

Tietosuojailmoitus Aalto Summer täydennyskoulutus

Tässä ilmoituksessa annetaan EU:n tietosuoja-asetuksen (artiklat 13 ja 14) edellyttämiä tietoja.

Rekisterin nimi:	Aalto Summer täydennyskoulutusopiskelijat
Päiväys:	3.7.2018
Rekisterinpitäjä ja vastuuyksikkö	<p>Aalto-yliopisto Aalto-korkeakoulusäätiö sr Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihte: 09 47001</p> <p>Vastuuyksikkö: Oppimispalvelut, päällikkö Eija Zitting</p>
Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilö	<p>Vastuuhenkilö: päällikkö Johanna Söderholm, Oppimispalvelut</p> <p>Yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Aalto Summer -projektipäällikkö Mervi Rantanen, summer@aalto.fi</p>
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	<p>Aalto-yliopiston tietosuojavastaavana toimii Jari Söderström. Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihte: 09 47001 Sähköposti: tietosuojavastaava@aalto.fi</p> <p>Voit ottaa yhteyttä Aalto-yliopiston tietosuojavastaavaan, jos sinulla on kysymyksiä yliopiston tietosuojapolitiikasta, tästä tietosuojailmoituksesta tai muutoin henkilötietojen käsittelystä yliopistossa.</p>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietoja käsitellään Aalto Summer –kurssien järjestämistä varten. Henkilötietoja käsitellään myös tilastointitarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn pääasialliset oikeusperusteet ovat:</p> <p><u>Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet:</u> Henkilötietoja käsitellään pääasiassa sopimukseen perustuen liittyen rekisteröidyn kurssille hakemiseen, kurssille ottamiseen, opetuksen käytännön järjestelyihin ja opintosuoritusten rekisteröintiin ja palautteen kerääminen ja laskutukseen.</p> <p><u>Lakisääteisen velvoitteen noudattaminen:</u> Osa kurssisuorituksista voi olla sellaisia, jotka on raportoitava kansalliseen tietovarantoon.</p>

	Yliopisto voi käsitellä rekisterinpitäjänä erityisiä henkilötietoryhmiä kun käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (artikla 9.2 g) tai nimenomaisella suostumuksella (artikla 9.2 a).
A: Henkilötietoja kerätään suoraan sinulta	Kyllä
B: Henkilötietoja kerätään muualta kuin sinulta	Kyllä Henkilötiedon alkuperä: Aalto-yliopiston henkilöstö ja tietojärjestelmät -Kursseille ja ohjelmaan hyväksymistä koskevat tiedot -Opintosuoritusten, kurssien ja ohjelmien arviointia koskevat tiedot -Aalto ID ja käyttäjätunnus
Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Aalto Summer –kursseille hakevat ja osallistuvat Aalto-yliopiston ulkopuoliset opiskelijat Yksilöimistiedot <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Syntymäaika - Kansallisuus - Yhteystiedot: Katuosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, (Skype-käyttäjänimi) - Passitiedot (kohdistuu erityisiä vaatimuksia) Hakemusten käsittelyyn liittyvät tiedot: <ul style="list-style-type: none"> - Kontaktihenkilö - Kotiyliopiston nimi ja positio siellä - Koulutustausta - Työkokemus - CV - Englanninkielen taito - Lähetystön nimi - Maksutiedot - Motivaatiokirje - (Erityistarpeet) - (Majoitustarpeet) Suoritusten käsittelyyn liittyvät tiedot: <ul style="list-style-type: none"> - Suoritetut kurssit ja ohjelmat arvosanoineen Muuta: <ul style="list-style-type: none"> - Aalto ID ja käyttäjätunnus Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat tiedot (arkaluonteiset tiedot): -Rekisteröidyn itse ilmoittamissa tiedoissa kuten erityistarpeissa voi olla erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja
Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät (= luovutukset)	Aalto-yliopistossa tietoja käsittelevät vain ne Aalto yliopiston työntekijät tai Aalto-yliopiston toimeksiannosta ja lukuun toimivat henkilöt, jotka tarvitsevat niitä työtehtävissään. Tiedot on suojattu luvattomalta käsittelyltä. Pääsy opiskelijatietojärjestelmiin on rajattu käyttöoikeuksilla. Henkilötietoja käsittelevät pääasiassa oppimispalveluiden henkilökunta ja opetushenkilökunta. Lisäksi henkilötietoja tietoja voidaan käsitellä tila- ja turvallisuuspalveluissa, Oppimiskeskuksen palveluissa, IT-palveluissa ja talouspalveluissa.

	<p>Aalto-yliopisto voi luovuttaa henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tieteellistä tutkimusta varten • julkisuuslain (Julkisuuslaki 621/1999) tai muun lainsäädännön velvoitteiden täyttämiseksi • suostumuksellasi yhteystietoja yliopiston ulkopuolelle markkinointiviestintään ja muihin erityisiin tarkoituksiin <p>Täydennyskoulutus raportoidaan korkeakoulujen kansalliseen tietovarantoon (Virta)</p>
<p>Tietojen siirrot kolmansiin maihin</p>	<p>Rekisterinpitäjä ei säännönmukaisesti siirrä tämän rekisterin tietoja EU:n / ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Yliopiston tietosuojapolitiikkana on noudattaa erityistä huolellisuutta, jos henkilötietoja siirretään EU:n ja European Economic Area -alueen (EEA) ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaista tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti.</p>
<p>Henkilötietojen säilytysaika / määrittämiskriteerit</p>	<p>Henkilötietojen säilyttämisessä noudatetaan Aalto-yliopiston tiedonohjaussuunnitelman mukaisia säilytysaikoja.</p> <p><u>Hakemukset:</u> hylätyt 2 vuotta, hyväksytyt 6 vuotta</p> <p><u>Koulutustiedot:</u> Suoritukset: vähintään 50 vuotta</p> <p><u>Kirjanpitoaineisto:</u> Kirjanpitoaineisto tulee säilyttää vähintään kuusi (6) vuotta kunkin tilikauden päättymisestä.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Voit tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt osoitteeseen summer@aalto.fi</p> <p><u>Opiskelijan pääsy omiin tietoihinsa</u> Opiskelijalla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja hänestä käsitellään ja mitä tietoja hänestä on tallennettu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelija voi tehdä tietopyynnön yliopistolle. Tällöin noudatetaan seuraavaa menettelyä: • Yliopisto toimittaa pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheutonta viivytystä. Pyytäjän on tarvittaessa osoitettava erikseen henkilöllisyytensä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. • Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Mikäli opiskelija pyytää useampia jäljennöksiä, niistä peritään hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton tai opiskelija esittää tietopyyntöjä toistuvasti, yliopisto voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa yliopisto perustelee tekemänsä ratkaisun. • Mikäli yliopisto ei toimita tietoja, annetaan asiasta opiskelijalle kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä opiskelijalle kerrotaan hänen oikeudestaan

oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaiseminen

- Opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.
- Ellei yliopisto hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samalla yliopisto tiedottaa opiskelijaa hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen poistaminen

- Tietojen käsittelyn oikeusperusteesta riippuen opiskelijalla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistettua korkeakoulun rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai korkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

- Opiskelijalla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietojen tai sen käsittelyn oikeusperuste on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen toiselle rekisterinpitäjälle

- Henkilötiedot siirtäminen järjestelmästä toiseen tarkoittaa sitä, että rekisteröity saa toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja hän voi siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle yliopiston sitä estämättä. Tämä oikeus voi koskea vain tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen.
- Oikeus ei koske esimerkiksi sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta yliopiston henkilörekistereihin liittyen.

Oikeus vastustaa käsittelyä

- Opiskelijalla on henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun käsittelyn oikeusperuste on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttäminen tai yliopiston oikeutettu etu. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.
- Opiskelijalla on oikeus ilman erityistä perusteluakin milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

Oikeus peruuttaa suostumus

- Tilanteissa, joissa opiskelijan henkilötietojen käsittely perustuu yksinomaan suostumukseen, opiskelija voi peruuttaa suostumuksensa.

	<p>Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Suostumuksen peruuttaminen tehdään ensisijaisesti sille taholle, jolle suostumus oli annettu. Jos tämä on mahdotonta, niin opiskelija voi ottaa yhteyttä tietosuojavastaava@aalto.fi• <p><u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Opiskelija voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, jos katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi opiskelijalle on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Lisätietoja www.tietosuoja.fi• Opiskelijalla on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, mikäli hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei henkilötietojesi käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.
--	--