

Aalto-yliopisto

Tietosuojailmoitus opiskelijoille

Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 artiklat 13 ja 14

Nimi:	Aalto-yliopiston henkilökohtaiset opintojärjestelyt
Päiväys:	15.10.2025
Rekisterinpitäjä, vastuuyksikkö	Aalto-yliopisto Aalto-korkeakoulusäätiö sr Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo Puhelinvaihde: 09 47001 Oppimispalvelut, vastaava päällikkö Eija Zitting
Lyhyt kuvaus	
A: Henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä	Kyllä
B: Henkilötietoja kerätään muualta kuin rekisteröidyltä	Ei

1. Vastuuyksikön yhteystieto

Oppimispalvelut, Opiskelijapalvelut

2. Tietosuojavastaava ja tämän yhteystiedot

Lakimies Anni Tuomela, Aalto-yliopisto
 Postiosoite: PL 11000, 00076 AALTO
 Käyntiosoite: Otakaari 24, 02150 Espoo
 Puhelinvaihde: 09 47001
tietosuojavastaava@aalto.fi

Opiskelija voi ottaa yhteyttä Aalto-yliopiston tietosuojavastaavaan, jos hänellä on kysymyksiä yliopiston tietosuojapolitiikasta, tästä tietosuojailmoituksesta tai muutoin henkilötietojen käsittelystä yliopistossa.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa henkilökohtaisten opintojärjestelyiden toteuttaminen Aalto-yliopiston opiskelijoille. Henkilökohtaisten opintojärjestelyiden avulla hoidetaan yliopiston lakisääteistä velvoitetta kohtuullisiin mukautuksiin. Opiskelijoiden henkilötietoja käsitellään henkilökohtaisten opintojärjestelyiden suositusten laatimista varten sekä henkilökohtaisten opintojärjestelyiden toteuttamista ja siihen liittyvää neuvontaa varten.

Palvelun käytöstä kuten erilaisten suositeltujen henkilökohtaisten opintojärjestelyiden määrästä ja tavoista tuotetaan tilastollisia yhteenvetoja ja raportteja. Tilastollisista yhteenvedoista tai muista raporteista ei voi tunnistaa yksittäisiä opiskelijoita.

Yliopiston oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu

- yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkisen vallan käyttämiseen (artikla 6.1 e)
- lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 c)
- sekä tietyissä tapauksissa sopimukseen tai suostumukseen (artikla 6.1 a ja b)

Yliopistolla on oikeus käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä rekisterinpitäjänä kun

- käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä (artikla 6.2 g) tai käsittelystä säädetään laissa tai joka johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tehtävästä (tietosuojalaki 6§ 1 mom)

Pääasialliset säädökset

- yliopistolaki 558/2009 ja sen nojalla annetut asetukset
- yliopistojen tutkinnoista annettu valtioneuvoston asetus 794/2004 muutoksineen ja sitä aikaisemmat teknillistieteellisiä, kauppatieteellisiä ja taideteollisia tutkintoja koskevat asetukset
- laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 (5. luku)
- yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
- yhdenvertaisuuslaki 1325/2014, 15§

4. Rekisterinpitäjän/kolmannen osapuolen oikeutetut edut (Koskee vain tilannetta A; käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan)

Ei

5. Henkilötietoryhmät

Henkilökohtaisia opintojärjestelyitä hakevien opiskelijoiden henkilötietoja käsitellään seuraavasti:

Seuraavat henkilötiedot saadaan opiskelijalta:

Opiskelijan nimi, Aalto-sähköpostiosoite, opiskelijanumero, yhteydenoton syy ja toive henkilökohtaisten opintojärjestelyiden suositusten antamisesta, lääkärin tai erityisasiantuntijan lausunto henkilökohtaisten opintojärjestelyiden tarpeesta.

Seuraavat henkilötiedot saadaan suositusten kirjoittajalta:

Suosituksien henkilökohtaisista opintojärjestelyistä

Tiedot, joihin voi sisältyä erityisiä henkilötietoja (arkaluonteisia tietoja):

Lääkärin tai erityisasiantuntijan lausunto pitää sisällään terveystietoja.

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin liittyviä tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu.

Henkilökohtaisten opintojärjestelyiden suosituksiin on pääsy ainoastaan niitä laativilla henkilöillä sekä oppimispalveluiden yksiköiden päälliköillä. Opiskelija voi itse tai opiskelijan pyynnöstä oppimispalveluiden työntekijä opiskelijan puolesta voi toimittaa suositukset eteenpäin opettajalle,. Tällöin myös kyseisellä opettajalla on pääsy henkilökohtaisten opintojärjestelyiden suosituksiin. Terveystietoja käsittelee ainoastaan suositukset laativa henkilö. Terveystietoja ei tallenneta.

Poikkeamatilanteissa kuten henkilökohtaisten opintojärjestelyiden toteuttamista koskevan erimielisyyden käsittelyssä henkilökohtaisten opintojärjestelyiden suosituksia voivat käsitellä myös ne Aalto-yliopiston työntekijät, joiden tehtäviin kyseisen poikkeamatilanteen käsittely kuuluu.

Aalto-yliopisto voi käyttää myös ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja Aalto-yliopiston lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella.

Aalto-yliopisto luovuttaa henkilötietoja yliopiston ulkopuolelle tai käsittelee niitä muita kuin alkupe-
räiseen käyttötarkoitukseensa vain lainmukaisissa tilanteissa.

7. Henkilötietojen suunnitellut siirrot kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Ei siirretä.

8. Henkilötietojen suojaaminen ja säilytysaika / Määrittämiskriteerit

Tiedot säilytetään suojattuina. Terveystietoja ei säilytetä.

Yliopiston palveluksessa olevia ja luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston tiedonohjaussuunnitelmassa.

Henkilökohtaisten opintojärjestelyiden suosituksia säilytetään niiden voimassaolon ajan. Jos suosituksessa ei ole määräaikaa, niin suositusta säilytetään enintään 10 vuotta tai siihen saakka, että opiskelija valmistuu. Avoimessa yliopistossa säilytysaika on suosituksen voimassaolon ajan, yleensä 2-3 vuotta.

9. Rekisteröidyn pääsy omiin tietoihin, tietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (yleinen tietosuoja-asetus artikkelit 15,16, 17,18 ja 20)

Opiskelija voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt osoitteeseen:

Opiskelijan opinto-oikeuden mukaiseen korkeakouluun tai Avoimeen yliopistoon

ARTS: confidential-arts@aalto.fi

BIZ: confidential-biz@aalto.fi

CHEM: confidential-chem@aalto.fi

ENG: confidential-eng@aalto.fi

ELEC: confidential-elec@aalto.fi

SCI: confidential-sci@aalto.fi

Avoin yliopisto confidential-open@aalto.fi

Opiskelijan pääsy omiin tietoihinsa

Opiskelijalla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja hänestä käsitellään ja mitä tietoja hänestä on tallennettu.

- Opiskelija voi tehdä tietopyynnön yliopistolle. Tällöin noudatetaan seuraavaa menettelyä:
- Yliopisto toimittaa pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntäjän on tarvittaessa osoitettava erikseen henkilöllisyytensä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.
- Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Mikäli opiskelija pyytää useampia jäljennöksiä, niistä peritään hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmaisen perusteeton tai kohtuuton tai opiskelija esittää tietopyyntöjä toistuvasti, yliopisto voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa yliopisto perustelee tekemänsä ratkaisun.
- Mikäli yliopisto ei toimita tietoja, annetaan asiasta opiskelijalle kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä opiskelijalle kerrotaan hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Opiskelijan oikeus tietojen oikaiseminen

- Opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi opiskelijalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.
- Ellei yliopisto hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samalla yliopisto tiedottaa opiskelijaa hänen oikeudestaan oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Opiskelijan oikeus tietojen poistaminen

- Tietojen käsittelyn oikeusperusteesta riippuen opiskelijalla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistettua korkeakoulun rekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai korkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

- Opiskelijalla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietojen tai sen käsittelyn oikeusperuste on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen toiselle rekisterinpitäjälle

- Henkilötiedot siirtäminen järjestelmästä toiseen tarkoittaa sitä, että rekisteröity saa toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja hän voi siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle yliopiston sitä estämättä. Tämä oikeus voi koskea vain tilanteita, joissa tietojen käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen.
- Oikeus ei koske esimerkiksi sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta yliopiston henkilörekistereihin liittyen.

10. Rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä (yleinen tietosuoja-asetus artikla 21)

Opiskelija voi tehdä rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnot osoitteeseen

Opiskelijan opinto-oikeuden mukaiseen korkeakouluun tai Avoimeen yliopistoon

ARTS: confidential-arts@aalto.fi

BIZ: confidential-biz@aalto.fi

CHEM: confidential-chem@aalto.fi

ENG: confidential-eng@aalto.fi

ELEC: confidential-elec@aalto.fi

SCI: confidential-sci@aalto.fi

Avoin yliopisto confidential-open@aalto.fi

Oikeus vastustaa käsittelyä

- Opiskelijalla on henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun käsittelyn oikeusperuste on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttäminen tai yliopiston oikeutettu etu. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.
- Opiskelijalla on oikeus ilman erityistä perusteluakin milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

11. Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus

- Tilanteissa, joissa opiskelijan henkilötietojen käsittely perustuu yksinomaan suostumukseen, opiskelija voi peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

12. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Opiskelija voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, jos katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi opiskelijalla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Lisätietoja www.tietosuoja.fi
- Opiskelijalla on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, mikäli hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.

13. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustava vaatimus taikka sopimuksen edellyttämä vaatimus ja onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot / tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Opiskelija antaa kulloinkin tarpeelliset henkilötietonsa ja hän vastaa niiden oikeellisuudesta. Henkilötietojen toimittaminen on useissa prosesseissa välttämätön edellytys asian hoitamiseksi.

14. Henkilötiedon alkuperä (kun tietoja ei saada rekisteröidyltä)

Opiskelijarekisteri, suositusten laatija

15. Henkilötietojen käsittely automaattisen päätöksentekoon ml. profilointi

Ei