



Vahvistettu: 1.7.2010	Vahvistaja: IT-johtaja Pekka Kähkipuro
YT-käsittely: 27.4.2010	Tarkistettu: 29.8.2014 (versio 1.2), IT-johtaja Pekka Kähkipuro

TOIMINTAOHJE AALTO-YLIOPISTON TIETOJÄRJESTELMIEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN VOIMASSAOLOSTA

Käyttöoikeus Aalto-yliopiston tietojärjestelmiin alkaa työsuhteen alkamispäivänä. Perustellusta syystä käyttöoikeus voi alkaa 7 päivää ennen työsuhteen alkamista.

Opiskelijalla on opiskelussa tarvitsemiensa Aalto-yliopiston tietojärjestelmien käyttöoikeus, kun hänellä on voimassa oleva opinto-oikeus.

Aalto-yliopiston tietojärjestelmien käyttöpolitiikan mukaisesti käyttöoikeus tietojärjestelmiin päättyy kun,

- henkilö ei enää kuulu yliopistoon
- määräaikaiseksi myönnetty käyttöoikeus vanhenee tai
- henkilön rooli muuttuu siten, ettei tietojärjestelmän käyttöoikeudelle enää ole perustetta.

Käyttäjätunnus suljetaan, kun

- käyttöoikeus, johon liittyen se on annettu, loppuu
- sille ei enää ole tarvetta
- on perusteltu epäily sen väärinkäytöstä (ks. Tietotekniikkarikkomusten seuraamusikäytäntö Aalto-yliopistossa) tai tietoturvallisuuden vaarantumisesta (esim. salasana on väärissä käsissä).

Tässä toimintaohjeessa täsmennetään käyttöoikeuden voimassaoloa ja milloin käyttöoikeuksiin liittyvät käyttäjätunnukset suljetaan muista kuin väärinkäyttö- tai tietoturvasyistä.

1. Henkilökunta

Henkilökuntaan kuuluvan käyttöoikeus Aalto-yliopiston tietojärjestelmiin loppuu, kun työsuhde päättyy. Tuntiopettajilla käyttöoikeus jatkuu sen lukukauden loppuun, jonka aikana tuntiopetusmääräys loppuu.

Yksikkö voi pyytää henkilön tunnusten sulkemista pitkän virkavapauden tai muun poissaolon ajaksi (esimerkiksi toisen tehtävän hoito Aalto-yliopiston ulkopuolella).

Henkilön pitää pyytää tunnushallintoa sulkemaan käyttäjätunnuksensa, mikäli hän ei käytä niitä esimerkiksi pitkän poissaolon aikana.

Käyttäjätunnusten sulkemisen ajankohta

Käyttäjätunnukset suljetaan 7 päivän kuluttua käyttöoikeuden loppumisesta. Jos työntekijä lakkaa hoitamasta työtehtäviään jo ennen työsuhteen päättymistä (esimerkiksi lomalle jäämisen vuoksi), yksikkö voi ilmoittaa käyttäjätunnuksen sulkemisesta tunnushallintoon, kun työtehtävien suorittaminen tosiasiallisesti päättyy.

Jos henkilön kanssa on sovittu, että hän hoitaa työsuhteen päättymisen jälkeen tiettyjä tehtäviä (esim. opintojen ohjaus), yksikkö voi ilmoittaa henkilön käyttöoikeuden jatkamisesta ilman työsuhdetta täyttämällä henkilötietolomake nro 6:n.

2. Opiskelijat

Opiskelijan valmistuessa käyttöoikeus on voimassa 4 kuukauden ajan valmistumispäivästä. Tämän määräajan jälkeen opiskelija voi ainoastaan erittäin painavista syistä hakea jatkoaikaa. Jatkoaikapyyntö tulee esittää omaan opintotoimistoon.

3. Sähköposti

IT-peruspalveluiden käyttöoikeuden loppuessa sähköposti sulkeutuu samalla niin, ettei uutta postia oteta enää vastaan.

4. Lisätietoja

Opiskelijoiden käyttöoikeudesta lisätietoja saa oodi-tuki@aalto.fi.

IT:ssä käyttäjätunnusasioista saa lisätietoa servicedesk@aalto.fi.