

Aalto-yliopisto
Kumppanuudet ja yritys yhteistyö

Aalto-yliopiston Kumppanuuspalveluiden tietosuojailmoitus

Voimassa 9.5.2018 alkaen

Päivitetty 19.11.2019

- 1. Johdanto**
- 2. Miksi ja millä perusteella Aalto-yliopisto käsittelee henkilötietojasi**
- 3. Mitä henkilötietoja Aalto-yliopisto kerää ja käsittelee**
- 4. Miten keräämme henkilötietoja**
- 5. Kenelle luovutamme henkilötietoja**
- 6. Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin**
- 7. Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään**
- 8. Henkilötietoihin liittyvät rekisteröidyn oikeudet**
- 9. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen**
- 10. Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta**
- 11. Rekisterinpitäjä, vastuhenkilö ja yhteystiedot**
- 12. Oma vastuusi**
- 13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**
- 14. Ilmoitukseen tehtävät muutokset**

1. Johdanto

Henkilötietojesi ja yksityisyyden suojan huomioonottaminen sekä henkilötietojen vastuullinen käsittely on meille Aallossa ensisijaisen tärkeää.

Tässä tietosuojailmoituksessa kuvaamme yliopiston tietosuojakäytäntöjä, jotka koskevat Aalto-yliopiston Kumppanuus ja yritys yhteistyö -yksikön tuottamien palveluiden yhteydessä kerättäviä ja käsiteltäviä henkilötietoja.

Toimintaamme Aallossa ohjaa julkisuuslain (621/1999) soveltaminen. Julkisuusperiaatteen mukaan yliopiston hallussa oleva tieto on julkista, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain soveltamisen johdosta yliopisto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja sisältäviä tietoja sivullisille.

2. Miksi ja millä perusteella Aalto-yliopisto käsittelee henkilötietojasi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Aalto-yliopiston sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden, alumnien ja kumppaneiden tarpeiden ymmärtäminen, toiminnan laadun parantaminen, uusien palveluiden tarjonta sekä asiakaspalvelun kohdentaminen ja syventäminen. Tarkoituksena on myös Aalto-yliopiston yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistäminen sekä yliopiston elinkeinoelämän ja yksilöiden kanssa tekemän yhteistyön ja suhdetoiminnan edistäminen.

Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä tietoturvasta huolehtimiseen sekä väärinkäytösten ehkäisyyn ja tutkintaan.

Alumni- ja kumppanuuspalvelut voivat käsitellä henkilötietoja kolmeen eri tarkoitukseen, joiden oikeusperusteet ovat seuraavat.

Alumnitoimintaan liittyminen on vapaaehtoista ja siihen liittyvien henkilötietojen avulla hallitaan alumnien jäsenyyttä, alumnisuhteita, -toimintaa ja -viestintää sekä markkinoidaan Aalto-yliopiston alumnitoimintaa ja palveluita. Tietoja voidaan myös käyttää tilastotiedon tuottamiseen Aalto-yliopiston käyttöön. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Sidosryhmäluettelot sisältävät henkilöitä, joiden asema tai tehtävä on sellaista, että heitä halutaan käyttää esimerkiksi asiantuntijoina, mentoreina, kumppaneina, vierailevina luennoitsijoina, tutkimuskohteina, tai muussa vastaavassa roolissa Aalto-yliopiston toiminnassa. Kumppanuustoiminnan yhteydessä kerättäviä henkilötietoja voidaan käyttää myös Aalto-yliopiston tai sen osan toiminnasta tiedottamiseen sekä muuhun sidosryhmäviestintään. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Lahjoittajista kerätään tarvittavat henkilötiedot heidän tekemänsä lahjoituksen yhteydessä. Henkilötietoja hyödynnetään lahjoittajille tapahtuvassa viestinnässä kuten mm. lahjoittajauutiskirjeen sekä sidosryhmätapahtumien kutsujen lähettämisessä. Lisäksi lahjoittajan tiedot voidaan julkaista ja pitää pysyvästi näkyvillä (esimerkiksi lahjoituksen tekijän nimen julkaiseminen verkkosivulla), mikäli lahjoittaja on lahjoituksen yhteydessä antanut julkaisemiseen suostumuksensa. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun sekä tositemateriaalin ja pysyvästi säilytettävien tietojen osalta rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen.

Mikäli alumni- ja kumppanuustoiminnan yhteydessä kerättyjä henkilötietoja käytetään kaupallisessa tarkoituksessa tehtävään suoramarkkinointiin, sitä harjoitetaan oikeutetun edun perusteella. Tällöin noudatamme laissa sähköisistä palveluista annettuja määräyksiä sähköisestä suoramarkkinoinnista.

3. Mitä henkilötietoja Aalto-yliopisto kerää ja käsittelee

Käsiteltävät henkilötiedot voidaan jaotella seuraavasti:

- Yksilöivät tunnistetiedot
 - nimi
 - yhteystiedot
 - syntymäaika, sukupuoli ja kansallisuus (alumnit)
 - henkilötunnus (yksityislahjoittajat)
- Linkit rekisteröidyn sosiaalisen median sivuille
- Alumnitoimintaan ja tutkintoihin liittyvät tiedot
- Lahjoituksiin liittyvät tiedot
- Markkinoinnin vaikuttavuuteen liittyvät tiedot

4. Miten keräämme henkilötietoja

Alumnitoimintaan liittyvät tiedot on siirretty Aalto-yliopiston opintorekisteristä rekisteröidyn antaman luvan perusteella tai rekisteröity on itse antanut tietonsa rekisteröitymällä alumniksi.

Muiden palveluiden yhteydessä tiedot kerätään ensisijaisesti henkilöltä itseltään ilmoittautumisen tai muun yhteydenoton perusteella.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi Aallon muista rekistereistä silloin kun siihen on laillinen oikeus, kaupparekisteristä, yritysten verkkopalveluista ja applikaatioista, henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä sekä yleisesti saatavilla olevista verkkolähteistä.

5. Kenelle luovutamme henkilötietoja

Aalto-yliopisto käyttää ulkoisia palveluntarjoajia, jotka osana palveluaan voivat käsitellä henkilötietoja. Palveluntarjoaja on käsittelijä siltä osin, kun se käsittelee henkilötietoja Aalto-yliopiston määritelmien tarkoitusten mukaisesti.

Osana yliopiston vaikuttavuustyötä teemme laajasti yhteistyötä erilaisten yritysten ja julkisten organisaatioiden kanssa sekä osallistumme yliopiston etujen mukaisten, yhteiset tavoitteet omaavien ekosysteemien toimintaan. Yliopisto edellyttää yhteistyökumppaneiltaan luotettavuutta ja toiminnan eettisyyttä (Code of Conduct), ja henkilötietojen suojaamista koskevista vastuista sovitaan kussakin yhteistyösuhteessa tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Työmme vaikuttavuuden mittaamiseksi ja ohjaamiseksi meidän tulee seurata yhteistyön ja verkoston laajuutta ja myös, jos mahdollista, sen merkityksellisyyttä. Edellä esitetyn tarpeen toteutuminen edellyttää läpinäkyvyyttä sekä henkilöressurssien ja teknisten resurssien tehokasta hyödyntämistä. Näille yhteistyökumppaneille voimme ta-pauskohtaisesti luovuttaa tarvittavia henkilötietoja.

6. Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin

Yliopiston tietosuojapolitiikkana on noudattaa erityistä huolellisuutta, kun henkilötietoja siirretään EU:n ja European Economic Area -alueen (EEA) ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista tietosuoja-a. Henkilötietojen siirtäminen EU:n ja EEA-alueen ulkopuolelle suoritetaan tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti käyttäen esimerkiksi tietosuojan riittä-vyyttä koskevan päätöksen perusteella, hyödyntäen mallisopimuslausekkeita tai muita tietosuoja-asetuksen mukaisia suojatoimenpiteitä noudattaen.

7. Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on ke-rätty ja käsitelty tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät. Aalto-yliopiston henkilökun-nan ja opiskelijoiden tietoja säilytetään niitä koskevien tietosuojailmoitusten ja Aalto-yliopiston tie-donohjaussuunnitelman mukaisesti.

Henkilökunnan työsuhteeseen liittyvät tiedot poistetaan työsuhteen päätyttyä.

Kumppanuustoimintaan liittyvät tiedot poistetaan suhteen päätyttyä.

Lahjoituksiin liittyvät tiedot säilytetään vähintään kuusi vuotta viimeisen suoritteen jälkeen.

8. Henkilötietoihin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus ja oikeus tietojen oikaisemiseen

Tietosuoja-asetuksen mukaisen oikeuden nojalla sinulla on pääsääntöisesti oikeus saada tietää, mitä sinua koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu.

Sinulla on oikeus pyytää, että oikaisemme ilman aiheetonta viivytystä sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Mikäli oikaistavia tai poistettavia tietojasi on kumppanimme hallussa, niin pyydämme häntä menettelemään vastaavasti.

Oikeus tulla unohdetuksi, suostumuksen peruuttaminen:

Tietosuoja-asetus takaa sinulle myös tietyin poikkeuksin oikeuden tietojesi poistamiseen eli niin kutsutun oikeuden tulla unohdetuksi. Tätä oikeutta ei ole erityisesti silloin kun yliopiston oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkisen vallan käyttämiseen taikka lakisääteiseen velvoitteeseen.

Jos henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen, Sinulla on myös oikeus peruuttaa antamasi suostumus. Tällöin voit esittää meille pyynnön poistaa sinua koskevat tiedot järjestelmistämme. Mikäli henkilötietojen käsittelylle ei ole muuta laillista perustetta, niin poistamme tiedot.

Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Jos kiistät tietojen oikeellisuuden tai tietojen käsittelyn lainmukaisuuden, tai olet vastustanut tietojen käsittelyä oikeuksiasi mukaisesti, voit pyytää rajoittamaan henkilötietojen käsittelyä vain tietojen säilyttämiseen. Tietojen käsittely rajoitetaan tällöin vain tietojen säilyttämiseen, kunnes esimerkiksi tietojen oikeellisuus on varmistettu.

Jos sinulla ei ole oikeutta pyytää tietojen poistamista, voit sen sijaan pyytää, että Aalto-yliopisto rajoittaa näiden tietojen käsittelyä vain tietojen säilyttämiseen.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä Aalto-yliopiston oikeutetun edun perusteella

Sinulla on aina oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä esimerkiksi markkinointitarkoituksiin.

9. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen

Voit käyttää oikeuksiasi jättämällä tietosuoja-asetuksen mukaisen pyynnön henkilötietoportaaliimme kautta: Aalto-yliopiston henkilötietoportaali

Huomaathan kuitenkin, että jos kyse on yhteystietojen muutoksien ja muiden tavanomaisten muutoksien tekemisestä, voit olla yhteydessä palveluosoitteeseen [servicedesk\(at\)aalto.fi](mailto:servicedesk@aalto.fi)

Jos sinulla on tähän tietosuojailmoitukseen liittyviä kysymyksiä, voit ottaa yhteyttä Aalto-yliopiston tietosuojavastaavaan:

Tietosuojavastaava: Anni Tuomela
Puhelinvaihe: 09 47001
Sähköposti: [tietosuojavastaava\(at\)aalto.fi](mailto:tietosuojavastaava(at)aalto.fi)

Jos rekisteröity kokee, että hänen henkilötietojaan on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti, on rekisteröidyllä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, tietosuojavaltuutetulle (lue lisää: <http://www.tietosuoja.fi>).

10. Oikeus saada ilmoitus henkilötietojesi tietoturvaloukkauksesta

Meillä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa. Oikeus astuu voimaan, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille, esimerkiksi identiteetinvarkauksien, maksuvälinepetosten tai muun rikollisen toiminnan muodossa.

Aallossa on tietoturvaryhmä (sähköposti [security\(at\)aalto.fi](mailto:security(at)aalto.fi)), joka käsittelee Aalto-yliopistoa koskevat tietoturva- ja tietosuojapoikkeamailmoitukset, avustaa poikkeamien ratkaisemisessa, mm. tutkimalla mahdolliset tietomurrot.

11. Rekisterinpitäjä, vastuuhenkilö ja yhteystiedot

Kumppanuustoiminnan rekisterinpitäjänä on Aalto-yliopisto.

Rekisterin vastuuhenkilönä toimii Ville Krannila.

Puhelinvaihe: 09 47001

Sähköposti: [crm-support\(at\)aalto.fi](mailto:crm-support(at)aalto.fi)

12. Oma vastuusi

Olet vastuussa tiedoista, jotka toimitat tai tarjoat Aalto-yliopiston saataville ja sinun tulee varmistaa, että tiedot ovat oikeita.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yleistä huolellisuutta ja tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Käytössä on ajanmukaiset tekniset ratkaisut, kuten palomuurit ja salaukset. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja annettujen ohjeiden mukaan vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Käsittelemme henkilötietojasi tietosuojasetuksen mukaisesti rekisteröidyn oikeuksia ja vapauksia kunnioittavalla tavalla. Huolehdimme siitä, että tietosuojaperiaatteita noudatetaan kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa.

Henkilötietoja käsitellään sekä manuaalisesti (paperilla), sähköisesti sekä useissa eri tietojärjestelmissä, jotka ovat joko Aalto-yliopiston tai sen kumppaneiden hallinnoimia.

Olemme valinneet palveluntarjoajiksi vain sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka noudattavat hyvää henkilötietojen käsittelytapaa asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla sekä täyttävät tietosuojasetuksen vaatimukset ja pystyvät huolehtimaan sinun oikeuksiesi toteutumisesta.

14. Ilmoitukseen tehtävät muutokset

Kun ilmoitus päivitetään, uusimman päivityksen päivämäärä merkitään ilmoituksen alkuun. Jos teemme sisällöllisiä muutoksia tähän ilmoitukseen, saatamme toteuttaa aiheellisia toimenpiteitä tiedottaaksemme sinua tavalla, joka on johdonmukainen suhteessa muutosten merkittävyyteen.