

Tietosuojailmoitus apurahan hakijalle

Tässä ilmoituksessa annetaan EU:n tietosuojasetuksen (artiklat 13 ja 14) edellyttämiä tietoja.

Henkilötietoko- naisuus	Apurahojen hakeminen ja myöntäminen
Päiväys:	1.6.2018
Rekisterinpitäjä	Aalto-korkeakoulusäätiö sr Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihte: 09 47001
Rekisterin vas- tuuhenkilö ja yhteyshenkilö	Vastuuhenkilö ja yhteyshenkilö sekä yhteystiedot ilmoitetaan apurahakuulu- tuksessa.
Tietosuojavas- taava ja yhteys- tiedot	Aalto-yliopiston tietosuojavastaavana toimii Jari Söderström. Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihte: 09 47001 Sähköposti: tietosuojavastaava@aalto.fi
Henkilötietojen käsittelyn tar- koitus ja henki- lötietojen käsit- telyn oikeuspe- ruste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on seuraava:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aalto-korkeakoulusäätiöllä on lahjoitusvaroihin perustuvia sidottuja rahas- toja, joiden tarkoituksena on jakaa apurahoja ja stipendejä sekä matka- ja muuta avustuksia kunkin rahaston sääntöjen määräämiin tarkoituksiin.2. Aalto-yliopisto tai sen yksiköt voivat jakaa taikka välittää muita apurahoja ja stipendejä sekä matka- ja muita avustuksia. <p>Henkilötietojen käsittely lukuvuosimaksuihin myönnettävien apurahojen, Eras- mus-apurahojen ja muiden viranomaisperusteisten apurahojen maksamiseksi ei kuulu ei kuulu tämän tietosuojailmoituksen mukaiseen käsittelyyn.</p> <p>Apurahojen hakeminen ja myöntäminen edellyttävät apurahahakijoiden ja – saajien henkilötietojen käsittelyä apurahahakemusten valmistelemiseksi pää- töksentekoa varten, apurahojen myöntämiseksi sekä myönnettyjen apuraho- jen maksatukseen ja maksatuksen seurantaan liittyen sekä lakisääteisten il- moitusten tekemiseksi viranomaisille.</p> <p>Henkilötietojen käyttötarkoituksiin kuuluvat:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - apurahahakemusten käsittely ja apurahojen maksatus, mukaan lukien apurahoihin liittyvä viestintä, - lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisen velvoitteiden hoitaminen, ja - palvelujen turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen. <p>Vähintään neljän (4) kuukauden taiteelliseen tai tieteelliseen työskentelyyn myönnetty apuraha, joka on määrältään vähintään 1 276,04 euroa (2018 tassa) on lain mukaan Maatalousyrittäjien eläkejärjestelmän (MYEL) mukaisen eläkevakuutusvelvollisuuden piirissä.</p> <p>Alla on kuvattu rekisterin käyttämät henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet sekä esimerkkejä kullakin perusteella suoritettavasta käsittelystä.</p> <p><u>Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet:</u> Rekisterissä käsitellään henkilötietoja pääasiassa sopimukseen perustuen liittyen rekisteröidyn apurahan hakemiseen, myöntämiseen, maksatukseen ja ilmoitusten tekemiseksi viranomaiselle.</p> <p><u>Lakisäateinen velvoite:</u> Rekisterinpitäjä eli apurahan myöntäjä ilmoittaa apurahasta ja sen saajasta Verohallinnolle ja eläkelaitokselle.</p> <p><u>Oikeutettu etu:</u> Aalto-yliopiston henkilöstön, opiskelijoiden ja mahdollisten suosittelevien/lausunnonantajien tietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella. Myös apurahansaajien nimet julkaistaan oikeutetun edun perusteella. Jos apurahan hakija antaa kolmannen henkilön, kuten suosittelevan nimi- ja yhteystietoja Aalto-yliopistolle, apurahan hakija vastaa ko. henkilöiden informoinnista.</p>
A: Henkilötietoja kerätään suoraan sinulta	Kyllä.
B: Henkilötietoja kerätään muualta kuin sinulta	<p>Kyllä.</p> <p>Apurahan hakijasta voidaan hankkia lausunto tai hakea tieto hakijan työntekijä/opiskelijastatuksesta yliopiston järjestelmissä olevista henkilötiedoista. Yliopiston ulkopuolisen henkilön henkilötietoja ja voidaan hankkia julkisista tietojärjestelmistä.</p> <p>Jos apuraha jaetaan ilman hakemusta, henkilön tiedot voidaan hankkia yliopiston järjestelmissä olevista henkilötiedoista tai yliopiston ulkopuolisen henkilön osalta julkisista tietojärjestelmistä.</p>
Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Tarvittaessa opiskelija/työntekijä/muu -status - Yhteystiedot: Katuosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero - Tutkinto <p>Hakijatiedot:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Apurahahakijan ja apurahasajaan hakijanumero - Tutkimukseen ja/tai opintoihin liittyvät tiedot - Suosittelijat/Lausunnonantajat: Nimi, sähköpostiosoite <p>Apurahahakemuksiin ja apurahojen käsittelyyn liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apurahan hakeminen, apurahan myöntäminen, apurahan maksaminen, maksatuksen seuranta ja apurahailmoitusten tekeminen viranomaiselle - Apurahan määrä, maksuspäivä, tosienumero ja selite. <p>Yksilöintitieto viranomaisvaatimuksia varten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötunnus - rekisteröidään Verohallinnon valvonta-aineiston ja eläkelaitokselle lähetettävän aineiston toimittamista varten. <p>Maksuyhteystieto pyydetään erikseen apurahan maksamista varten.</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät (= luovutukset)</p>	<p>Apurahahakemusten käsittelyssä käytetään pääsääntöisesti verkossa toimivaa palvelua, esim. Webropol, Google Docs, Microsoft O365. Ilmoittautumisalustana voidaan käyttää myös muuta Aalto-yliopistossa riittävän turvalliseksi arvioitua järjestelmää.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa lain sallimissa puitteissa viranomaisille, kuten Suomen verohallinnolle ja eläkelaitokselle. Rekisterinpitäjä ilmoittaa apurahan saajaa ja apurahaa koskevat yksilöidyt tiedot Verohallinnolle vuosi-ilmoituksina ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle maatalousyrittäjien eläkelain (MYEL) 141 b §:n mukaisesti.</p>
<p>Tietojen siirrot kolmansiin maihin</p>	<p>Rekisterinpitäjä ei säännönmukaisesti siirrä tämän rekisterin tietoja EU:n / ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Yliopiston tietosuojapolitiikkana on noudattaa erityistä huolellisuutta, jos henkilötietoja siirretään EU:n ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuojaa-asetuksen mukaista tietosuojaa. Henkilötiedon siirtäminen EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle suoritetaan tietosuojaa-asetuksen vaatimusten mukaisesti.</p>
<p>Henkilötietojen säilytysaika / määrittämiskriteerit</p>	<p><u>Apurahan saajat:</u> Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vähintään kuusi (6) vuotta apurahan maksatuksen päättymisen jälkeen tai yliopiston tiedonohjaussuunnitelman (TOS) mukaisesti.</p> <p>Tiedot apurahan saajien nimistä ja projekteista säilytetään pysyvästi tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tarkoituksia varten.</p> <p><u>Apurahan hakijat:</u> Jollei apurahaa myönnetä, rekisterinpitäjä käsittelee apurahahakijoiden ja heidän suosittelijoidensa henkilötietoja enintään yhden (1) vuoden ajan apurahan hakuajan päättymisestä.</p> <p><u>Kirjanpitoaineisto:</u> Kirjanpitoaineisto tulee säilyttää vähintään kuusi (6) vuotta tilikauden päättymisestä tai yliopiston tiedonohjaussuunnitelman (TOS) mukaisesti.</p>

Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastusoikeus

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Yliopisto toimittaa pyynnöstäsi tietosi sinulle mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Sinulla on oikeus vaatia, että sinua koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötietosi poistetaan.

Oikeus tulla unohdetuksi

Tietojen käsittelyn oikeusperusteesta riippuen sinulla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistettua yliopiston rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojesi käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai yliopistolle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojesi säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan yliopiston tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Sinulla on oikeus saada yliopistolle toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle yliopiston sitä estämättä. Tämä oikeus koskee tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen.

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä Aallon tietosuojavastaavaan (tietosuojavastaava@aalto.fi).

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Sinulla on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, mikäli katsot oikeuksiasi loukatun sen takia, ettei sinun henkilötietojesi käsittelyssä ole noudatettu tietosuojaa-asetusta.