

Högskolan fyller i:

anlänt ____ / ____ 20____

ANSÖKAN OM FÖRNYAD STUDIERÄTT**A005**

Högskola	Utbildningsprogram eller forskningsområde (forskarstuderande)
----------	---

PERSONUPPGIFTER

Namn	Studentnummer/födelsedatum
Gatuadress	Telefonnummer
Postnummer och postanstalt	E-postadress

INFORMATION OM ANSÖKAN OM FÖRNYAD STUDIERÄTT

Enligt 39 och 43 § i universitetslagen (558/2009) förlorar en studerande sin studierätt om han eller hon försummar att anmäla sig på det sätt universitet bestämmer. Då antecknas den studerande i studieregistret som utskriven och kan inte avlägga studier. Ansökan om förnyad studierätt kan göras på denna blankett. Blanketten lämnas in till Aalto-universitetets lärandetjänster. Om du har flera studierätter som leder till examen i Aalto-universitetet ska du anteckna tydligt vilken studierätt du ansöker om att återfå. Tiden för avläggande av examen har begränsats för studerande som har inlett sina studier för kandidat- eller magisterexamen läsåret 2005–2006 eller därefter. En av tilläggsförutsättningarna för att studierätten ska återinföras är alltid att det för den studerande återstår tid att avlägga examen eller beviljad extra tid för avläggande av examen. Om du inte har tid eller beviljad tilläggstid kvar för att avlägga examen, ansök om tilläggstid, inte återställande av studierätt. Du får instruktioner genom att kontakta lärandetjänsterna.

För behandling av ansökan tas ut en avgift på 50 euro (4 § i statsrådets förordning om avgifter som tas ut i universitetens verksamhet (1082/2009)). Bifoga ett kvitto på betalningen till ansökan. Betalningsinstruktionerna finns nedan.

A) Om du varit oanmäld under en kortare tid än ett läsår, räcker det med att du lämnar in denna ansökan och bifogar ett kvitto på betald behandlingsavgift. Har du låtit bli att anmäla dig under utsatt tid högst två terminer i följd (t.ex. under anmälningstiderna höstterminen 2014 och vårterminen 2025) men ansöker om att återfå studierätten innan därpå följande anmälningstid går ut (inom den för anmälningar reserverade tiden under höstterminen 2025) räknas det också som en kortare tid än ett läsår.

B) Ifall försummelsen varat längre än ett läsår ska du bifoga ansökan med en målinriktad och genomförbar plan för hur du ämnar slutföra dina studier inom rimlig tid (en s.k. utexamineringsplan). Doktorander ska bifoga sin forskningsplan, studieplan, handledningsplan, karriärplan och finansieringsplan (ISPD).

Jag ansöker om att återfå studierätten till utbildningsprogrammet _____ som leder till _____ examen.

Jag har senast varit anmäld vid Aalto-universitetet för läsåret _____.

Orsak till att anmälan försumrats: __ Jag glömde anmäla mig inom utsatt tid __ Övriga orsaker

BILAGOR

A & B) Oavsett hur länge du har varit oanmäld, bifoga ett kvitto på behandlingsavgiften till ansökan. Betala behandlingsavgiften enligt instruktionerna nedan. Kvittot måste visa betalningens arkiveringsnummer.

Mottagare: Stiftelsen för Aalto-högskolan sr
IBAN: FI47 1660 3000 0735 05
BIC/SWIFT: NDEAFIHH
Referensnummer: 70000810
Belopp: 50 EUR

B) Ifall försummelsen varat längre än ett läsår ska du bifoga ansökan med en målinriktad och genomförbar plan för hur du ämnar slutföra dina studier inom rimlig tid (en s.k. utexamineringsplan). Doktorander ska bifoga sin forskningsplan, studieplan, handledningsplan, karriärplan och finansieringsplan (ISPD).

DEN SÖKANDES UNDERSKRIFT

Datum	Underskrift
-------	-------------

HÖGSKOLANS BESLUT

☐ Studierätten återinförs och den studerande registreras på nytt som studerande. Den studerande måste anmäla sig som närvarande eller frånvarande inom 28 dagar från beslutsdatumet.

☐ Studierätten återinförs inte (motiveringar i bilaga)**

Datum	Beslutsfattarens underskrift och namnförtydligande
Datum	Föredragandes underskrift och namnförtydligande

****** En studerande får hos högskolans dekanus skriftligen söka rättelse i ett beslut som gäller förlust av studierätten. Rättelsen ska sökas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet (82 § 2 mom. i universitetslagen 558/2009). Ett beslut som postats som vanligt brev i Finland anses ha anlänt till mottagaren inom 7 dagar från det att brevet postats). Begäran om rättelse, som riktas till högskolans dekanus, ska inom utsatt tid lämnas till Aalto-universitetets registratorskontor (PB 11000, 00076 AALTO) senast före stängningsdags. En studerande kan ansöka om ändring av ett negativt rättelsebeslut vid Helsingfors förvaltningsdomstol genom att överklaga inom 30 dagar efter att ha tagit del av beslutet. Ändring i förvaltningsdomstolens beslut får inte sökas genom besvär (84 § 3 mom. i universitetslagen).