

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

16.2.2018, päivitetty

9.11.2025

EU:n tietosuoja-
asetus 2016/679

Tietosuoja
laki
(1050/2018)

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Aalto-yliopiston tekniikan tukisäätiö (0424078-1)
	Osoite Otakaari 1, 02150 Espoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0504009988 tekn-tukisaatio@aalto.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tytti Hainari
	Osoite Otakaari 1, 02150 Espoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0504009988 tekn-tukisaatio@aalto.fi
3 Rekisterin nimi	Hakemusten ja apurahojen käsittely
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Säätiölle osoitettujen apurahahakemusten ja säätiön myöntämien apurahojen käsittely. Käsittelyperusteena on sopimuksen täytäntöönpano. Myönnettävä apuraha muodostaa sopimuksen hakijan ja säätiön välillä. Apurahahakemuksen jättäminen on sopimusta edeltävä toimi ja tapahtuu rekisteröidyn pyynnöstä. Säätiö tallentaa hakemuksen käsittelyä varten tarpeelliset tiedot. Henkilötunnuksen rekisteröinti on tarpeen apurahan saajan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi. Lisäksi säätiöllä on lakiin perustuva velvollisuus ilmoittaa veroviranomaisille ja eläkelaitokselle apurahansaajien henkilötunnukset.
5 Rekisterin tietosisältö	Apurahan hakijoiden osalta tallennetaan kaikki tai osa seuraavista tiedoista: - Yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero kotiin, puhelinnumero työpaikalle - Muut tiedot: henkilötunnus, sukupuoli, tilinumero - Opinto- ja työsuhdetiedot: opintorekisteriote, suoritettut tutkinnot ja näiden suorituspaikka ja -aika, tämänhetkinen työnantaja ja työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, tämänhetkinen Aalto-yliopiston korkeakoulu ja laitos, opinto-oikeuden saamispäivämäärä, pääaine, tavoitteena oleva tutkinto, opintopisteiden tämänhetkinen määrä, arvio valmistumisajankohdasta, valvovan professorin nimi, valvovan professorin laitos, valvovan professorin tutkimusala, valvovan professorin lausunto, apurahan hakijan tutkimussuunnitelma, ansioluettelo, julkaisuluettelo, matka-apurahan vierailukohde ja vierailupaikan ilmoitus tutkimusyhteistyöstä - Apurahaa koskevat yksityiskohdat: haetun apurahan käyttötarkoitus, samaan tarkoitukseen muualta saatu ja haettu rahoitus, haetun apurahan määrä, haetun apurahan suunniteltu käyttöajankohta. Apurahan saajien osalta tallennetaan lisäksi saadun apurahan määrä, maksuaikataulu ja tositenumero.

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kaikki tiedot saadaan apurahan hakijoilta ja saajilta heidän oman ilmoituksensa perusteella.
--	---

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Maksetut apurahat (saajan nimi, henkilötunnus, apurahan määrä, maksupäivämäärä) ilmoitetaan lakisääteisin perustein veroviranomaiselle ja jatko-opintoapurahojen osalta Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle. Kerran vuodessa jaettavista jatko-opintojen ja postdoc-vierailujen apurahan saajista julkaistaan säätiön www-kotisivulla nimi, oppiarvo, apurahan suuruus ja käyttötarkoitus, tutkimusala ja tutkimuksen aihe.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojaus- periaatteet	A Manuaalinen aineisto Paperidokumentit säilytetään lukitussa toimistuhuoneessa. Apuraha-anomusten tiedot säilytetään ainakin niin kauan kuin hakijan opinto-oikeus Aalto-yliopistossa on voimassa ja enintään 10 vuotta. Myönnettyjen apurahojen tiedot säilytetään ainakin 6 vuotta ja enintään 10 vuotta. Apurahapäätöskokousten jälkeen kokouksessa esillä olleet ylimääräiset paperiset aineistokopiot, jos näitä lainkaan on, tuhotaan tietoturvallisesti. Säätiön toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat tietoisia vastuustaan aineistojen huolellisesta säilyttämisestä ja tietoturvallisesta tuhoamisesta. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on suojattu ulkopuolisilta. Apurahan saajien nimi, henkilötunnus, tilinumero, apurahan määrä ja maksupäivämäärä talletetaan Aspicore-apurahajärjestelmässä jonka ohjelmistotoimittaja on antanut erillisen tietosuojaselosteen. Myönnettyjen apurahojen tiedot säilytetään ainakin 6 vuotta. Anomusten tietoja välitetään päätöksentekoa varten sähköpostitse tai sähköpostin kalenterimerkinnässä säätiön hallituksen jäsenien ja toimihenkilöiden kesken. Säätiön hallituksen jäsenet ja toimihenkilöt ovat tietoisia vastuustaan aineistojen huolellisesta säilyttämisestä ja tietoturvallisesta tuhoamisesta. Sähköisiä anomuksia säilytetään ainakin niin kauan kuin hakijan opinto-oikeus Aalto-yliopistossa on voimassa ja enintään 10 vuotta. Myönnettyjen apurahojen tiedot säilytetään ainakin 6 vuotta ja enintään 10 vuotta. Rekisterissä olevia tietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin.
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa talletetut tietonsa. Pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti säätiön toimistossa tai kirjallisesti säätiölle kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen lähetetyllä ja allekirjoitetulla kirjeellä.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteriin merkityn virheellisen tietonsa korjaamista. Oikaisuvaatimus on tehtävä riittävän yksilöidysti ja kirjallisesti säätiölle kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen lähetetyllä ja allekirjoitetulla kirjeellä.

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Säätiö ei luovuta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointi, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten. Tätä koskevaa kieltoa ei ole tarpeen tehdä erikseen.
---	--