei kannata asettaa julkisiksi

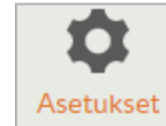


Kyselyn ulkoasu

- Kaikki ulkoasuun liittyvät asetukset löytyvät täältä
- Aalto yhteiset ulkoasupohjat tulossa



Kyselyn asetukset



Kyselyn asetukset



Ilmoitusviestit vastaajille ja kyselyn laatijalle



Rajoita vastaajien määrää (Status: Rajoitusta ei ole aktivoitu)



Vastaustapa (Status: Vastaaja voi vastata vain kerran)



Tallenna ja jatka myöhemmin (Tila: ei käytössä)



Anonymiteetti (Status: Kysely ei ole anonymi)



Pakollisuusasetus kyselylle/kysymyksille (Tila: Kysely ei ole pakollinen)



Salli vain eteneminen kyselylomakkeella (Tila: Ei käytössä)



Vastaajan yhteenvetosivu



Kysymysten ja vastausvaihtoehtojen satunnaisjärjestys (Ei käytössä)



Sääntöryhmät



Vastaajan ohjaaminen vastaamisen jälkeen



Luo kysymysluokkia 

Ilmoitusviesti vastajalle

Ilmoitusviesti kyselyn laatijalle

Viesti kun kyselyyn on tullut vastaus

Viesti kun tietty vastausvaihtoehto on valittu

Ilmoitusviesti 1: Lisää ilmoitusviestin tallennusnimi

Valitut vastausvaihtoehdot, jotka aktivoivat viestin lähetyksen:

Ilmoitusviestin ehto 1 Poista

Suodata: Vastausvaihtoehdot

Olen iloinen?

- ☐ Valitse kaikki
- ☒ Kyllä
- ☐ Ei
- ☐ En tiedä

+ Lisää uusi ehto

Tallenna Peruuta

Lähettäjän sähköpostiosoite: *	messages-noreply@webropol-surveys.com (suositus)
Muokkaa lähettäjän sähköpostiosoitetta:	Lisää esim. nimi, joka näkyy lähettäjän sähköpostiosoitteessa (valinnainen)
Vastaanottajat	antti.laari@oalto.fi Lisää/muokkaa vastaanottajia
Vastausosoite:	--Valitse sähköpostiosoite--
Viestipohjat:	-- Valitse sähköpostipohja --
Aihe:	Iloinen vastaaja

[Lisää kuva sähköpostiviestiin](#)
-- Lisää tagi --

Hei!

Kyselyyn: [SURVEY_NAME] on juuri vastattu.

Kyselyn asetukset, anonymiteetti

- Asetettava ennen kyselyn julkaisua

 Anonymiteetti

☐ Kerää kyselyn vastaukset anonymisti

☒ Piilota vastaajien sähköpostiosoitteet kyselystä ja salli nähdä yksittäiset anonymit vastaukset (vastaajien vastaukset näkyvät omilla riveillään vietyäsi ne esim. Excel-tiedostoon).

☐ Piilota vastaajien sähköpostiosoitteet kyselystä ja salli nähdä ainoastaan yhteenveto anonymista vastauksista (yksittäisten vastauksien sijaan pääsy ainoastaan vastauskoosteisiin esim. Excel-viennin yhteydessä).

Pääsy raporttiin

☐ Salli pääsy raportille vasta kun vastaajien määrä on: tai suurempi

HUOM! Jos olet lisännyt testivastauksia kyselyysi, poistathan ne ennen kuin aloitat vastauksien keräämisen.

Tallenna

Peruuta

Kyselyn asetukset, yhteenvetosivu

- PDF-tiedosto hyödyllinen esim. kompetenssikartoituksessa

 Vastaajan yhteenvetosivu

☒ Näytä vastaajan yhteenvetosivu

Huomaa! Kysymykset, jotka on piilotettu 'hyppy säännöllä' eivät näy yhteenvetosivulla

Yhteenvetosivun kysymykset

☐ Näytä yhteenvetosivulla valitut kysymykset vastauksineen

Valitse kysymykset ▼

Lisää kuvaus yhteenvetosivun alkuun >

Lisäasetukset: Näytä kysymysluokka >

Yhteenvetosivun toiminnot

Valitse mitkä yhteenvetosivun toiminnot ovat sallittuja vastaajalle
(Huom! Vastaukset tallentuvat raportille painettaessa lähetä-painiketta. Tämän jälkeen ilmestyy yhteenvetosivu näkyviin.)

☐ Muokkaa omia vastauksia

☐ Tulosta yhteenvetosivu

☒ Vie yhteenvetosivu PDF-tiedostoon

☐ Lähetä yhteenvetosivu sähköpostitse

Tallenna

Peruuta

Kyselyn julkaiseminen

Kysely aktivoituu vasta kun kysely julkaistaan
Kyselyn voit julkaista julkisella tai henkilökohtaisella linkillä.
Henkilökohtaisen linkin vastaukset voi myös määritellä täysin anonyymiksi.

 Muokkaa

 Kerää vastauksia

 Raportointi

Vastaustenkeruutavat - Yleisnäkymä

☒ Sähköpostikysely (Henkilökohtaiset linkit)

☐ Nettilinkki (Julkinen linkki)

 Vastaustenkeruutavat - Yleisnäkymä

Vastaustenkeruutapa	Tila	Ajastimet	Vastaukset
Vastaustenkeruutapaa ei vielä ole valittu			

 Kyselyn tiedot

Henkilökohtainen linkki

- Vastaajat lisätään sähköpostiosoitteilla.
- Vastaamatta jättäneille voidaan lähettää muistutusviestejä automaattisesti järjestelmän kautta.

☒ Sähköpostikysely (Henkilökohtainen linkki)

Vastaajat

+ Lisää vastaanottajia

Kyselyn vastaajat: (0 vastaajaa)

Lähetä sähköpostitse heti

Ajasta (Tallennettuja ajastimia: Ei)

Lähetäjän sähköpostiosoite:

no-reply@webropolsurveys.com (suositus)

Muokkaa lähetäjän sähköpostiosoitetta:

Lisää esim. nimi, joka näkyy lähetäjän sähköpostiosoitteessa (valinnainen)

Vastaanottajat:

Lähetä kaikille (myös aiemmin lisätyille)

Vastausosoite:

-- Valitse sähköpostiosoite --

Viestipohjat:

-- Valitse sähköpostipohja --

Aihe:

Vastaa kyselyyn

(Kyselyn linkki näytetään aina sähköpostin lopussa)

Koodi

Työli

Muotoilu

Kirjasinlaji

Koko

A

Hei,

Vastaisitko tähän kyselyyn

terv.

Antti

body

Tallenna viestipohjaksi

Lähetysten yhteenveto

Vastaanottajia:

0

Kysely lähetetään:

Lähetä kaikille (myös aiemmin lisätyille)

Lähetysosoite:

messages-noreply@webropolsurveys.com

Viestin aihe:

Vastaa kyselyyn

Ajastukset:

Kyselyn esikatselu:

[Esikatselu](#)

Lähetä kysely

[Kyselyn tiedot](#)

Julkinen linkki

- Kaikille avoin kysely
- Kyselyn aukiolon voi ajastaa
- Linkki voidaan lähettää sähköpostilla tai laittaa www-sivuille
- Kirjautumissivun avulla voidaan laittaa salasana suojaus.

 Muokkaa	 Kerää vastauksia	 Raportointi
---	--	---

 Vastaustenkeruutavat - Yleisnäkymä

 Sähköpostikysely (Henkilökohtaiset linkit)

 Nettilinkki (Julkinen linkki)

 Nettilinkki (Julkinen linkki)

Sulje kyselyn nettilinkki

Ajasta kyselyn nettilinkki

Kyselyn nettilinkki on nyt **avoinna** vastaajille

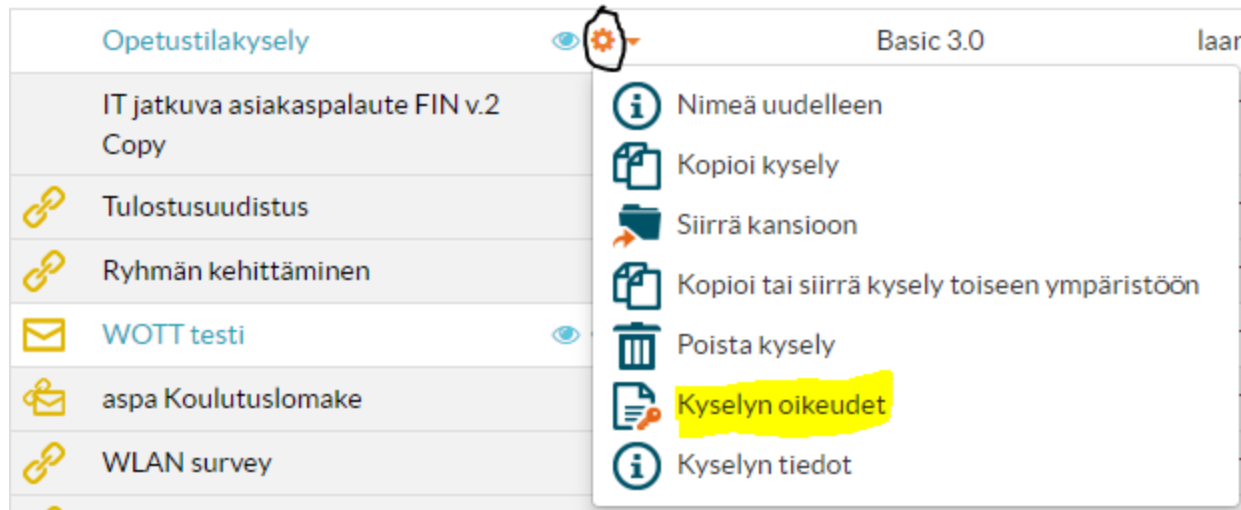
<https://link.webpolsurveys.com/S/461B4636D7AA4949>

Näytä upotettu linkki

Kyselyoikeudet

Ryhmätyöhön

- Löytyy kyselykansioista
- oikeudet voidaan antaa heti työn alussa



Oikeudet

- Käyttäjähakua parannettu. Selaimen hakutoimintoa ei enää tarvitse käyttää

Perustiedot

Kyselyn oikeudet

Kyselyn lokitiedot

Käyttäjät ja käyttäjäryhmät, joilla on oikeudet tähän kyselyyn

Lisää tai muokkaa oikeuksia

Käyttäjätunnus	Oikea nimi	Käyttäjaluokka	Oikeudet
shannine@aalto.fi	Sauli Hänninen Hänninen	Admin	Hallinnoi
AaltoCourseFeedback2	AaltoCourseFeedback AaltoCour...	Admin	Hallinnoi
asunikka@aalto.fi	Anne Sunikka Sunikka	Admin	Hallinnoi
AaltoCourseFeedback	AaltoCourseFeedback AaltoCour...	Admin	Hallinnoi
ervuorin@aalto.fi	Erja Vuorinen Vuorinen	Admin	Hallinnoi
millak@aalto.fi	Merja Niininen Niininen	Admin	Hallinnoi
eklemi@aalto.fi	Eeva Klemi	Admin	Hallinnoi
halata@aalto.fi	Taina Lahtonen	Admin	Hallinnoi
niemol@aalto.fi	Olavi Nieminen Nieminen	Admin	Hallinnoi

Edellinen

Sivu 1 / 1

Seuraava

Näytä sivulla

5

20

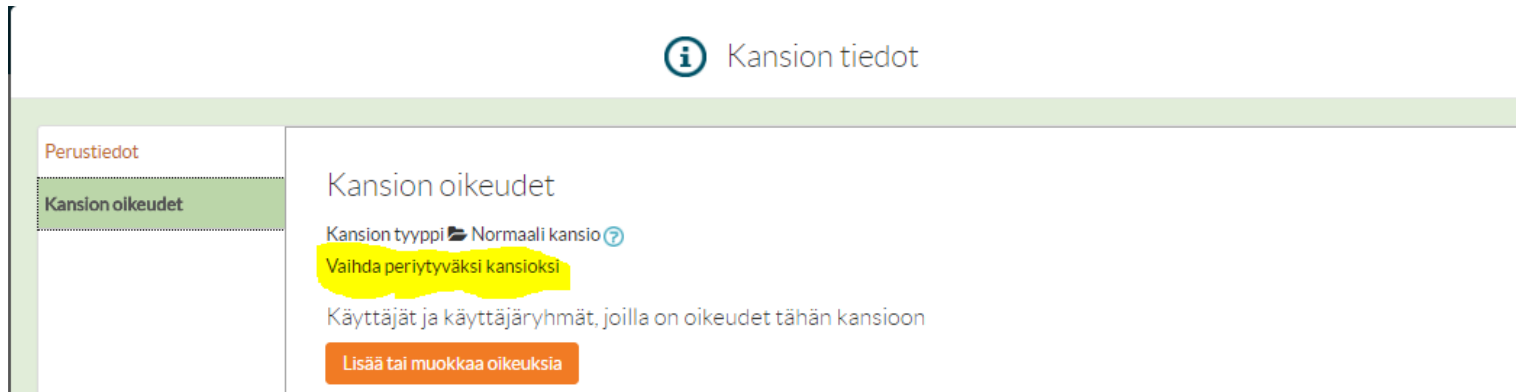
50

100

Kaikki

Oikeudet periyttävä kansio

- Periyttää kansio-oikeudet kaikkiin kyselyihin kyseisessä kansiossa.
- Alikansioihin ei oikeudet periydy joten ne pitää halutessa muuttaa erikseen.



Kyselyn luonti ja julkaisu (Demo)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.webpolsurveys.com/Home.aspx>. The page is the Webropol 2.0 survey creation interface, featuring a top navigation bar with links like 'Kyselykansioidin' and 'Uusi kysely'. A Panopto recording window is overlaid on the page, showing the 'Create New Recording' interface. The 'Starting Devices' section is active, with a 'Folder' set to 'My Folder' and a 'Name' of 'perjantai 5. huhtikuuta 2019 at 13.06.52'. The 'Primary Sources' section shows 'Video' set to 'None', 'Audio' set to 'None', and 'Quality' set to 'Ultra'. The 'Secondary Sources' section shows 'Capture PowerPoint' and 'Capture Main Screen' (checked). The 'Main Screen' section shows a 'Screen capture in progress' message and a 'Resolution' of '1920 x 1080'. The 'Apply' button is visible at the bottom right of the Panopto window. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying '13.08 5.4.2019'.

Webropol Events

Tapahtumien hallinnointiin.

Ominaisuudet:

- Ryhmäilmoittautuminen
- Jonotuslista
- Ilmoittautuminen tietyn tapahtuman eri alitapahtumiin
- Vastaajalla on mahdollisuus tehdä itse muutoksia ilmoittautumiseensa
- Tapahtumajärjestäjän infosivut tapahtuman tiedoille
- Kalenterinäkyymässä kaikki tapahtumat ilmoittautumistilanteineen
- Ilmoittautumismäärän päiväkohtainen kehittyminen
- Vahvistus osallistujalle Outlook-kalenterivarauksena
- Maksullisen tapahtumat (Paytrail)

Events

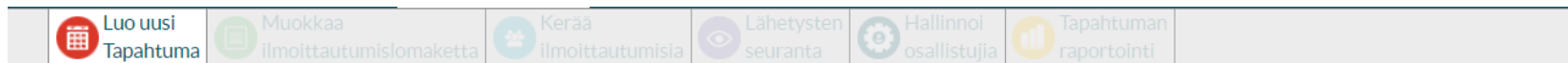
Löytyy Webropol 3.0 pääsivulta, Sovellusten alta.

The screenshot shows the Webropol 3.0 main interface. The top navigation bar includes the Webropol logo, version 3.0, and links for '+ Luo uusi kysely', 'Kyselyt', 'MyWebropol', and 'Käyttäjähallinta'. A 'Sovellukset' (Applications) dropdown menu is open, showing a list of modules: Webropol 3.0 (360), VIEW, eTest, Events (highlighted), Asianhallinta, Direct, Webropol 2.0, Koulutusvideot, and W-Store. On the left, there is a 'Uutiset' (News) section with three articles about updates to Webropol 3.0 and the Events module. The background features a close-up image of hands holding a pen.

The screenshot shows the 'EVENTS' section header. It includes a calendar icon, the text 'EVENTS By Webropol', and a '+ Luo uusi tapahtuma' (Create new event) button. Below the header are four tabs: 'Tulevat tapahtumat' (Upcoming events), 'Menneet tapahtumat' (Past events), 'MyWebropol', and 'Käyttäjähallinta'. A search bar is present with the text 'Etsi tulevia tapahtumia' (Search for upcoming events) and a search button. The search bar contains the text 'Etsi tapahtuman nimellä' (Search by event name) and a 'Näytä kaikki' (Show all) button.

Tapahtuman luonti

Tapahtuman perustiedot luodaan aina ensin



Tiedot Tulevat tapahtumat -sivulle *

Ilmoittautuneiden sähköpostivahvistukset

Kalenterikutsut ilmoittautuneille

Tapahtuma- ja kustannuspaikka sekä muut tiedot tapahtuman järjestäjälle

TAPAHTUMAPALAUTE

Liitä kysely tapahtumaan

Lähetä liitetty kysely

Tapahtuman nimi *

Webropol koulutus

Tapahtumatyyppi

koulutus

Tapahtumapaikka

Otaniemi

Aloitusaika *

20.09.2019



14:00



Lopetusaika *

20.09.2019



16:00



Osallistujapaikkoja yhteensä

15

Verkkomaksut

☐ Verkkomaksut käytössä ⓘ

[Maksullisiin tapahtumiin](#)

Luo

Maksulliset tapahtumat

Tiedot Tulevat tapahtumat -sivulle *	Tapahtumapaikan lisätiedot	
Ilmoittautuneiden sähköpostivahvistukset	Osoite	Otakaari 1
Kalenterikutsut ilmoittautuneille	Postinumero	012345
Tapahtuma- ja kustannuspaikka sekä muut tiedot tapahtuman järjestäjälle	Postitoimipaikka	Espoo
TAPAHTUMAPALAUTE	Paytrail-viitenumero ⓘ	93101090900
Liitä kysely tapahtumaan	Kohtautitus ⓘ	5-30 merkkiä, vain kirjaimet ja numerot sallittuja
Lähetä liitetty kysely	Yksittäistilitys ⓘ	93101090900
	Sisäiset kustannuspaikkatiedot ⓘ	
	Kustannuspiste	Dipoli
	Yksikkö	IT
	Muu	Muu
		Lisää uusi kenttä
	Lisätiedot	
	Kohderyhmä	Kohderyhmä
	Tapahtuman muistiinpanot (Löydät ne myös tapahtuman tietojen alta)	Tapahtuman muistiinpanot (Löydät ne myös tapahtuman tietojen alta)
		Choose File No file chosen
		Tallenna

Ensin projekti, sitten kustannuspaikka

- Vain Paytrail viite välittyy maksujärjestelmään. Aina yksittäistilitys!

Tapahtuman ilmoittautumislomake

Luodaan kuin Webropol 3.0 kysely
Kysymystyyppien määrä rajoitettu

EVENTS
By Webropol

+ Luo uusi tapahtuma

Tulevat tapahtumat

Menneet tapahtumat

MyWebropol

Käyttäjähallinta

Apps

Muokkaa tapahtumaa

Muokkaa ilmoittautumislomaketta

Kerää ilmoittautumisia

Lähetysten seuranta

Hallinnoi osallistujia

Tapahtuman raportointi

Tapaht...

Kysymys

Kielet

Kuvapankki

Ulkoasu

Asetukset

Esikatselu

Ilmoittautumislomakkeen rakenne

SIVU 1 (0 kysymystä)

Vahvistussivu osallistujalle

Vahvistussivu peruuttajalle

SIVU 1

Webropol koulutus

Valitse ja lisää kysymys kyselyyn

Yhteystietolomake

Nimi

S-posti

Puh

Valinta

☒ Vaihtoehto 1

☐ Vaihtoehto 2

☐ Vaihtoehto 3

Avoin kysymys

Kirjoita kommenttisi tähän!

Monivalinta

☒ Vaihtoehto 1

☒ Vaihtoehto 2

☐ Vaihtoehto 3

+ Valitse muu kysymystyyppi

+ Lisää kysymys

+ Lisää tekstiä/kuvia

Ilmoittaudu

Klikkaa tai raahaa ja pudota haluamasi kysymys lisätäksesi sen ilmoittautumislomakkeelle!

Tekstikysymykset

Avoin kysymys

Kirjoita kommenttisi tähän!

Tekstikenttä

Suosikkini on...

Yhteystietolomake

Nimi

S-posti

Puh

Pudotusvalikko

Vaihtoehto 1

Vaihtoehto 1

Vaihtoehto 2

Valinta

Valinta

☒ Vaihtoehto 1

☐ Vaihtoehto 2

☐ Vaihtoehto 3

Monivalinta

☒ Vaihtoehto 1

☒ Vaihtoehto 2

☐ Vaihtoehto 3

Liitteet

Lisää liite vastaukseen

Maksulliset ilmoittautumiset

Valinta

2. Ilmoittaudun joululounaalle *

☐ Kyllä    

☐ Ei

+ Lisää yksi vastausvaihtoehto

Määritä hinta ja ALV%

Vaihtoehdon hinta asetukset

Aseta hinta:Kyllä

Huom! Suosittelemme kirjoittamaan kohteen hinnan vaihtoehdon nimeen esim. Workshop (350€ +alv)

Kohteen hintaerittely tilausvahvistukseen ja raportteihisi

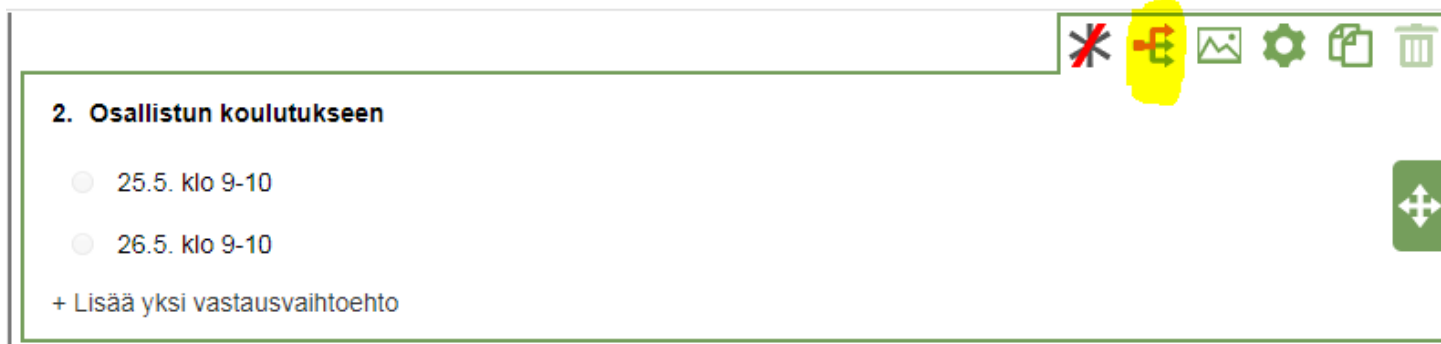
Hinta (ei sis. ALV)	200
ALV %	14
ALV	28.00
Hinta (sis. ALV)	228.00
Valuutta	EUR

Tallenna

Peruuta

Osallistujamäärät ja muut säännöt

- Säännöillä voi myös piilottaa tai näyttää kysymyksiä vastauksesta riippuen



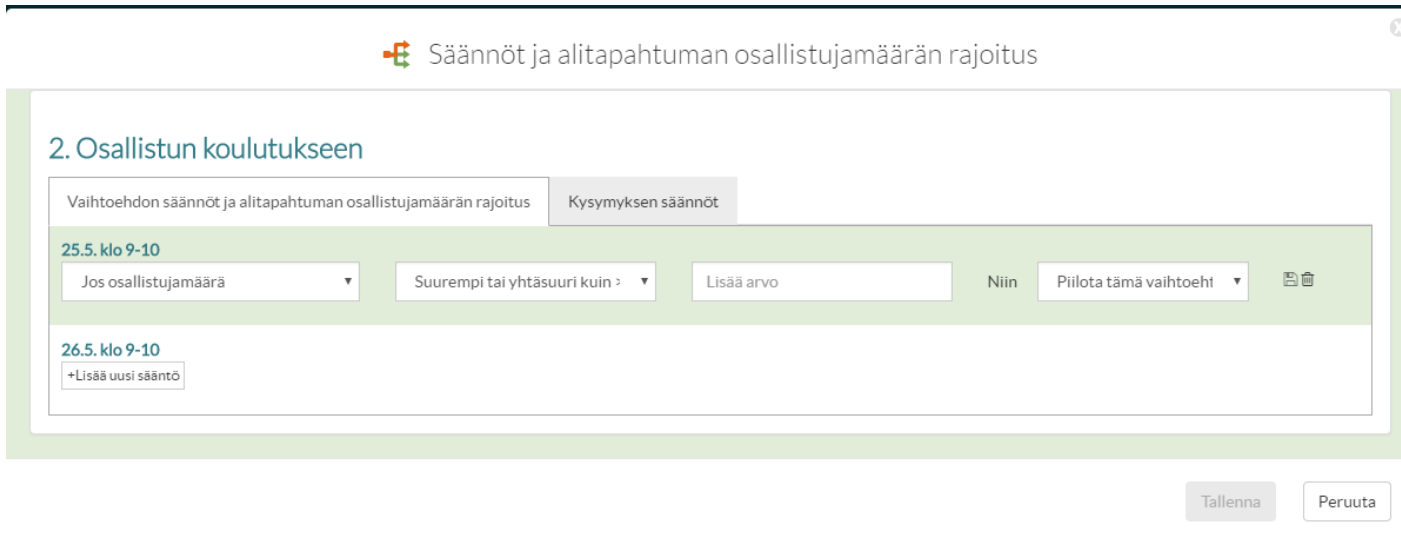
2. Osallistun koulutukseen

☐ 25.5. klo 9-10

☐ 26.5. klo 9-10

+ Lisää yksi vastausvaihtoehto

Toolbar icons: ✖, , , , , 



Säännöt ja alitapahtuman osallistujamäärän rajoitus

2. Osallistun koulutukseen

Vaihtoehdon säännöt ja alitapahtuman osallistujamäärän rajoitus Kysymyksen säännöt

25.5. klo 9-10

Jos osallistujamäärä Suurempi tai yhtäsuuri kuin > Lisää arvo Niin Piilota tämä vaihtoeht

26.5. klo 9-10

+Lisää uusi sääntö

Tallenna Peruuta

Ilmoittautumisten kerääminen

- Julkinen tai henkilökohtainen kuten kyselyiden puolellakin.

Valitse ilmoittautumisen keräämisen tavat

Voit myöhemmin valita myös toisen vastaustenkeruutavan.

Sähköposti-ilmoittautuminen -
henkilökohtaiset linkit



Käytä tätä vastaustenkeruutapaa jos haluat:

- Tunnistaa vastaajat myöhemmin
- Lähettää muistutuksia
- Lähettää viestejä vastaajalle vastaamisen jälkeen

Nettilinkki (Julkinen linkki)



Käytä tätä vastaustenkeruutapaa jos haluat:

- Kerätä palautetta Internetin, intranetin ym. kautta
- Kerätä vastauksia käyttäen samaa linkkiä kaikille vastaajille

Tämän vastaustenkeruutavan avulla et voi:

- Tunnistaa vastaajia, ellei kysely sisällä yhteystietolomaketta

Sähköpostiosoitteet Excel listasta

☒ Sähköposti-ilmoittautuminen

Tallenna vastaanottajia (0) 

 Tallenna vastaanottajia

Ilmoittautumislomakkeen vastaanottajat: (0 vastaanottajaa)

Lisää sähköpostikutsuja / Lisää ajastettuja kutsulähetystyksiä 

- Excel listalla otsikot ensimmäisellä rivillä

 Tallenna vastaanottajia 

Lisää manuaalisesti Kopioi sähköpostiosoitteita Outlookista Tuo Excel tiedosto Tuo vastaajien taustatietoja

Lataa esitänytetty Excel, jossa on rivillä 1 otsikot omilla sarakkeissaan 1) etunimi 2) sukunimi 3) sähköpostiosoite 4) puhelinnumero (muodossa "+ ja maanunnus). Aloita tietojen syöttäminen riviltä 2.

Valitse tiedosto

Ei valittua tiedostoa

☒ Poista tuplaosoitteet

Tallenna vastaanottajia

Peruuta

Viestin lähetys

Lisää sähköpostikutsuja / Lisää ajastettuja kutsulähetystyksiä

Lähetä sähköpostitse heti Ajasta (Tallennettuja ajastimia: Ei)

Lähetäjän sähköpostiosoite: * no-reply@webropolsurveys.com (suositus)

Muokkaa lähetäjän sähköpostiosoitetta: Lisää esim. nimi, joka näkyy lähetäjän sähköpostiosoitteessa (valinnainen)

Vastaanottajat: * Vastaanottajat, jotka eivät ole vielä saaneet kutsuviestiä

Vastausosoite: antti.laari@aalto.fi

Viestipohjat: -- Valitse sähköpostipohja --

Aihe: * Ilmoittaudu Webropol koulutukseen

(Ilmoittautumislinkki näkyy aina viimeisenä s-postin sisällössä)  Lisää kuva sähköpostiviestiin  -- Lisää tagi --

Koodi:              

B I U S x₂ x_n T_x                               

Tyyli Muotoilu Kirjaisinlaji Koko A A   

Ilmoittaudu koulutukseen alla olevasta linkistä

body

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Korkein sallittu tiedostokoko on 40 MB

Tallenna viestipohjaksi

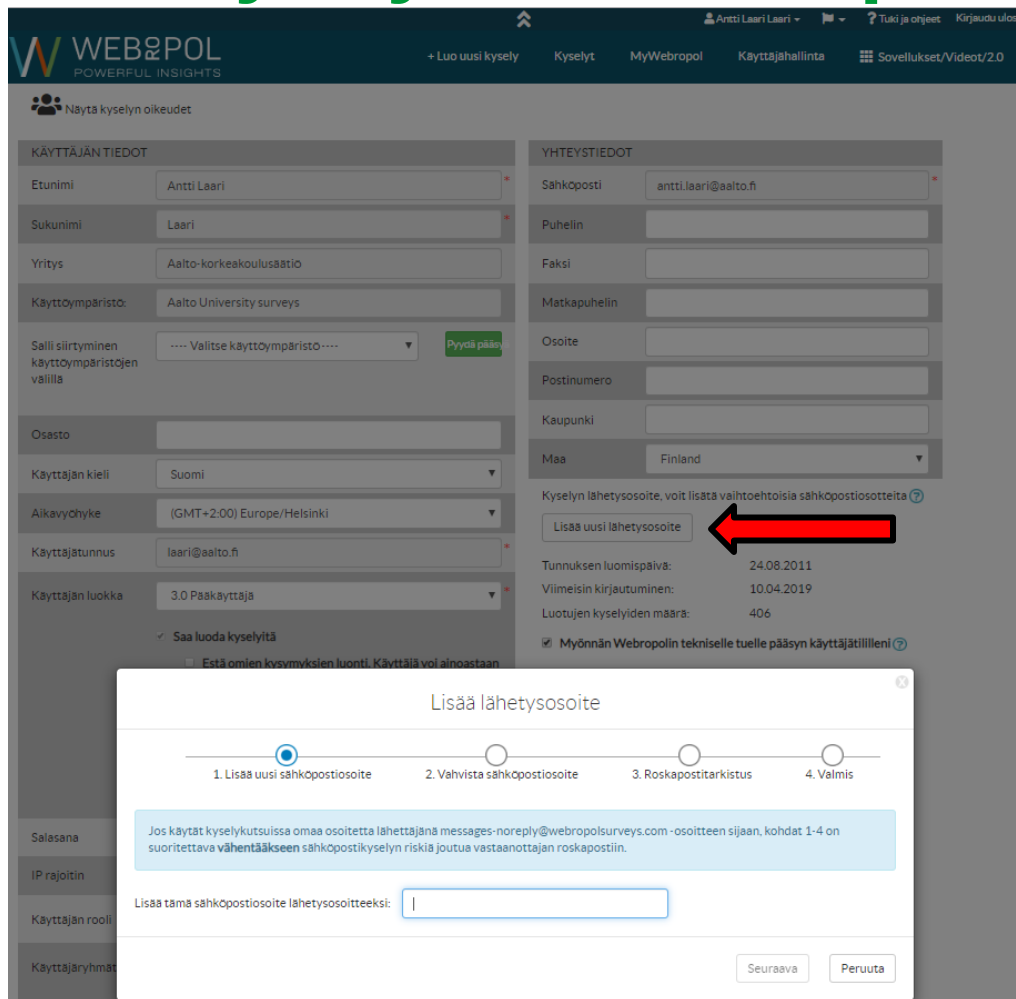
Liitä linkki kyselyyn: ☒

Sisällytä 'poistu lähetyksistä' linkki: ☐ 

- Lähetäjä joko no-reply osoite, henkilökohtainen sähköposti tai ryhmäsähköposti (vaatii hyväksynnän)

Vastaanottaja voi poistua lähetyslistalta

Lähetys ryhmäsähköpostiosoitteesta



WEBPOL POWERFUL INSIGHTS

+ Luo uusi kysely Kyselyt MyWebropol Käyttäjähallinta Sovellukset/Videot/2.0

Näytä kyselyn oikeudet

KÄYTTÄJÄN TIEDOT

Etunimi Antti Laari

Sukunimi Laari

Yritys Aalto-korkeakoulusäätiö

Käyttöympäristö: Aalto University surveys

Salli siirtyminen käyttöympäristöjen välillä

Osasto

Käyttäjän kieli Suomi

Aikavyöhyke (GMT+2:00) Europe/Helsinki

Käyttäjätunnus laari@aalto.fi

Käyttäjän luokka 3.0 Paakäyttäjä

Saa luoda kyselyitä

Estä omien kysymyksien luonti. Käyttäjä voi ainoastaan

YHTEYSTIEDOT

Sähköposti antti.laari@aalto.fi

Puhelin

Faksi

Matkapuhelin

Osoite

Postinumero

Kaupunki

Maa Finland

Kyselyn lähetysosoite, voit lisätä vaihtoehtoisia sähköpostiosoitteita

Lisää uusi lähetysosoite

Tunnuksen luomispäivä: 24.08.2011

Viimeisin kirjautuminen: 10.04.2019

Luotujen kyselyiden määrä: 406

Myönnän Webropolin tekniselle tuelle pääsyn käyttäjätiliini

Lisää lähetysosoite

1. Lisää uusi sähköpostiosoite 2. Vahvista sähköpostiosoite 3. Roskapostitarkistus 4. Valmis

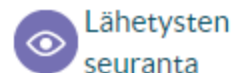
Jos käytät kyselykutsuissa omaa osoitetta lähettäjänä messages-noreply@webropol-surveys.com -osoitteen sijaan, kohdat 1-4 on suoritettava vähentäkseen sähköpostikyselyn riskiä joutua vastaanottajan roskapostiin.

Lisää tämä sähköpostiosoite lähetysosoitteeksi:

Seuraava Peruuta

- Vaatii hyväksynnän ryhmäsähköpostista

Lähetysten seuranta



Seurantatilastot

Seurantatilastot yhteensä

Osallistujakohtaiset seurantatilastot

Näytä/Piilota rivit

Sähköpostikyselylinkin kautta vastanneet	(N)	%
Yksittäiset vastaanottajat	1	-
Sähköpostikyselyviestejä lähetetty yhteensä (sis. mahdolliset muistutusviestit)	0	-
Tekstiviestejä lähetetty yhteensä (sis. mahdolliset muistutusviestit)	0	-
Osoite ei toimi/ei ole olemassa	0	0
Automaattivastaus päällä	0	0
Postituslistalta poistuneita	0	0
Vastanneet vastaanottajat	1	100,00
Ilmoittautuneet vastaanottajat	0	0,00
Peruuttaneet vastaanottajat	0	0,00

Julkisen nettilinkin kautta vastattu	(N)	%
Julkisen nettilinkin kautta vastattu	0	-
Ilmoittautuneet	0	0,00
Peruuttaneet	0	0,00

Kaikki vastaukset	(N)	%
Ilmoittautumislomakkeen avaukset	0	-
Aloitettuja ilmoittautumisia	0	-
Keskeytetyt ilmoittautumiset	0	-
Ilmoittautumiset	0	-
Ilmoittautuneet vastaanottajat	0	0,00
Peruuttaneita	0	0,00

Näytä: ☒ N ☒ %



	Aihe	Lähetetyt kutsut		Vastanneet		Ilmoittautunut		Peruuttanut	
		(N)	%	(N)	%	(N)	%	(N)	%
Julkisen nettilinkin kautta vastattu		-	-	0	-	0	0,00	0	0,00

Hallinnoi osallistujia

- Voi poistaa tai lisätä osallistujia
- Lähettää sähköpostia valituille tai muuttaa tilaa
- Tulossa, nimikylttien tulostus

Muokkaa tapahtumaa

Muokkaa ilmoittautumislomaketta

Kerää ilmoittautumisia

Lähetysten seuranta

Hallinnoi osallistujia

Tapahtuman raportointi

Tapahtuma: Webropol koulutus

Suodata ilmoittautumislistaa

Lisää osallistuja

Lähetä sähköpostia valituille

Muuta tilaa

Tulosta

Ilmoittautujan tila: Kaikki (1) Etsi ilmoittautuneita Etsi Näytä kaikki

Ei.	☐	Etunimi ▲	Sukunimi ▼	Sähköposti ▼	Matkapuhelin ▼	Lähetettyä posteja ▼	Tila ▼	Toiminnot
1	☐	antti	laari	antti.laari@aalto.fi	555 555 5555	2	Ilmoittautunut	

Lisää osallistuja

Lähetä sähköpostia valituille

Muuta tilaa

Tulosta

Ilmoittautujan tila

Ei.

☒

Etunimi ▲

Tulosta nimikyltit (Tulossa)

☒ Tulosta lista ilmoittautuneista

Tulosta alitapahtumien yhteenveto

A? Aalto-yliopisto

Tapahtumapalaute

Palautekysely laaditaan etukäteen in Webropol 3.0 kyselyt –puolella ja voidaan sen jälkeen liittää tapahtumaan. Kaikki muutokset palautelomakkeeseen tehdään Webropol 3.0 kyselyt –puolella. Palauteraportteja pääsee tarkastelemaan myös menneet tapahtumat näkymän kautta.

 **Events**

[+ Luo tapahtuma](#) [Tulevat tapahtumat](#) [Menneet tapahtumat](#) [MyWebropol](#) [Käyttäjähallinta](#) [Sovellukset ▾](#)

 Muokkaa tapahtumaa

 Muokkaa ilmoittautumislomaketta

 Kerää ilmoittautumisia

 Lähetysten seuranta

 Hallinnoi osallistujia

 Tapahtuman raportointi

Tapahtuma: testitapahtuma

Tiedot Tulevat tapahtumat -sivulle *

Ilmoittautuneiden sähköpostivahvistukset

Kalenterikutsut ilmoittautuneille

Tapahtuma- ja kustannuspaikka sekä muut tiedot tapahtuman järjestäjälle

TAPAHTUMAPALAUTE

Liitä kysely tapahtumaan

Lähetä liitetty kysely

Palautelomaketta ei ole valittu: [Valitse palautekysely](#)

Palautekysely laaditaan etukäteen in Webropol 3.0 kyselyt –puolella ja voidaan sen jälkeen liittää tapahtumaan täältä. Kaikki muutokset palautelomakkeeseen tehdään Webropol 3.0 kyselyt –puolella. Palauteraportteja pääsee tarkastelemaan myös menneet tapahtumat näkymän kautta.

Muokkaus oikeuksien määrittely

- Events pääsivulta

Huhtikuu						
13.04.2018	10:00	Webropol koulutus		Dipoli	1/6	

 Tapahtuman tiedot, -oikeudet ja -lokitiesot

Tapahtuman tiedot

Tapahtuman oikeudet

Kyselyn lokitiesot

Käyttäjät ja käyttäjäryhmit, joilla on oikeudet tähän tapahtumaan

Lisää tai muokkaa oikeuksia

Käyttäjätunnus	Oikea nimi	Käyttäjaluokka	Oikeudet
shannine@aalto.fi	Sauli Hänninen Hänninen	Pääkäyttäjä	Hallinnoi
AaltoCourseFeedback2	AaltoCourseFeedback AaltoCour...	Pääkäyttäjä	Hallinnoi
asunikka@aalto.fi	Anne Sunikka Sunikka	Pääkäyttäjä	Hallinnoi
AaltoCourseFeedback	AaltoCourseFeedback AaltoCour...	Pääkäyttäjä	Hallinnoi
ervuorin@aalto.fi	Erja Vuorinen Vuorinen	Pääkäyttäjä	Hallinnoi
millak@aalto.fi	Merja Niininen Niininen	Pääkäyttäjä	Hallinnoi
eklemi@aalto.fi	Eeva Klemi	Pääkäyttäjä	Hallinnoi
halata@aalto.fi	Taina Lahtonen	Pääkäyttäjä	Hallinnoi
niemol@aalto.fi	Olavi Nieminen Nieminen	Pääkäyttäjä	Hallinnoi

Edellinen Sivut 1 / 1 Seuraava

Näytä sivulla 5 20 50 100 Kaikki

Käytä

Peruuta

Lokitiedot (kyselyt ja events)

- 3.0 versiossa kaikesta tekemisestä jää jälki lokiin.

Tapahtuman tiedot

Tapahtuman oikeudet

Kyselyn lokitiedot

Tapahtuman tiedot, -oikeudet ja -lokitiedot

Kyselyn lokitiedot

Valitse käyttäjä(t)

Kaikki organisaationi käyttäjät

Valitse toiminto

Kaikki toiminnot

Etsi

Näytä kaikki

Päiväys ja aika ▾	Toiminnot	Käyttäjä ⚡
03.05.2018, 06:18	Raportti viety toiseen tiedostomuotoon	Antti Laari Laari
03.05.2018, 06:18	Raportti avattu Raportointi-välilehdellä	Antti Laari Laari
02.05.2018, 13:43	Raportti avattu Raportointi-välilehdellä	Antti Laari Laari
27.04.2018, 11:33	Raportti avattu Raportointi-välilehdellä	Antti Laari Laari
27.04.2018, 10:03	Raportti avattu Raportointi-välilehdellä	Antti Laari Laari

◀◀ Edellinen

Sivu 1 / 3

Seuraava ▶▶

Näytä sivulla 5 20 50 100 Kaikki

Käytä

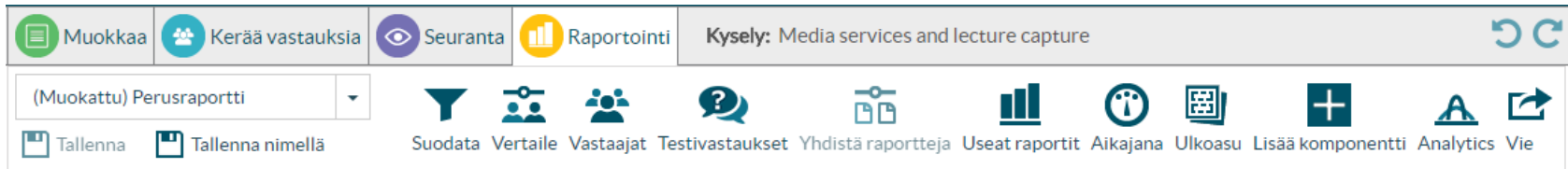
Peruuta

Events tapahtuman luonti ja julkaisu (Demo)

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing 'Webropol Oy [FI] | https://new.webpolsurveys.com'. The main content area features the Webropol logo and navigation links: '+ Luo uusi kysely', 'Kyselyt', 'MyWebropol', 'Käyttäjähallinta', and 'Sovellukset/Video2.0'. A Panopto recording window is open, showing the 'Starting Devices' section with fields for 'Folder' (My Folder) and 'Name' (perjantai 5. huhtikuuta 2019 at 13:24:22). The 'Primary Sources' section includes 'Video' (None), 'Audio' (None), and 'Quality' (Ultra). The 'Secondary Sources' section includes 'Capture PowerPoint' and 'Capture Main Screen' (checked). A 'Main Screen' preview window shows a monitor icon and the text 'Screen capture in progress'. The bottom of the Panopto window displays 'Resolution' (1920 x 1080), 'fps' (20), and 'kbps' (1500). The background of the browser window shows a blurred image of a person and a banner with the text 'käytössäsi veloituksetta' and a button 'LUE LISÄÄ'.

Raportointi (Events ei tuo muutoksia raportointiin)

Raportointi mahdollisuudet:



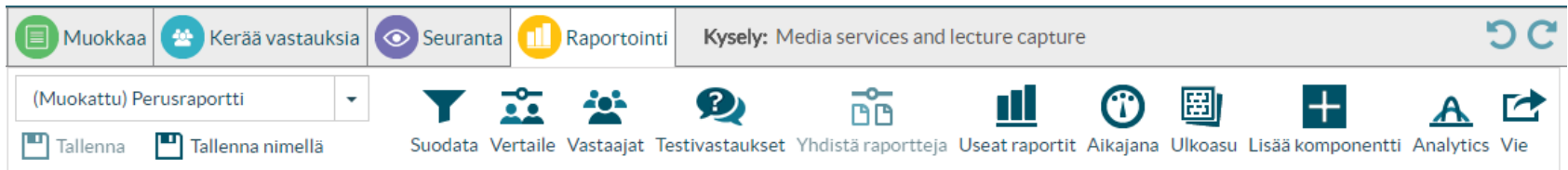
- Versiossa 3.0 kaikki raportointi optiot löytyvät yhdeltä sivulta.

Raportit siirrettävissä Exceliin, PowerPointiin, Wordiin sekä moniin tilasto-ohjelmiin.

Raportin voi julkaista internetiin, myös salasanasuojattuna.

Raportit mahdollista ajastaa esim. lähettämään kerran kuussa suodatetun kuukausiraportin

Perusraportti



- Perusraportti avautuu aina raportointi kohdasta (sisältää kaikki vastaukset)
- Sopii usein suoraan kyselyn raportiksi
- Edistyneemmät raportit luodaan perusraportista

Suodata

- Raportin voi suodattaa ajan mukaan
- Raportin vastaukset voi suodattaa eri ehtojen toteutuessa, esim. pelkät Ei vastaukset
- Voidaan käyttää esim. kuukausiraportin automatisointiin

 Suodata

Näytä suodatuksen ehdot: ☒ Raportin alussa ☐ Jokaisessa kysymyksessä

Ehto 1  Poista

Suodata: Vastausvaihtoehdot [Vaihda suodatusehtoa](#)

Webropolin käyttö on helppoa ▼

☐ Kyllä ☒ Ei ☐ En osaa sanoa

[+ Lisää ehtoja](#)

Käytä

Peruuta

Vertailu

- Voidaan vertailla vastaaja ryhmiä

 Vertaile

Näytä vertaile ryhmiä -ehdot:

☒ Raportin alussa

☐ Jokaisessa kysymyksessä

Ryhmä 1:

Poista ryhmä

Ehto 1

Poista ehto

Suodata: Vastausvaihtoehdot [Vaihda suodatusehtoa](#)

☒ Kyllä ☐ Ei ☐ En osaa sanoa

[+ Lisää ehtoja](#)

Ryhmä 2:

Poista ryhmä

Ehto 1

Poista ehto

Suodata: Vastausvaihtoehdot [Vaihda suodatusehtoa](#)

☐ Kyllä ☒ Ei ☐ En osaa sanoa

☒ JA ☐ TAI

Ehto 2

Poista ehto

Suodata: Aikajakso [Vaihda suodatusehtoa](#)

Alkaen 

TAI päivää ennen tätä päivää

Päättyn 

TAI

päivää ennen tätä päivää

[+ Lisää ehtoja](#)

[+ Lisää uusi ryhmä](#)

A? Aalto-yliopisto

Vastaajat

- Täältä voi poistaa esim. testivastauksia menettämättä oikeita vastauksia

 Vastaajat

Poista

Luo raportti valittujen vastaajien vastauksista

Etsi:

Vastaaminen

Sisältää

Etsi

Näytä kaikki

☐	Vastaukset	Etunimi	Sukunimi	Sähköpostiosoite	Vastaaminen alkanut	Vastaaminen päättynyt	Toiminnot
☐	Näytä vastaus				06.05.2016, 13:53	06.05.2016, 13:54	

Edellinen

Sivu 1 / 1

Seuraava

Näytä sivulla

20

50

100

Kaikki

Sulje

Yhdistä raportteja

- Voi yhdistää raporttiin vastaukset kaikkien kyselyiden perusraporteista joihin käyttäjällä on oikeudet.
- Hyödyllinen vuosittain toistuvissa, samat kysymykset sisältävissä kyselyissä

Yhdistä raportteja

Valitse kyselyt joiden perusraportit haluat yhdistää raporttiin: "harjoitustehtävä_AL (Perusraportti)"

Etsi: Kyselyn nimi ▼

Sisältää ▼

Etsi

Näytä kaikki

☐	Kyselyn nimi ▼	Luonut: ⚡	Vastauksia (N) ⚡	Muokattu viimeksi ⚡
☐	ムーミンについてのアンケート - The Moomins	eklemi@aalto.fi	33	06.02.2014
☐	ムーミンについてのアンケート - The Moomins	vakeval1@aalto.fi	33	04.02.2014
☒	YYT-C3001 Ympäristötiedon hallinta (2015-09-10 - 2015-10-15)	AaltoCourseFeedback	8	29.10.2015
☐	YYT-C3001 Ympäristötiedon hallinta (2015-09-10 - 2015-10-15)	forstem1@aalto.fi	8	25.09.2015
☒	YYT-C2004 Kestävä liikennejärjestelmä (2015-04-13 - 2015-05-25)	AaltoCourseFeedback2	13	26.05.2015
☐	YYT-C2004 Kestävä liikennejärjestelmä (2015-04-13 - 2015-05-25)	AaltoCourseFeedback	13	06.06.2015
☐	YYT-C2004 Kestävä liikennejärjestelmä (2015-04-13 - 2015-05-25)	forstem1@aalto.fi	13	24.09.2015
☐	YYT-C2003 Georakentaminen ja kaivannaistuotanto (2015-04-14)	AaltoCourseFeedback2	5	29.05.2015
☐	YYT-C2003 Georakentaminen ja kaivannaistuotanto (2015-04-14)	AaltoCourseFeedback	5	29.05.2015
☐	YYT-C2003 Georakentaminen ja kaivannaistuotanto (2015-04-14)	forstem1@aalto.fi	5	30.06.2015
☐	YYT-C2002 Ympäristökemia (2016-03-16 - 2016-05-03)	AaltoCourseFeedback	7	17.05.2016
☐	YYT-C2002 Ympäristökemia (2015-03-26 - 2015-05-08)	forstem1@aalto.fi	2	30.06.2015
☐	YYT-C2001 Hydrologian ja hydraulikan perusteet (2015-09-08 - 2)	AaltoCourseFeedback2	18	21.10.2015
☐	YYT-C2001 Hydrologian ja hydraulikan perusteet (2015-09-08 - 2)	AaltoCourseFeedback	18	30.10.2015
☐	YTKn Pitkä 2.10. ilallinen	timothei@aalto.fi	21	25.09.2014

◀ ◀ Edellinen Sivu 1 / 861 Seuraava ▶ ▶

Näytä sivulla 15 30 100 Kaikki

2 raportti(a) valittu

Yhdistä

Peruuta

Asetukset ja indeksi

 Raportin asetukset

 Luo indeks

Peruuta

 Viimeistele indeksi

Näytä indeksi

Vain indeksin arvo

Indeksin tyyppi:

Painotettu indeksi muunnettuna asteikolle 1-100

Pilota keskiarvot ja painoarvot

Painoarvojen järjestys

Nouseva

Laatu	Keskiarvo	Painoarvo	Painotettu keskiarvo
Anna kouluarvosana palveluiden laadusta			
Palvelun laatu	42.86	1	42.86
	Indeksi		42.86
	Summa	42.86	42.86

☐ Näytä painottoman keskiarvo raportilla

☐ Näytä painotettu sarake raportilla

Kuva-asetukset >

Esikatselu

43%

Laatu

☐ Luo uuteen raporttiin

☒ Lisää tähän raporttiin

Määrittele indeksin sijoitus raportilla valitsemalla sille kysymysnumero:

1

 Luo indeksi

+ Lisää toinen indeksi

Indeksin nimi

Laatu

Indeksin selite

Laatu

Valitse kysymykset

☐ Webropolin käyttö on helppoa

☐ Mieliruokiani ovat?

☐ Anna kouluarvosana palveluiden laadusta

☐ Palvelun nopeus

☒ Palvelun laatu (Laatu)

☐ Palvelun luotettavuus

☐ Mikä mielestäsi kuvaa parhaiten seuraavia yliopistoja

☐ HY

☐ Aalto

☐ Hanken

☐ UTU

☐ Mikä on mielestäsi paras joukkue?

☐ Valitse kaksi tärkeintä ominaisuutta työtehtävässä

☐ Hyvä johtaja on?

☐ Hiljainen

☐ Demokraattinen

☐ Perinteinen

☐ Kuinka todennäköistä että suosittelet tuotetta?

☐ Ei ikinä todennäköistä

Seuraava

Peruuta

Vie & jaa

 Vie & Jaa



Vie	Jaa raportteja
 PowerPoint >	 Jaa raportti linkkinä
 Excel >	 Näytä raporttilinkit
 CSV >	 Ajasta raportin lähetys
 PDF >	 Viedyt PDF- ja Word-raportit
 Word >	
 SPSS >	

Peruuta

- Raportin vieminen eri ohjelmistoihin
- Raportin jakaminen linkkinä (salasana suojaus mahdollinen)
- Raportin ajastettu lähetys, esim. viikkoraportit

Ajastettu lähetys

- Hyödyllinen ominaisuus esim. viikkoraportin jakamiseen. Vastaanottajalla ei tarvitse olla oikeuksia raporttiin
- Voi myös ajastaa raportin lähtemään henkilökohtaisen linkin kautta vastanneille

 Ajasta raportin lähetys

Aseta uusi ajastus

Kaikki tallennetut ajastimet (0)

Raportin nimi: Perusraportti

Jaa raportti: PDF

Toistuvuus: Viikottain

☐ Näytä yksi kysymys per sivu

☒ Poisluke tekstivastaukset

Maanantai

24.05.2016

26.12.2016

08:00

Viesti:

Lähetäjän sähköpostiosoite:* no-reply@webpolsurveys.com (suositus)

Muokkaa lähetäjän sähköpostiosoitetta: Lisää esim. nimi, joka näkyy lähetäjän sähköpostiosoitteessa (valinnainen)

Vastaanottajat:* Muut raportin vastaanottajat (lisää sähköpostiosoitteet)

[Näytä raportin vastaanottajat](#)

Vastausosoite: -- Valitse sähköpostiosoite --

Viestipohjat: -- Valitse sähköpostipohja --

Aihe:* Viikkoraportti

Koodi

       Kirjainlaji Koko

Hei,

Tässä viikottainen raportti asiakastytyväisyydestä.

body

Tallenna viestipohjaksi

Käytä

Peruuta

A? Aalto-yliopisto

Kysymyksiä?

Sähköpostitse saa myös kysyä, antti.laari@aalto.fi

ja Webropolin tuelta, helpdesk@webropol.fi

KÄYTTÄJÄN TIEDOT

Etunimi Antti Laari

Sukunimi Laari

Yritys Aalto-korkeakoulu

Käyttöympäristö Aalto University surveys

Sali siirtyminen käyttöympäristöjen välillä

Osasto

Käyttäjän kieli Suomi

Aikavyöhyke (GMT+2:00) Europe/Helsinki

Käyttäjätunnus laari@aalto.fi

Käyttäjän luokka 3.0 Paikayttäjä

YHTEYSTIEDOT

Sähköposti antti.laari@aalto.fi

Puhelin

Faksi

Matkapuhelin

Osoite

Postinumero

Kaupunki

Maa Finland

Kyselyn lähetysosoite, voit lisätä vaihtoehtoisia sähköpostiosoitteita

Lisää uusi lähetysosoite

Tunnuksen luomispäivä: 24.08.2011

Viimeisin kirjautuminen: 09.04.2019

Luotujen kyselyiden määrä: 406

Myönnän Webropolin tekniselle tuelle pääsyn käyttäjätillini

Webropolin tuelle kannattaa sallia pääsy käyttäjätillille. Pystyvät helpommin selvittämään ongelmatapauksia.

Webropol ja GDPR video

<https://www.youtube.com/watch?v=51C3yHc3dT0&feature=youtu.be> (40 min)