

Tietosuojailmoitus rekisteröidylle

Tässä ilmoituksessa annetaan EU:n tietosuojasetuksen (artiklat 13 ja 14) edellyttämiä tietoja

Rekisterin nimi:	Granlund Manager –palvelupyynnö- ja rakennustietorekisteri
Päiväys:	24.05.2018
Rekisterinpitäjä, yhteyshenkilö ja rekisterin vastuhenkilö	<p>Aalto-yliopistokiinteistöt Oy Postiosoite: PL 12600, 00076 AALTO Käyntiosoite: Rakentajanaukio 4, 02150 Espoo Puhelinvaihte: 09 439 0060</p> <p><u>Yhteyshenkilö</u> Toimitilapäällikkö</p> <p><u>Vastuhenkilö</u> Toimitilapäällikkö</p>
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	<p><u>Konsernin tietosuojavastaava:</u> vanhempi lakimies Jari Söderström tietosuojavastaava(at)aalto.fi.</p> <p>Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:llä ei ole omaa tietosuojavastaavaa.</p>
Rekisterin pitämisen tarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa kiinteistöjen huoltopyynnot ja muu rakennusten ylläpito- ja kunnostustoiminta Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:n ylläpitämissä rakennuksissa.</p> <p>HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE KÄYTTÄJÄRYHMITÄIN:</p> <p>1) Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:n työntekijät: Oikeutettu etu: Työntekijöistä kerätään henkilötietoja palveluun tunnistautumisen yhteydessä sekä palvelupyynnöiden käsittelyn yhteydessä.</p> <p>2) Granlund Manager-palvelun pääkäyttäjät: Sopimuksen tekemiseksi tai toteuttamiseksi: Yhteystiedot näkyvillä palvelussa</p> <p>3) Kiinteistöhuoltoliike: Sopimuksen tekemiseksi tai toteuttamiseksi: palveluun kirjaututaan henkilökohtaisilla tunnuksilla ja kiinteistöhuoltoliikkeen työntekijän yhteystiedot ovat näkyvillä palvelussa. Henkilötietoja käsitellään myös palvelupyynnöiden käsittelyn yhteydessä.</p>

	<p>4) Muut Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:n valtuuttamat käyttäjät: Sopimuksen tekemiseksi tai toteuttamiseksi: Pääsy järjestelmään voidaan myöntää, jos se on tarpeen jonkun Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:lle tuotettavan palvelun tai tutkimuksen takia.</p> <p>5) Aalto-yhteisön jäsenet, jotka ovat luoneet palvelupyynnön: Oikeutettu etu, lakisääteisen velvollisuuden noudattaminen: Edellytys palvelupyynnön jättämiselle on @aalto.fi –sähköposti. Palvelupyynnön myötä toteutetaan työnantajalla olevaa velvollisuutta tarjota työntekijälle terveellinen ja turvallinen työympäristö.</p> <p>Mikäli oikeusperuste muuttuu tai tähän tietosuojailmoitukseen tehdään päivityksiä, ajantasainen ilmoitus löytyy osoitteesta http://www.aalto.fi/fi/about/contact/services/it/tietosuojailmoitukset/</p>
<p>A: Henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä</p>	<p>Kyllä</p>
<p>B: Henkilötietoja kerätään muualta kuin rekisteröidyltä</p>	<p>Ei</p>
<p>Rekisterin tietosäilytys (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötieto-ryhmistä)</p>	<p>Rekisterissä käsiteltävät tiedot voidaan jakaa seuraaviin ryhmiin:</p> <p>A) Perustiedot (Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:n valtuuttamista käyttäjistä):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Sähköpostiosoite - Toimipisteen osoite - Työnantaja <p>B) Kattavat perustiedot (Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:n työntekijöistä, palvelun pääkäyttäjistä sekä kiinteistöhuoltoliikkeen edustajista)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Työnantaja - Toimipisteen osoite - Työnimike <p>C) Palvelupyynnön yhteydessä pyynnön käsittelijästä (Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:n työntekijöistä, palvelun pääkäyttäjistä sekä kiinteistöhuoltoliikkeen edustajista)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilön tekemät huoltoilmoitukset palvelussa - Henkilön toteuttamat korjaustoimenpiteet palvelussa <p>D) Palvelupyynnön yhteydessä ilmoittajasta (Aalto-yhteisön jäsen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Henkilön tekemät huoltopyynnot palvelussa

	- Terveystiedot (oireet) sisäolosuhdeilmoitusten yhteydessä
Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät (= luovutukset)	<p>Henkilötietoja käsittelevät vain ne Aalto yliopistokiinteistöt Oy:n työntekijät, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen, sekä Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:n toimeksiannosta ja lukuun toimivat henkilöt työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tällaisia tahoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiinteistöhuoltoliike kiinteistöjen huoltotoimenpiteiden yhteydessä - Palvelun ylläpito-organisaatio ylläpidon yhteydessä - Valtuutetut käyttäjät, jotka tarvitsevat tietoa järjestelmästä tutkimusta varten tai tarjotakseen palveluita Aalto-yliopistokiinteistöt Oy:lle
Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle.
Henkilötietojen säilytysaika / määrittämiskriteerit	<p>Henkilötietoja ei säilytetä tarpeettomasti vaan ne pyritään poistamaan heti kun sopimus / laki sen sallii. Lähtökohtaisesti tarpeettomat käyttäjätunnukset lukitaan, ja poistetaan kolme (3) vuotta lukitsemisen jälkeen. Varmuuskopiot tallennetaan, ja säilytetään kuusi (6) kuukautta sopimuksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Palvelupyynnön jättäjän henkilötiedot tallentuvat Granlund Manager-palveluun kolmen (3) vuoden ajaksi, minkä jälkeen ne poistetaan.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa sähköpostitse osoitteeseen info-acre@aalto.fi tai puhelimitse p. 09 439 0060 (vaihde).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröity voi vaatia tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen info-acre@aalto.fi tai puhelimitse p. 09 439 0060 (vaihde).</p> <p>Rekisteröidyllä voi olla joissain tilanteissa oikeus vastustaa tai rajoittaa tietojen käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa yliopiston tietosuojaan liittyvä toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun toimiston arvioitavaksi (tietosuoja(at)om.fi)</p>