

TAITEEN JA TEKNIIKAN KANDIDAATIN TUTKINTOJEN OPINNÄYTEOHJE

Johdanto

Tämä Taiteiden ja suunnittelun korkeakoulun (myöhemmin Aalto ARTS) kandidaatin tutkinnon opinnäytteitä koskeva ohjeistus on hyväksytty taiteiden ja suunnittelun akateemisessa komiteassa 13.12.2017. Päivitetty 24.5.2023, 26.11.2025 ja 26.8.2026.

Ohje tulee voimaan 1.8.2023 ja koskee meneillään olevia ja 1.8.2023 tai sen jälkeen aloitettavia opinnäytteitä. Ennen 1.8.2023 aloitettuihin opinnäytteisiin sovelletaan aiemmin voimassa olleita pääainekohtaisia arvosteluperusteita 31.12.2023 saakka. 1.1.2024 alkaen tätä ohjetta ja sen liitteenä olevia arvosteluperusteita (LIITE 1) sovelletaan kaikkiin Aalto ARTS:n alempien korkeakoulututkintojen opinnäytteisiin.

Ohjeistukseen on koottu kaikkia pääaineita koskevat ohjeet opinnäytteiden vaatimuksista ja opinnäyteprosessista. Ohjelmat voivat tarvittaessa tarkentaa näitä ohjeita.

Opinnäytteen tekeminen on pakollinen osa kandidaatin tutkintoa.¹ Opinnäyte luetaan opintosuorituksiksi ja siihen sovelletaan voimassa olevaa opintosuorituksia ja opiskelijan oikeusturvaa koskevaa säännöstöä.

1. Ennen opinnäytteen tekoa

Opinnäytteen tavoite

Kandidaatin tutkinnon opinnäytteessä opiskelija osoittaa:

- oppineisuutta pääaineensa alalla, ja kykyä soveltaa oppimiaan tietoja ja taitoja;
- valmiuksia taiteelliseen, tieteelliseen tai soveltavaan tutkimukseen ja tutkimuksellisiin työskentelytapoihin sekä
- viestintä- ja kielitaitoa oman alansa tehtäviin.

Opinnäytteen laajuus ja aikataulu

Kandidaatin tutkinnon opinnäytteen ja seminaarin laajuus on 10 opintopistettä, mikä vastaa noin 270 tunnin laskennallista työpanosta. Tekniikan alalla opinnäyte ja siihen liittyvä seminaari (yht. 10 op) sisältää myös koulusivistyskielen opinnot. Opinnäyte tehdään pääsääntöisesti yhden lukukauden aikana. Opiskelija sopii opinnäyteseminaarin vastuopettajan kanssa opinnäytteen tekemisen tarkemman aikataulun.

Opinnäytteen muodot

Taiteiden ja suunnittelun korkeakoulussa kandidaatin tutkinnon opinnäyte on pääaineen käytänteistä riippuen kirjallinen tutkielma tai kirjallisesta osuudesta ja produktio-osasta koostuva työ. Opinnäytteen

¹ Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (1039/2013)

kirjallisen osan suositeltu laajuus on noin 15–30 tekstisivua (30 000–60 000 merkkiä sisältäen välilyönnit). Sopiva laajuus riippuu siitä, kuuluuko opinnäytteeseen produktio-osa ja kuinka laaja produktio-osa on. Opinnäytteeseen liitetään tiivistelmä opinnäytteen kielellä.

Opinnäytteen kieli

Suomenkielisessä kandidaattiohjelmassa opinnäytteen kirjallinen osio kirjoitetaan lähtökohtaisesti suomen tai ruotsin kielellä. Opinnäyte voidaan perustellusta syystä kirjoittaa myös englanniksi valvojan hyväksynnällä. Englanninkielisessä kandidaattiohjelmassa kirjallinen osio kirjoitetaan lähtökohtaisesti englanniksi. (Opetus- ja tutkintokielilinjaukset, 2023) Opinnäytteen kielen tulee olla huoliteltua ja alan käytäntöjen mukaista.

Opinnäyte ryhmätyönä

Opinnäyte voidaan valvojan hyväksynnällä tehdä kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä. Tärkeää on, että kunkin tekijän osuus on arvioitavissa omana suorituksenaan. Yhteisen opinnäytteen raportoinnista sovitaan valvojan kanssa.

2. Opinnäytteen teon aikana

Opinnäyteprosessi ja opinnäytteen ohjaus

Opinnäyte on itsenäinen työ. Työn tekemiseen opiskelija saa ohjausta opinnäyteseminaarissa sekä ohjaajalta tai valvojalta. Opinnäyte aloitetaan ilmoittautumalla opinnäyteseminaariin. Seminaarilla on yksi tai useampi vastuuopettaja. Jokaiselle opiskelijalle osoitetaan opinnäytteen valvoja. Valvojan lisäksi opiskelijalle voidaan nimetä toinen henkilö työn ohjaajaksi. Ohjelma antaa tarkemmat ohjeet valvojan ja mahdollisen ohjaajan nimeämisestä.

Ohjauksen tehtävänä on auttaa opiskelijaa etenemään opinnäyteprosessissa ja tukea opiskelijan aiheenvalintaa ja rajausta, metodologiavalintaa, sisältöpainotuksia sekä tutkimuksellisen kirjoittamisen ja lähdeviittausten oppimista.

Opinnäytteen aiheen ja rajauksen hyväksyminen

Opiskelijan tulee hakea opinnäytteen aiheelle ja rajaukselle hyväksyntä. Aiheen ja rajauksen hyväksymiseksi opiskelijaa voidaan pyytää tekemään opinnäytesuunnitelma. Opinnäytesuunnitelman tarkoitus on jäsentää opinnäytteen tavoitteita, sisältöä ja rakennetta sekä tulevaa prosessia tekijälle itselleen ja tehdä se näkyväksi seminaarin vastuuopettajalle, valvojalle, ohjaajalle ja opinnäyteseminaariin osallistuville opiskelijoille.

Opiskelijan esittämän suunnitelman perusteella valvoja hyväksyy opinnäytteen aiheen ja rajauksen.

Salassa pidettävän tiedon käsittely

Hyväksytyt opinnäytteet ovat julkisia asiakirjoja. Opinnäytteeseen ei voi sisällyttää salassa pidettävää tietoa. Mikäli esimerkiksi toimeksiantona tehtävän opinnäytteen tekemisen yhteydessä käsitellään salassa pidettävää tietoa, ei varsinaiseen arvosteltavaan opinnäytteeseen saa sisällyttää tätä salassa pidettävää tietoa. Mahdollinen salassa pidettävä aineisto on jätettävä opinnäytteen tausta-aineistoksi tai työstettävä opinnäytteenä arvioitavasta työstä erillisenä. Mikäli opinnäytteessä on tarve käsitellä salassa pidettävää tietoa, on sen käytöstä sovittava valvojan kanssa etukäteen.

Opinnäytteen ulkoasuvaatimukset

Opinnäytteen kirjallisen osan nimiösivulla on mainittava seuraavat asiat: opinnäytteen tekijän nimi, opinnäytteen nimi, opinnäytteen tyyppi (taiteen ala: taiteen kandidaatin opinnäyte tai tekniikan ala: kandidaattityö), ohjelma ja pääaine, korkeakoulu, yliopisto ja opinnäytteen julkaisuvuosi.

Hyvät tieteelliset ja taiteelliset käytännöt

Opinnäytteessä noudatetaan Aalto-yliopiston ohjetta Hyvä akateeminen käytäntö opinnoissa (2024) ja Aalto-yliopiston Visual Resources Centren antamaa ohjeistusta kuva-aineistojen käyttämisestä opinnäytteissä.

Osana ohjausta varmistetaan myös oikeiden viittaustekniikoiden käyttö. Hyvissä ajoin ennen opinnäytteen tarkastukseen palauttamista opiskelija syöttää opinnäytteensä tekstin yliopiston tarjoamaan sähköiseen järjestelmään, jolla tarkastetaan tekstin alkuperäisyyttä. Opiskelija ja korkeakoulun akateemiseen henkilökuntaan kuuluva ohjaaja käyvät yhdessä järjestelmän työstä antaman raportin läpi tarkastellen mahdollisia ongelmakohtia viittauskäytännöissä. Jos opiskelijalla on vain ulkopuolisia ohjaajia, käydään alkuperäisyydestä tarkastuksen raportti läpi valvojan kanssa.

3. Kielenhuolto, tekstityöpajat- ja puhetyöpajat ja kypsyysnäyte

Kandidaatin opinnäytteeseen liittyy kypsyysnäytteen suorittaminen. Taiteen ja tekniikan kandidaatin tutkintoihin kuuluvalla kypsyysnäytteellä osoitetaan perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan ja opiskelijan koulusivistyskielen (suomen tai ruotsin) taitoa.² Kypsyysnäyte suoritetaan koulusivistyskielellä.³ Muulla kielellä kuin suomeksi tai ruotsiksi koulusivistyksen saaneet suorittavat kypsyysnäytteen tutkinnon kielellä ja kypsyysnäytteessä tarkastetaan vain alaan perehtyneisyys.

Tekstityöpajat ja puhetyöpajat

Opinnäyteseminaarin osana suomenkielisten kandidaattiohjelmien opiskelija osallistuu tekstityöpajaan (taiteiden ala) tai teksti- ja puhetyöpajaan (tekniikan ala). Tekstityöpajoissa tehdään harjoituksia ja tutustutaan tekstiesimerkkeihin, käsitellään opiskelijoiden tekstinäytteitä ja saadaan pajan vetäjältä henkilökohtaista palautetta ja tukea kirjoittamiseen. Tekniikan alalla opiskelija suorittaa tutkintoon kuuluvat koulusivistyskielen opinnot osallistumalla kirjallisen ja suullisen viestinnän luennoille sekä teksti- ja puhetyöpajoihin.

Kypsyysnäytteeseen kuuluu kaksi osiota: kielentarkastus ja omaan alaan perehtyneisyyden tarkastus. Suomenkielisissä kandidaattiohjelmissa kielentarkastukseen sisältyy tekstityöpajaan osallistuminen, oman tekstin prosessointi ja hyväksytty tekstinäyte. Alaan perehtyneisyyden tarkastaa valvoja varsinaisesta opinnäytteestä.

Englanninkielisessä kandidaattiohjelmassa koulusivistyksensä suomeksi tai ruotsiksi saaneiden opiskelijoiden kypsyysnäytteen kielentarkastus tehdään koulusivistyskielellä kirjoitetusta tiivistelmästä kielikeskuksen ohjeiden mukaisesti. Alaan perehtyneisyyden tarkastaa valvoja varsinaisesta opinnäytteestä. Muulla kielellä koulusivistyksen saaneilta kypsyysnäytteessä tarkastetaan vain alaan perehtyneisyys varsinaisesta opinnäytteestä.

Opiskelijat, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, voivat saada todistukseensa maininnan kypsyysnäytteen kielestä, jos se on kirjoitettu suomeksi tai ruotsiksi.

Kypsyysnäyte arvioidaan hyväksytty-hylätty-asteikolla. Jos opinnäyte on hylätty, ei kypsyysnäytettä kukaan voida hyväksyä.

Muu akateemisen kirjoittamisen tuki ja tehostettu tuki

Kandidaatin tutkinnon äidinkielen opinnot tukevat opinnäytteen kirjoittamista. Akateemisen kirjoittamisen tueksi on mahdollista hakeutua myös muille Aalto-yliopiston kielikeskuksen tarjoamille kursseille sekä kirjoittamisen tueksi järjestettävälle klinikoille. Kielikeskus julkaisee vuosittain tiedot kielikeskuksen opetustarjonnasta.

Opiskelija, joka tuntee tarvitsevansa tehostettua tukea opinnäytteen laadinnassa, voi halutessaan ottaa yhteyttä esteettömyyssyhdyshenkilöön mahdollisten tukitoimien kartoittamiseksi.

² Tutkintoihin vaadittavat kieliopinnot perustuvat Valtioneuvoston asetukseen yliopistojen tutkinnoista (794/2004, sen 6 §, Kielitaito). Valtioneuvoston asetuksen (481/2003) mukaan ”henkilön katsotaan saaneen koulusivistyksensä sillä kielellä, jolla hän on perusopetuslain (628/1998) tai lukiolain (714/2018) mukaisista tai vastaavista opinnoista saamassaan päättötodistuksessa saanut hyväksytyn arvosanan äidinkielenä opiskellusta suomen tai ruotsin kielestä”.

³ Koulusivistyskieli määräytyy perus- ja lukiokoulutuksen mukaan. Koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi, jos opiskelija on käynyt suomalaisen peruskoulun ja/tai lukion kyseisellä kielellä. Jos koulusivistyskieli on muu kuin suomi tai ruotsi, kirjoitetaan kypsyysnäyte pääsääntöisesti suomeksi tai ruotsiksi opiskelijan valinnan mukaan.

4. Opinnäytteen valmistuttua

Opinnäytteen esittelytilaisuus ja opinnäytteen arviointi

Opinnäytteen tekijä esittelee valmiin opinnäytetyön esittelytilaisuudessa. Opinnäyte palautetaan ennen esittelytilaisuutta opinnäyteseminaarin tai valvojan ohjeistuksen mukaisesti. Opinnäytteen muut mahdolliset osat toimitetaan seminaarin vastuopettajan tai valvojan kanssa sovittavalla tavalla. Esittelytilaisuudessa tekijä esittelee työnsä, sen tavoitteet ja lopputuloksen. Ohjaaja, valvoja ja/tai seminaarin vastuopettaja kertoo sanallisen arvionsa työstä ja opinnäytteen tekijälle annetaan mahdollisuus vastata arviointiin ja mahdollisiin kysymyksiin. Esittelytilaisuuteen voi myös sisältyä opinnäytteen opponointi yhden tai kahden seminaariin osallistuvan opiskelijan taholta. Opiskelija voi saamansa palautteen perusteella *viimeistellä työnsä viikon kuluessa* esittelytilaisuudesta.

Opiskelija palauttaa *viimeistellyn, arvioitavan opinnäytteen* PDF/A-tiedostona MyStudies-järjestelmään, josta se siirtyy myös Aalto-yliopiston julkaisuarkistoon.

Kandidaatin tutkinnon opinnäytteen arvosanan päättää valvoja. Mikäli opinnäytteellä on erillinen ohjaaja, hän tekee ehdotuksen opinnäytteen arvosanasta. Arvostelun yhteydessä opinnäytteen kirjalliselle osuudelle tehdään myös plagiointitarkastus. Seminaarin vastuopettaja hyväksyy seminaarisuorituksen.

Opinnäyte arvioidaan asteikolla 0–5. Opinnäyte arvioidaan aina kokonaisuutena ja opinnäytteen arvioinnissa huomioidaan työn kaikki osat. Opinnäyte arvioidaan liitteen 1 mukaisten arvosteluperusteiden mukaan. Arvosteluperusteista voidaan painottaa niitä, jotka ovat työn kannalta oleellisia. Opinnäyte voidaan hylätä, mikäli se ei täytä kandidaatin opinnäytteelle määriteltyjä vaatimuksia tai sen teossa on käytetty vilpillisiä keinoja, esimerkiksi plagiointia.

Pääaineet tiedottavat tarkemmin opinnäytteen esittelyaikatauluista.

Opinnäytteen julkisuus ja elektroninen arkistointi

Opinnäytteen sähköinen kappale tiivistelmineen säilytetään pysyvästi Aalto-yliopiston sähköisessä julkaisuarkistossa. Kirjallisen osan kanssa opinnäytteestä säilytetään myös mahdollisen produktion dokumentaatio tai tallenne sähköisessä muodossa sillä tavalla kuin on mahdollista produktion luonteen ja tekijänoikeuksien kannalta. Opinnäyte on julkinen asiakirja ja se on saatavilla Aalto-yliopiston julkaisukäytännön mukaisesti.

Oikaisun hakeminen

Oikaisun hakeminen opettajalta

Opintosuorituksen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, josta opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Opettajan päätös oikaisuasiassa on annettava opiskelijalle kirjallisesti ja siihen on liitettävä ohje oikaisun hakemiseen tutkintolautakunnalta.

Oikaisun hakeminen opettajan päätökseen

Opettajan oikaisuasiassa antamaan päätökseen tyytymätön voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua Aalto-yliopiston tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun määräaika laskettaessa. Sähköisesti toimitetun oikaisupyynnön tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperimuodossa toimitetun oikaisupyynnön tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kirjaamon aukioloajan päättymiseen (kello 15) mennessä.

Jos päätös annetaan opiskelijalle tiedoksi sähköisenä viestinä (sähköpostilla), päätös katsotaan annetuksi tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan opiskelijalle tiedoksi kirjepostilla, päätös katsotaan annetuksi tiedoksi seitsemäntenä (7) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisupyyntö toimitetaan joko sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aalto.fi tai postitse osoitteeseen: Aalto-yliopiston tutkintolautakunta, Kirjaamo, PL 11000, 00076 Aalto.

Oikaisupyyntöissä on mainittava seuraavat asiat:

1. Opiskelijan nimi ja sähköpostiosoite tai muu mahdollinen yhteysosoite tiedoksiantoja varten ja mahdollinen puhelinnumero
2. Tieto siitä, milloin opiskelija on saanut päätöksestä tiedon
3. Päätös (mukana kurssin ja opettajan nimi)
4. Mitä muutosta opiskelija hakee päätökseen
5. Oikaisupyyntöön perusteet (mukana kopiot sellaisista asiakirjoista, joihin opiskelija vetoaa, jollei niitä ole jo toimitettu Aalto-yliopistolle).

Valmistumiseen yleisesti liittyviä ohjeita

Opiskelijan tulee tarkistaa hyvissä ajoin ennen valmistumista, onko hänellä kaikki tutkintoon vaaditut opintosuoritukset ja henkilökohtainen opintosuunnitelma on ajan tasalla. Opiskelija voi hakea valmistumista, kun kaikki vaadittavat opinnot opinnäytettä lukuun ottamatta on rekisteröity ja opinnäyte ja kypsyysnäyte on palautettu lopullisessa muodossaan arvosteltavaksi.

