

## **Aalto-yliopisto**

### **Tietosuojailmoitus hakijalle**

*Voimassa 25.5.2018 alkaen*

Luethan tämän ilmoituksen huolellisesti ennen kuin osallistut rekrytointiin.

#### **Johdanto**

**Miten keräämme tietoja**

**Mitä tietoja keräämme ja käsittelemme**

**Tiedot, joita keräämme automaattisesti**

**Tietojen käsittelyn tarkoitukset**

**Työnhakijatietojen käsittelyn lainmukaisuus**

**Miten käsittelemme tietojasi ja kenelle luovutamme tietojasi**

**Luovutammeko henkilötietojasi EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

**Kuinka kauan säilytämme tietojasi**

**Sinun oikeutesi**

**Oikeuksien käyttäminen**

**Muut oikeudet**

**Oma vastuusi**

**Ilmoitukseen tehtävät muutokset**

**Keneen voit ottaa yhteyttä**

#### **1. Johdanto**

Henkilötietojesi ja yksityisyyden suojan huomioonottaminen sekä henkilötietojen vastuullinen käsittely on meille Aalto-yliopistossa (Aalto) ensisijaisen tärkeää. Arvostamme kiinnostustasi Aaltoa kohtaan, ja käsittelemme ja käytämme tietojasi vastuullisesti.

Tässä hakijalle suunnatussa tietosuojailmoituksessa kuvaillaan tietosuojakäytäntöjämme, jotka koskevat hakijan ("sinä" ja "sinun") henkilötietojen (työnhakijatietojen) keräämistä ja käsittelyä Aallon rekrytointiprosesseissa.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatamme EU:n tietosuoja-asetuksen, kansallisen lainsäädännön ja muun henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisia velvoitteita sekä hyvää tiedonhallinta- ja käsittelytapaa. Aallossa on vahvistettu henkilötietojen suojaa koskeva **Tietosuojapolitiikka** yliopistoyhteisön jäseniä sitovaksi säännöksi.

Toimintaamme Aallossa ohjaa julkisuuslain (621/1999) soveltaminen. Julkisuusperiaatteen mukaan yliopiston hallussa oleva tieto on julkista, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain soveltamisen johdosta yliopisto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja sisältäviä tietoja sivullisille. Edellä mainitun lisäksi henkilötietojen käsittelyä Aallossa ohjaa ja täydentää yliopiston **Tiedonohjaussuunnitelma**.

## **2. Miten keräämme tietoja**

Rekrytointiin osallistuminen edellyttää tiettyjen työnhakijatietojen antamista itse. Aallossa on käytössä sähköinen rekrytointijärjestelmä, johon rekisteröitymällä annat ja tallennat itse tietosi.

Sähköisessä rekrytointijärjestelmässä varmistamme rekrytointikohtaisesti tietojesi käsittelyyn ja siirtämiseen sekä rekrytoinnin niin edellyttäessä myös bibliografisen analyysin toteuttamiseen tarvittavan suostumuksen. Annetun suostumuksen perusteella antamiasi henkilötietoja voivat käsitellä Aalto-yliopiston sisäiset rekrytointiin osallistuvat arvioijat ja tarvittaessa henkilötietoja voidaan rekrytoinnin niin edellyttäessä siirtää sähköisesti ja käsitellä ulkopuolisten asiantuntijoiden toimesta Euroopan unionin alueella tai sen ulkopuolella.

Työnhakijatietoja kerätään rekrytointiprosessista riippuen hakijalta itseltään myös mm. puhelimitse, työhaastattelussa, opetusnäytetilaisuudessa, ns. site visit –vierailulla tai hakijan suostumuksella esim. entiseltä/nykyiseltä työnantajaltasi (esimies).

### ***Mitä tietoja keräämme ja käsittelemme***

Jotta voimme käsitellä hakemuksesi, pyydämme sinua antamaan rekrytoinnin kannalta tarpeellisia henkilötietoja itsestäsi. Sinä päätät, miten paljon tietoja annat Aalto-yliopistolle.

*Jotkin pyydetyt tiedot saattavat kuitenkin olla välttämättömiä, jotta hakemuksesi voidaan käsitellä ja arvioida, ja ilman näitä tietoja mahdollisuutemme harkita sinua tehtävään valittavaksi henkilöksi voivat olla rajalliset.*

Keräämme yksinomaan aina yksinomaan kyseisen rekrytoinnin kannalta tarpeellisia tietoja, jotka ovat, mutta eivät rajoitu seuraaviin:

**Identifiointitiedot:** Nimitiedot, yhteystiedot (puhelinnumero, s-posti ja osoitetiedot), sukupuoli, syntymäaika ja kansalaisuus.

**Ammatillista pätevyyttä osoittavat tiedot:** Mm. Koulutus, työkokemus, kielitaito, julkaisuluettelo

**Muita hakemukseen liittyviä tietoja:** Vapaamuotoinen hakemus, CV, tutkimussuunnitelma, opetusportfolio, suosituksia ja suosittelijat. Jos annat tietoa toista henkilöä koskien, vastuullasi on huolehtia etukäteen ko. henkilöltä tarvittava suostumus ennen kuin annat hänen nimi- ja yhteystietoja Aalto-yliopistolle.

**Bibliografinen analyysi:** Käytettäviä tietolähteitä ovat esim. Web of Science, Scopus tai Google Scholar.

**Arkaluontoiset henkilökohtaiset tiedot:** Aalto-yliopisto ei pyydä eikä kerää arkaluontoisia henkilötietoja rekrytoinnin yhteydessä. Jos kuitenkin annat näitä tietoja, ne eivät ole näkyvillä rekrytointiprosessissa.

Arkaluontoisiin henkilökohtaisiin tietoihin kuuluvat esimerkiksi rotua tai etnistä alkuperää, fyysistä tai psyykkistä kuntoa, poliittisia mielipiteitä tai uskonnollista vakaumusta, seksuaalista suuntausta, ammattiliiton jäsenyyttä, geneettisiä tietoja.

**Soveltuvuusarviointi:** Mahdollisesti toteuttavan soveltuvuusarvioinnin suorittaa Aalto-yliopiston sopimuskumppani, jolla on käytössä luotettavat testausmenetelmät.

**Henkilöluottotietojen tarkistaminen:** Mikäli kyse on sellaisesta työtehtävästä, että tehtävään valittavalta henkilöltä edellytetään luottotietojen tarkistamista, informoimme tästä asiasta jo hakuilmoituksessa. Luottotiedot tarkistetaan suostumuksellasi luottotietorekisteristä.

### ***3. Tiedot, joita keräämme automaattisesti***

Saatomme käyttää evästeitä ja muita samankaltaisia seurantatekniikoita, jotka keräävät automaattisesti sinulta tietoja, jotka koskevat vierailuasi sivustoillamme. Jos haluat tietää lisää, katso Aalto-yliopiston evästeilmoitus. Näitä tietoja ei käytetä mitenkään rekrytoinnissa.

### ***4. Tietoja muista kolmansien osapuolien lähteistä***

Voit esimerkiksi sallia meille pääsyn tiettyihin kolmansien osapuolten tallentamiin henkilökohtaisiin tietoihin, kuten sosiaalisen median sivustoihin (esimerkiksi LinkedIn-palveluun). Antaessasi Aalto-yliopistolle luvan päästä käsiksi näihin tietoihin suostut siihen, että Aalto-yliopisto voi kerätä, tallentaa ja käyttää näitä tietoja tämän ilmoituksen mukaisesti.

### ***5. Tietojen käsittelyn tarkoitukset***

Aalto-yliopisto käsittelee työnhakijatietojasi pääasiassa rekrytointiprosessien yhteydessä, osana hakemusten vastaanottamista, työhaastatteluja, henkilökohtaisia arviointeja, mahdollisia taustatietojen tarkistuksia ja muita rekrytoinnin suorittamisessa tarvittavia toimia.

Työnhakijatietojen käsittelyn pääasiallinen tarkoitus on siksi

- Avoimien työpaikkojemme täyttäminen
- Resurssipankin muodostaminen

Saatomme käsitellä työnhakijatietoja myös seuraaviin tarkoituksiin:

- Raportointi ja tilastointi;
- IT-järjestelmä- ja prosessikehitys; ja
- Työnhakijan ja Aalto-yliopiston oikeuksien turvaaminen sekä rekrytoinnissa sovellettavien lakien noudattamisen varmistaminen.

Työnhakijatietoja ei käytetä suoramarkkinointiin tai muihin kuin tässä ilmoituksessa mainittuihin tarkoituksiin.

## **6. Työnhakijatietojen käsittelyn lainmukaisuus**

Työnhakijatietojen käsittelyn lainmukaisuus Aalto-yliopistossa perustuu:

- Työnhakijan ja/tai kolmansien osapuolten suostumukseen;
- Rekisterinpitäjän pakottaviin lakisääteisiin velvoitteisiin tai oikeuksiin, mukaan lukien rajoituksetta työ-, tietosuoja-, tasa-arvo-, syrjimättömyys- ja rikoslainsäädäntö; tai
- Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (avointen työpaikkojen täyttäminen).

## **7. Miten käsittelemme tietojasi ja kenelle luovutamme tietojasi**

Käsittelemme henkilötietojasi tietosuoja-asetuksen mukaisesti sinun oikeuksia ja vapauksia kunnioittavalla tavalla. Huolehdimme siitä, että tietosuojaperiaatteita noudatetaan kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa.

Toimintaamme Aallossa ohjaa lakiin perustuva julkisuusperiaate, jonka mukaan yliopiston hallussa oleva tieto on julkista, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain soveltamisen johdosta yliopisto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja sisältäviä tietoja ja dokumentteja sivullisille. Yliopistolle tehtävää hakeneiden nimitiedot sekä rekrytointiin liittyvä aineisto on pääosin julkisia. Julkisia ovat myös ne hakemukset, joiden osalta hakija toivoo, että hänen nimeään ei julkisteta. Yliopisto pyrkii käytettävissä olevin keinoin kunnioittamaan hakijan em. toivetta.

Tietojasi käsittelevät vain ne Aalto yliopiston työntekijät tai Aallon toimeksiannosta ja lukuun toimivat henkilöt, joilla on oikeus henkilötietojen käsittelyyn. Käyttö- ja lukuoikeudet sähköiseen rekrytointijärjestelmään määritetään ja myönnetään aina työtehtävän edellyttämässä laajuudessa vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat ko. tietojärjestelmän sisältämän henkilörekisterin tietoja heille annetun tehtävän hoitamiseksi.

Mitään työnhakijatietoja tai rekrytointiin liittyvää dokumentaatiota ei yleisesti luovuteta kolmansille osapuolille/sivullisille, ellei laki sitä edellytä.

Saatamme luovuttaa tietojasi kolmansille osapuolille seuraavissa tilanteissa:

- Lakiin perustuva tilastointi ja raportointi Tilastokeskukselle ja Opetus- ja kulttuuriministeriölle.
- Lakien tai toimivaltaisen lainvalvontaviranomaisen, valtion viraston, tuomioistuimen tai kolmannen osapuolen vaatimusten noudattaminen, jotta voimme täyttää oikeusprosessiin tai lainvalvontaan liittyvät vaatimukset tai käyttääksemme tai puolustaaksemme laillisia oikeuksiamme.
- Rekrytointia koskevat tietopyynnöt

## **8. Luovutammeko henkilötietojasi EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?**

Yliopiston tietosuojapolitiikkana on noudattaa erityistä huolellisuutta, kun henkilötietoa siirretään EU:n ja European Economic Area -alueen (EEA) ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista tietosuojaa. Henkilötiedon siirtäminen EU:n ja EEA-alueen ulkopuolelle suoritetaan tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti.

Pääsääntöisesti käsittelemme henkilötietojasi vain EU:n tai ETA:n sisällä. Tietyissä rekrytoinneissa (Tenure track) henkilötietoja käsittelevät Aalto-yliopiston lukuun ulkopuoliset asiantuntijat, jotka voivat toimia EU/ETA alueen ulkopuolella (ns. kolmannessa maassa). Yliopisto varmistaa, että käsittelijöinä toimivat ulkopuoliset asiantuntijat sitoutuvat noudattamaan yliopiston antamia tietosuoja- ja tietoturvaohjeita.

## **9. Kuinka kauan säilytämme henkilötietosi?**

Henkilötietojen ja rekrytointiin liittyvän muun dokumentaation säilytysajat perustuvat lakiin ja Aalto yliopiston tiedonohjaussuunnitelmaan. Tietosuojaperiaatteiden mukaisesti emme säilytä vanhentuneita tai tarpeettomia tietoja.

Antamasi tiedot poistuvat automaattisesti sähköisestä rekrytointijärjestelmästä kolmen vuoden (36 kk) kuluttua hakemuksen jättämisestä. Muu rekrytointiin liittyvä materiaali säilytetään pääsääntöisesti 36 kuukautta valintapäätöksestä, poikkeuksena tutkimuksen kannalta merkittävä aineisto.

*Tutkimuksen kannalta merkittävä aineisto:*

Tutkimuksen kannalta merkittävän hakemusaineiston on **Suomen Kansallisarkisto** määrännyt pysyvään säilytykseen. Tällaista aineistoa ovat Tenure track rekrytoinnissa tehtävään valitun sekä ns. lyhyt listalle valittujen hakijoiden hakemusmateriaali ja muu rekrytointiin liittyvä aineisto sekä ylimmän johdon (rehtori jne) hakemusmateriaali.

## 10. Sinun oikeutesi

Sinulla on oikeus

- Saada pääsy työnhakijatietoihisi
- Tarkistaa järjestelmään tallennettujen työnhakijatietojesi oikeellisuus;
- Pyytää puutteellisten, virheellisten ja vanhentuneiden työnhakijatietojesi muokkaamista tai poistamista;
  - Voit koska tahansa hakuajan kuluessa itse tarkistaa, päivittää tai poistaa tietosi järjestelmästä. Kohdennetussa haussa hakemuksen peruuttaminen poistaa hakemusasiakirjat, jolloin järjestelmään jää merkintä hakemuksen peruuttamisesta.
  - Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja et voi itse päivittää enää hakuajan päättymisen jälkeen. Tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa ko. rekrytoinnin hr-yhteyshenkilönä toimivalle Aalto-yliopiston työntekijälle.
- Tulla tietyin ehdoin unohdetuksi: Tällöin voit esittää meille pyynnön poistaa sinua koskevat tiedot järjestelmistämme. Mikäli henkilötietojen käsittelylle ei ole muuta laillista perustetta, niin poistamme tiedot.
- Rajoittaa tietyin ehdoin työnhakijatietojesi käsittelyä (esimerkiksi jos uskot, että hallussamme olevat henkilötietosi ovat väärät tai ne ovat laittomasti hallussamme)
- Saada meille toimittamasi työnhakijatiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.

Sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi työnhakijatietojesi käsittelyyn sekä tietojen siirtämiseen:

- Huomioi, että rekrytointiprosessin toteuttaminen edellyttää tarpeellisiksi pyydettyjen tietojen antamista sekä suostumusta tietojen käsittelyyn ja siirtämiseen. Em. tietojen antamatta jättäminen / suostumuksen peruuttaminen voi johtaa siihen, että mahdollisuutemme harkita sinua tehtävään valittavaksi henkilöksi voivat olla rajalliset.
- Mikäli peruutat hakemuksesi ennen ko. rekrytoinnissa tehtävää valintapäätöstä, tietosi poistetaan sähköisestä rekrytointijärjestelmästä.
- Pyydämme ottamaan huomioon, että suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta käsittelyn laillisuuteen siltä osin, kun tietojasi käsiteltiin ennen kuin peruutit suostumuksesi.

## 11. Oikeuksien käyttäminen

Jos haluat käyttää jotain edellä mainituista oikeuksistasi, voit ottaa meihin yhteyttä lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [tietosuojaavastaava\(at\)aalto.fi](mailto:tietosuojaavastaava(at)aalto.fi). Rekrytointiprosessin aikana toivomme, että otat yhteyttä ensisijaisesti rekrytointikohtaiselle hr-yhteyshenkilölle (yhteystiedot hakuilmoituksessa).

Tietosuoja-asetuksessa aikaraja sinun esittämään pyyntöön reagoimiselle on yksi kuukausi. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

## 12. Muut oikeudet

### Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Sinulla on oikeus saattaa yliopiston tietosuojaan liittyvän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun toimiston arvioitavaksi: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)

### Oikeus saada ilmoitus henkilötietojesi tietoturvaloukkauksesta

- Meillä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa. Oikeus astuu voimaan, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille, esimerkiksi identiteetinvarkauksien, maksuvälinepetosten tai muun rikollisen toiminnan muodossa

## 13. Oma vastuusi

Olet vastuussa tiedoista, jotka toimitat tai tarjoat Aalto-yliopiston saataville. Sinun tulee varmistaa, että tiedot ovat totuudenmukaisia ja tarkkoja, eivätkä millään tavalla harhaanjohtavia. Varmistahan, että antamasi tiedot eivät sisällä materiaalia, joka on jonkin kolmannen osapuolen oikeuksia loukkaavaa tai sisältää haittaohjelmia. Jos annat meille tietoja jostain muusta henkilöstä, kuten suosittelijoistasi, vastuullasi huolehtia ko. henkilöltä tarvittava suostumus ennen kuin annat suosittelijan nimi- ja yhteystietoja Aalto-yliopistolle.

## 14. Ilmoitukseen tehtävät muutokset

Aalto-yliopisto tarkastaa ja päivittää tämän ilmoituksen toisinaan vastatakseen muuttuviin oikeudellisiin, teknisiin ja toiminnallisiin muutoksiin. Kun ilmoitus päivitetään, uusimman päivityksen päivämäärä merkitään ilmoituksen alkuun. Jos teemme sisällöllisiä muutoksia tähän ilmoitukseen, saatamme toteuttaa aiheellisia toimenpiteitä tiedottaaksemme sinua tavalla, joka on johdonmukainen suhteessa muutosten

merkittävyyteen. Kannustamme sinua tarkastamaan tämän ilmoituksen usein, jotta olisit tietoinen siitä, kuinka Aalto-yliopisto suojelee tietojasi.

## **15. Keneen voit ottaa yhteyttä**

**Sähköisen rekrytointijärjestelmän käyttämiseen liittyvät kysymykset sekä muut rekrytointiin liittyvät kysymykset:** Rekrytointikohtaisesti hakuilmoituksessa nimetyille hr-yhteyshenkilölle.

**Tietosuojailmoitus:** Jos sinulla on tähän tietosuojailmoitukseen liittyviä kysymyksiä tai huolenaiheita, voit ottaa yhteyttä lähettämällä sähköpostia osoitteeseen tietosuojavastaa(at)aalto.fi tai kirjepostitse osoitteeseen Aalto-yliopisto/kirjaamo/Tietosuojavastaava, PL 11000, 00076 Aalto. Ole hyvä ja viittaa viestissäsi tähän hakijalle osoitettuun tietosuojailmoitukseen.