

Aalto-yliopisto

Tietosuojailmoitus opiskelijoille

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artiklat 13 ja 14

Nimi:	Aalto-yliopiston opiskeluhyvinvointikysely
Päiväys:	4.2.2019
Rekisterinpitäjä, vastuuyksikkö	Aalto-yliopisto Aalto-korkeakoulusäätiö sr Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihte: 09 47001 Oppimispalvelut, vastaava päällikkö Eija Zitting
Lyhyt kuvaus	
A: Henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä	Kyllä
B: Henkilötietoja kerätään muualta kuin rekisteröidyltä	Kyllä

1. Vastuuyksikön yhteystieto

Oppimispalvelut, Opiskelijapalvelut: Saara Maalismaa, päällikkö. saara.maalismaa@aalto.fi, puh. 050 411 1271

2. Tietosuojavastaava ja tämän yhteystiedot

Vanhempi lakimies Jari Söderström, Aalto-yliopisto
Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO
Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo
Puhelinvaihte: 09 47001
tietosuojavastaava@aalto.fi

Opiskelija voi ottaa yhteyttä Aalto-yliopiston tietosuojavastaavaan, jos hänellä on kysymyksiä yliopiston tietosuojapolitiikasta, tästä tietosuojailmoituksesta tai muutoin henkilötietojen käsittelystä yliopistossa.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

--

Aalto-yliopiston hyvinvointikyselyn tarkoituksena on kerätä opiskelijoilta tietoa heidän kokemuk-
sistaan opiskelusta Aalto-yliopistossa ja heidän kokemuksistaan itsestään opiskelijoina. Kyse-
lyyn osallistuvista kerätään myös taustatietoja (kohta 6) opiskelijarekisteristä, jotta kysely voi-
daan rajata oikealle joukolle sekä vastauksia ryhmitellä, analysoida ja raportoida. Kaikki kyselyn
täyttäneet opiskelijat saavat kyselystä henkilökohtaisen palautteen ja Aalto-yliopiston koulut ja
ohjelmat tietoa heidän opiskelijoidensa kokemuksista. Taustatietoja ei käytetä palautteen muo-
dostamisessa. Kysely on osa Aalto-yliopiston AllWell?-ohjelmaa.

Yliopiston oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu

- yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkisen vallan käyttämiseen (artikla 6.1 e)
- lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 c)
- sekä tietyissä tapauksissa sopimukseen tai suostumukseen (artikla 6.1 a ja b)

Yliopistolla on oikeus käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä rekisterinpitäjänä kun

- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (artikla 9.2 g) tai käsittelystä säädetään laissa tai joka johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tehtävästä (tietosuojalaki 6§ 1 mom)

Pääasialliset säädökset

- yliopistolaki 558/2009 ja sen nojalla annetut asetukset
- yliopistojen tutkinnoista annettu valtioneuvoston asetus 794/2004 muutoksineen ja sitä aikaisemmat teknillistieteellisiä, kauppatieteellisiä ja taideteollisia tutkintoja koskevat ase-
tukset
- laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 (5. luku)
- yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

4. Rekisterinpitäjän/kolmannen osapuolen oikeutetut edut (Koskee vain tilannetta A; kä- sittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan)

Ei

5. Henkilötietoryhmät

Aalto-yliopisto käsittelee seuraavia opiskelijoita koskevia henkilötietoryhmiä:

Yksilöimistiedot: Opiskelijan nimi ja sähköpostiosoite (tunniste Webropol-kyselyssä)

Kyselylomaketiedot: Opiskelijan antamia vastauksia mittareihin: Syväsuuntautunut, organisoitunut ja pintasuuntautunut opiskelu. Opetuksen kiinnostavuus ja linjakkuus. Palaute opettajilta ja tuki opiskelukavereilta. Itseluottamus opiskelijana. Sitoutuminen opintoihin. Opiskelun välttely. Anka-
ruus itseä kohtaan. Myötätunto itseä kohtaan. Uupumusriski: Stressaantuminen ja alentunut opis-
kelumotivaatio. Sekä opiskelijan antama vapaaehtoinen tekstipalaute, joka toimitetaan mahdolliset
tunnistetiedot häivytettyinä opiskelijan koulun oppimispalveluihin opiskelijapalautteita käsitteleville
henkilöille.

Taustatiedot opintorekisteristä: opiskelijan nimi, sukupuoli, koulu, laitos, koulutusohjelma ja pää-
aine, asiointi- ja äidinkieli. Suoritetut opintopisteet yhteensä ja kuluneena lukuvuonna sekä suori-
tusten keskiarvo. Läsnäolotieto, läsnäolo- ja poissaololukukausien määrä sekä opintojen aloitus-
päivämäärä ja tavoitetutkinto.

Tiedot, joihin voi sisältyä erityisiä henkilötietoja (arkaluonteisia tietoja):

- Ankaruus itseä kohtaan. Myötätunto itseä kohtaan. Uupumusriski: Stressaantuminen ja
alentunut opiskelumotivaatio. Sekä opiskelijan antama vapaaehtoinen tekstipalaute.

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Opiskelijoiden yksilöityjä vastauksia kysymyksiin ja henkilötietoja käsittelemään ainoastaan nime-
tyt AllWell-projektin asiantuntijat.

Opiskelijalle annetaan yhteenvetopalaute hänen vastauksistaan edellä kuvattuihin mittareihin sähköpostilla.
Henkilötietoja sisältäviä tietoja ei luovuteta muille tahoille.

Kouluille / koulutusohjelmille annetaan yhteenvetoja kaikkien opiskelijoiden vastauksista, siten
että yhteenvedoista ei voi tunnistaa yksittäisen opiskelijan vastauksia. Kouluille / koulutusohjel-
mille luovutetaan vapaamuotoinen palaute erillään opiskelijan muista vastauksista.

Kyselytutkimusaineisto voidaan antaa tieteelliseen tutkimuskäyttöön sellaisessa muodossa, jossa
yksittäistä vastaajaa ei voida tunnistaa. Opiskelija voi halutessaan kieltää käytön tutkimustarkoi-
tuksiin.

Kyselytutkimus toteutetaan Webropol-järjestelmässä.

7. Henkilötietojen suunnitellut siirrot kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Ei siirretä.

8. Henkilötietojen säilytysaika / Määrittämiskriteerit

Neljä (4) vuotta

9. Rekisteröidyn pääsy omiin tietoihin, tietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (yleinen tieto- suoja-asetus artikkelit 15,16, 17,18 ja 20)

Opiskelija voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt osoitteeseen allwell@aalto.fi

Opiskelijan pääsy omiin tietoihinsa

Opiskelijalla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja hänestä käsitellään ja mitä tietoja hänestä on tal-
lennettu.

- Opiskelija voi tehdä tietopyynnön yliopistolle. Tällöin noudatetaan seuraavaa menettelyä:
- Yliopisto toimittaa pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheutonta viivytystä. Pyy-
täjän on tarvittaessa osoitettava erikseen henkilöllisyytensä. Määräaika tietojen toimitta-
miseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaan-
ottamisesta. Mikäli tietopyyntö on monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa
kahdella kuukaudella.
- Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Mikäli opiskelija pyytää useampia jäljennök-
siä, niistä peritään hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu. Mikäli tietopyyntö on il-
meisen perusteeton tai kohtuuton tai opiskelija esittää tietopyyntöjä toistuvasti, yliopisto
voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä ko-
konaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa yliopisto perustelee tekemänsä rat-
kaisun.
- Mikäli yliopisto ei toimita tietoja, annetaan asiasta opiskelijalle kirjallinen todistus. Sa-
massa yhteydessä opiskelijalle kerrotaan hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esi-
merkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Opiskelijan oikeus tietojen oikaiseminen

- Opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset
henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheutonta viivytystä. Lisäksi opiskelijalla
on oikeus vaatia, että häntä koskevat tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.
- Ellei yliopisto hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa maini-
taan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samalla yliopisto tiedottaa
opiskelijaa hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä
valitus valvontaviranomaiselle.

Opiskelijan oikeus tietojen poistaminen

- Tietojen käsittelyn oikeusperusteesta riippuen opiskelijalla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistettua korkeakoulun rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai korkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

- Opiskelijalla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietojen tai sen käsittelyn oikeusperuste on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen toiselle rekisterinpitäjälle

- Henkilötiedot siirtäminen järjestelmästä toiseen tarkoittaa sitä, että rekisteröity saa toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja hän voi siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle yliopiston sitä estämättä. Tämä oikeus voi koskea vain tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen.
- Oikeus ei koske esimerkiksi sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta yliopiston henkilörekistereihin liittyen.

10. Rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä (yleinen tietosuoja-asetus artikla 21)

Opiskelija voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnot osoitteeseen allwell@aalto.fi

Oikeus vastustaa käsittelyä

- Opiskelijalla on henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun käsittelyn oikeusperuste on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttäminen tai yliopiston oikeutettu etu. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.
- Opiskelijalla on oikeus ilman erityistä perusteluakin milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

11. Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus

- Tilanteissa, joissa opiskelijan henkilötietojen käsittely perustuu yksinomaan suostumukseen, opiskelija voi peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Suostumuksen peruuttaminen tehdään ensisijaisesti sille taholle, jolle suostumus oli annettu: allwell@aalto.fi

12. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Opiskelija voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, jos katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi opiskelijalle on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Lisätietoja www.tietosuoja.fi
- Opiskelijalla on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, mikäli hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

13. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustava vaatimus taikka sopimuksen edellyttämä vaatimus ja onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot / tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Opiskelija antaa kulloinkin tarpeelliset henkilötietonsa ja hän vastaa niiden oikeellisuudesta. Henkilötietojen toimittaminen on useissa prosesseissa välttämätön edellytys asian hoitamiselle.

14. Henkilötiedon alkuperä (kun tietoja ei saada rekisteröidyltä)

Opiskelijoita koskevia tietoja kerätään suoraan seuraavista tietolähteistä: Aalto-yliopiston opintorekisteri.

15. Henkilötietojen käsittely automaattisen päätöksentekoon ml. profilointi

Ei