

Dataskyddsmeddelande till stipendiesökande

Detta meddelande innehåller information i enlighet med vad som krävs i EU:s dataskyddsförordning (artiklarna 13 och 14).

Helhet av personuppgifter	Ansökan och beviljande av stipendier
Datum:	3.10.2018
Personuppgiftsansvarig	Stiftelsen för Aalto-högskolan Postadress: PB 11000, 00076 AALTO Besöksadress: Otsvängen 24, 02150 Esbo Telefonväxel: 09 47001
Ansvarsperson och kontaktperson	Ansvarsperson och kontaktperson samt kontaktuppgifter meddelas i samband med att stipendierna utlyses.
Dataskyddsbud och kontaktuppgifter	Aalto-universitetets dataskyddsbud är Jari Söderström. Postadress: PB 11000, 00076 AALTO Besöksadress: Otsvängen 24, 02150 Esbo Telefonväxel: 09 47001 E-post: tietosuojavastaava@aalto.fi
Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter är följande:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Stiftelsen för Aalto-högskolan har bundna fonder som grundar sig på donationsmedel och vars syfte är att dela ut stipendier och bidrag för resor och andra ändamål enligt vad som fastställs i reglerna för respektive fond.2. Aalto-universitetet eller dess enheter kan dela ut eller förmedla andra stipendier och bidrag för resor och andra ändamål. <p>Detta dataskyddsmeddelande omfattar inte behandling av personuppgifter i anslutning till ansökan och beviljande av bidrag för betalning av läsårsavgifter, Erasmusstipendier eller andra myndighetsbaserade stipendier.</p> <p>Ansökan och beviljande av stipendier förutsätter behandling av personuppgifter för beredning av stipendieansökningar, för beviljande av stipendier, för utbetalning av beviljade stipendier och uppföljning av utbetalningar samt för den lagstadgade skyldigheten att informera myndigheterna om beviljade stipendier.</p>

	<p>Personuppgifter används för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - för handläggning av stipendieansökningar och utbetalning av stipendier, inklusive kommunikation gällande stipendier, - för att uppfylla förpliktelser som fastställs i lagen eller i bestämmelser och anvisningar från myndigheter och - för att säkerställa att de tjänster som erbjuds är säkra och utreda missbruk. <p>En person som beviljas ett stipendium på minst 1 276,04 euro (nivån år 2018) för minst fyra (4) månader för konstnärligt eller vetenskapligt arbete omfattas av arbetspensionsskyddet enligt pensionssystemet för lantbruksföretagare (LFÖPL).</p> <p>Nedan anges de rättsliga grunderna för behandlingen av personuppgifter i registret i fråga samt exempel i anslutning till varje rättslig grund.</p> <p><u>Avtalsförhållande eller åtgärder som föregår ett avtal:</u> I registret behandlas personuppgifter i regel på basis av avtal i anslutning till ansökan om stipendium, beviljande av stipendium, utbetalning och meddelande till myndigheterna.</p> <p><u>Lagstadgad förpliktelse:</u> Den personuppgiftsansvarige, d.v.s. den som beviljar stipendiet, informerar Skatteförvaltningen och pensionsanstalten om stipendiet och stipendiemottagaren.</p> <p><u>Berättigat intresse:</u> Uppgifter om Aalto-universitetets personal, studerande eller eventuella referenser/personer som ger utlåtande behandlas i enlighet med den personuppgiftsansvariges berättigade intresse. Även publicering av namnen på stipendiemottagarna betraktas som ett berättigat intresse. Om en stipendiesökande ger uppgifter om namn och kontaktuppgifter för en tredje part, såsom en referens, till Aalto-universitetet ansvarar den sökande för att informera personen i fråga.</p>
A: Personuppgifter samlas in direkt från dig	Ja.
B: Personuppgifter samlas in annanstans än från dig	<p>Ja.</p> <p>Information om den sökandes status som anställd/studerande kan erhållas i form av ett utlåtande eller direkt från universitetets datasystem. Utomstående personers personuppgifter kan erhållas från offentliga datasystem.</p> <p>Om ett stipendium delas ut utan ansökan kan personuppgifter erhållas från universitetets system eller för en utomstående persons del från offentliga system.</p>
Registrets innehåll (beskrivning av kategori)	<p>Basuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namn - Vid behov status som studerande/anställd/annat - Kontaktuppgifter: Gatuadress, e-postadress och telefonnummer

<p>rier av registre- rade och kate- gorier av per- sonuppgifter)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Examen <p>Uppgifter om sökande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansökningsnummer för stipendiesökande och stipendiemottagare - Uppgifter om forskning och/eller studier - Referenser/Personer som ger utlåtande: Namn, e-postadress <p>Uppgifter gällande stipendieansökningar och handläggning av stipendier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stipendieansökningar, beviljande av stipendier, utbetalningar av stipendier, uppföljning av utbetalningar och meddelande om stipendier till myndigheterna - Stipendiets storlek, datum för utbetalning, verifikationsnummer och beskrivning <p>Identifikationsuppgifter för myndigheterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personbeteckning – registreras för Skatteförvaltningens övervakningsmaterial och för den information som skickas till pensionsanstalten. <p>Betalningsuppgifter begärs separat för betalningen av stipendiet.</p>
<p>Mottagarna och de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna (= utlämnanden)</p>	<p>Vid handläggning av stipendieansökningar används i regel en nätbaserad tjänst, t.ex. Webropol, Google Docs, Microsoft Office 365. Även något annat system kan användas om det bedöms som tillräckligt säkert.</p> <p>Personuppgifter kan lämnas ut i den mån lagstiftningen tillåter till myndigheter, såsom Skatteförvaltningen och pensionsanstalten. Den personuppgiftsansvarige förmedlar information om stipendiemottagare och stipendier till Skatteförvaltningen i form av årsredogörelser och till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt i enlighet med 141 b § i lagen om pension för lantbruksföretagare.</p>
<p>Överföring av uppgifter till tredjeländer</p>	<p>Den personuppgiftsansvarige överför i regel inte uppgifter från detta register utanför EU/ESS.</p> <p>Universitetet iakttar särskild noggrannhet vid överföring av personuppgifter till ett land utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) som inte erbjuder dataskydd i enlighet med EU:s dataskyddsförordning. Överföring av personuppgifter utanför EU och EES görs i enlighet med dataskyddsförordningen.</p>
<p>Den period under vilken personuppgifterna lagras / De kriterier som används för att fastställa denna period</p>	<p><u>Stipendiemottagare:</u> Den personuppgiftsansvarige lagrar uppgifterna i minst sex (6) år efter utbetalningen av stipendiet eller i enlighet med universitetets informationsstyrningsplan.</p> <p>Uppgifter om stipendiemottagarnas namn och projekt lagras permanent för vetenskaplig och historisk forskning.</p> <p><u>Stipendiesökande:</u> Om stipendium inte beviljas lagras den personuppgiftsansvarige uppgifter om den sökande och hans referenser i högst ett (1) år efter att ansökningstiden för stipendiet har upphört.</p>

	<p>Bokföringsmaterial: Bokföringsmaterial lagras i minst sex (6) år efter att räkenskapsperioden upphört eller i enlighet med universitetets informationsstyrningsplan.</p>
Den registrerades rättigheter	<p>Rätt till tillgång till dina uppgifter</p> <p>Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas och vilken information som har registrerats i ditt fall. Universitetet tillhandahåller den begärda informationen så snart som möjligt utan onödigt dröjsmål. Universitetet ska tillhandahålla informationen eller ge närmare information gällande begäran inom en månad efter att begäran har mottagits. Om begäran är komplicerad och omfattande kan tidsfristen förlängas med två månader.</p> <p>Rätt till rättelse av uppgifter</p> <p>Du har rätt att kräva att felaktiga, oklara eller ofullständiga personuppgifter rättas eller kompletteras utan onödigt dröjsmål. Därtill har du rätt att kräva att personuppgifter som rör dig och som inte är nödvändiga raderas.</p> <p>Rätt till radering</p> <p>Beroende på den rättsliga grunden för behandlingen av uppgifterna kan du ha rätt att få dina personuppgifter raderade ur universitetets register. Denna rättighet gäller inte till exempel i sådana fall där behandlingen av uppgifterna är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller som ett led i universitetets myndighetsutövning. Vid lagring och radering av uppgifter iakttas universitetets informationsstyrningsplan och den lagstiftning som gäller lagringstider för uppgifter.</p> <p>Rätt till dataportabilitet</p> <p>Du har rätt att få ut dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att universitetet hindrar detta. Denna rättighet gäller situationer där behandlingen av uppgifter är automatisk och baserar sig på samtycke eller ett avtal.</p> <p>För att utöva dina rättigheter kan du vara i kontakt med Aalto-universitetets dataskyddsbud (tietosuojavastaava@aalto.fi).</p> <p>Rätt att inge klagomål till en myndighet</p> <p>Du har rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679. Därtill har du rätt att använda annat administrativt prövningsförfarande samt rättsmedel.</p> <p>Du har även rätt att väcka talan mot den personuppgiftsansvarige eller en organisation som utgör personuppgiftsbiträde om du anser att dina rättigheter har kränkts genom att dina personuppgifter inte har behandlats i enlighet med dataskyddsförordningen.</p>

