

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Helsingin yliopisto; Itä-Suomen yliopisto; Jyväskylän yliopisto; Lapin yliopisto; Oulun yliopisto; Turun yliopisto; Vaasan yliopisto; Åbo Akademi; Lappeenranta-lahden teknillinen yliopisto; Svenska handelshögskolan; Taideyliopisto; Aalto-yliopistona toimiva Aalto-korkeakoulusäätiö; Tampereen yliopistona toimiva Tampereen korkeakoulusäätiö (kukin yliopisto on rekisterinpitäjä oman osarekisterinsä henkilötietojen osalta). Aalto-korkeakoulusäätiö sr. PL 11000, 00076 AALTO, Finland Y-tunnus 2228357-4
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Asiantuntija Susanna Saarinen Sähköposti: susanna.saarinen@aalto.fi
3. Tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@aalto.fi, dpo@aalto.fi
4. Rekisterin nimi	Uraseurantakyselyiden rekisteri Suomen yliopistoissa ylemmän korkeakoulututkinnon tai ns. päättyvän alemman korkeakoulututkinnon suorittaneille sekä tohtorin tutkinnon suorittaneille.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Uraseurantakyselyjen tarkoituksena on seurata yliopistosta valmistuneiden työuran alkuvaiheita ja työmarkkinatilannetta (ylemmän korkeakoulututkinnon tai alemman ns. päättyvän korkeakoulututkinnon, esimerkiksi lastentarhanopettaja tai farmaseutti, suorittaneiden osalta viisi vuotta valmistumisesta ja tohtorien osalta kolme vuotta) ja hyödyntää seurannassa saatua tietoa akateemisesti koulutettujen työuran alkua valottavissa tutkimuksissa, korkeakoulutuksen kehittämisessä ja opintojen ohjauksessa sekä tarjota opintoja suunnitteleville, opiskelijoille ja valmistuneille tietoa omien opintojen ja uran suunnittelua varten. Uraseurantakyselyssä näitä tietoja tuotetaan ja käytetään ilman vastaajien yksilöintitietoja yliopistokohtaisesti, yliopistojen välisessä yhteistyössä sekä yhteistyökumppanien (esim. ammattijärjestöjen, kuten AKAVA ja Suomen Ekonomit) kanssa. Kyselylomakkeella kysytään vastaajan sähköpostiosoite, jos vastaaja haluaa osallistua vastaajien ja yhteystietonsa antaneiden kesken suoritettavaan arvontaan. Arvontaa varten kyselylomakkeella annetut sähköpostiosoitteet säilytetään, kunnes arvonta on suoritettu. Sähköpostiosoitteita ei yhdistetä yksittäisiin vastauksiin eikä käytetä muuhun kuin arvontaan liittyvään viestintään. Käsittelyperuste: yleinen etu mukaiset tehtävät (yliopistokoulutuksen arviointi ja kehittäminen; yliopistolain 2009/558, 2 ja 87 §:t ja niihin liittyvien tilastojen tuottaminen). Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yliopistojen perusrahoituksen laskentakriteereistä 119/2019
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan uraseurantakyselyn kohderyhmän (vastaajajoukon) a) Taustatiedot:

	kyselyn kohteena olevaan opinto-oikeuteen sekä suoritettuun tutkintoon liittyvät tiedot kuten tutkinnon taso, oppiaine, valinta- ja valmistumisvuodet, lukukausimaksuvelvollisuus, opinnäytetyön arvosana ja -asteikko sekä vastaajaan liittyviä tietoja kuten sukupuoli, ikä, kansalaisuus ja äidinkieli. b) Yksilöintitiedot: nimi, postiosoite ja -numero, valtio, opiskelijatunnus, vastaustunnus, puhelinnumero. c) Vastaukset kyselyyn Uraseurantakyselyyn vastanneiden osalta kyseiset tiedot täydennetään heidän antamalla tiedollaan koskien heidän työelämäänsä sijoittumisestaan, työllistymisen laatuun liittyviä tekijöitä ja valmistuneiden tyytyväisyyttä opintoihin työelämän näkökulmasta. Vastaajan yksilöivää tietoa (opiskelijatunnus, nimi- ja yhteystiedot) ja tietoa kuolinpäivästä käytetään ainoastaan kyselyn lähettämisen yhteydessä ja em. taustatietojen yhdistämiseen.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Vastaajajoukon tausta- ja yksilöintitiedot poimitaan keskitetysti valtakunnallisesta VIRTa-opintotietopalvelusta sekä täydentäviältä osin yliopistojen opiskelijatietojärjestelmistä (oppiaine, tiedekunta). Osoitetiedot täydennetään Väestötietojärjestelmästä ja puhelinnumero erilliseltä puhelinnumerotoimittajalta (Posti/Fonecta/muu). Sähköpostiosoitteet poimitaan yliopiston opinto- ja alumnirekisteristä. Vastaustiedot saadaan kyselyyn vastanneiden vastauksista. Vastaajilla on mahdollisuus vastata paperisella kyselylomakkeella tai sähköisellä e-lomakkeella. Paperilomakkeiden tiedot tallennetaan sähköiseen järjestelmään osarekisterinpitäjien toimeksiannosta.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: ☐ Ei ☒ Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Rekisteriä käsittelevät osarekisterinpitäjien toimeksiannosta Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA sekä CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy. Tieteen tietotekniikan keskus CSC Oy. tekee kohdejoukon poiminnan, yhteystietojen rikastamisen, vastauslinkkien luonnin ja sähköisten vastausten keruun sekä yhdistetyn aineiston raportoinnin. CSC käsittelee suoria henkilötietoja tiedonkeruun ajan ja kyselyaineistoa ilman suoria tietoja tulosten raportoinnissa. CSC luovuttaa henkilötiedot (yhteystiedot, taustatiedot ja vastaukset) TUPAlle kyselyn lähetystä, muistutuksia ja aineiston analyysiä varten. Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA koordinoi uraseuran toteutuksen ja käsittelee henkilötietoja kyselyn lähetystä, analyysiä ja raportointia varten. TUPA luovuttaa kullekin yliopistolle heidän oman aineistonsa sekä yliopistojen työelämä- ja urapalveluiden verkosto Aarresaarelle ja CSC:lle valtakunnallisen aineiston kyselyn valtakunnallista raportointia varten. Aineistoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille (kuten ammattijärjestöille) tutkimuskäyttöön ilman sellaisia henkilötietoja, joista henkilö on suoraan tunnistettavissa.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: ☒ Ei ☐ Kyllä, mihin:
10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	A manuaalinen aineisto -
	B sähköisesti käsiteltävät tiedot -
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Vastaajan yksilöinnin mahdollistavaa tunnistetietoa säilytetään rekisterissä vain aineiston yhdistämiseen saakka ja tieto tuhotaan aineiston käsittelyn jälkeen. TUPA säilyttää eri vuosien aineistoja ilman suoria tunnistetietoja aikasarjojen laatimista varten 10 vuoden ajan. Yliopisto säilyttää aineistoja tunnisteellisina oman osarekisterinsä osalta enintään 5 vuotta.
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien: ☒ Ei ☐ Kyllä, mihin:
13. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojia-asetuksen (EU 2016/679) nojalla oikeus tietojensa tarkastamiseen, oikaisuun, tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen ja oikeus valituksen tekemiseen valvontaviranomaiselle. - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> - o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> - o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> - o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). - <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> - o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

	- <u>Vastustamisoikeus</u> - o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Yliopistolle osoitetut pyynnot rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi tulee toimittaa osoitteeseen tietosuojavastaava@aalto.fi, dpo@aalto.fi. - <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u> - o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja@om.fi
--	--