

Planeringsprocessen

1. Val av ansvarig /
sammanställning av
festrådet

Kontakta Aalto Alumnrelationer

2. Överenskommelse om
träff och om följande
ärenden

- Tid och plats
- Budget och supékortets pris
- Programram och ansvar
- Inbjudan: tid, plats, program, pris och kontonummer, anmälningsanvisningar (se Punkt 5)
- En representant från Alumnrelationer på plats vid behov

3. Kontroll av
studiekamraternas
kontaktuppgifter i
alumndatabanken

Alumnrelationer har tillgång till databasen

4. Utskick av inbjudningar
och granskning av
innehållet

- Granskning av inbjudan som är gjord enligt universitetets mall
- Alumnrelationer skickar i första hand inbjudan per e-post
- En inbjudan per post till dem som inte har en e-postadress

5. Mottagande av anmälan

Alternativ för bindande anmälningar:

- Betalning rakt till kontot
- Anmälan via Alumnrelationers evenemangssystem
- Anmälan till festrådet



Aalto-yliopisto
Aalto-universitetet
Aalto University