

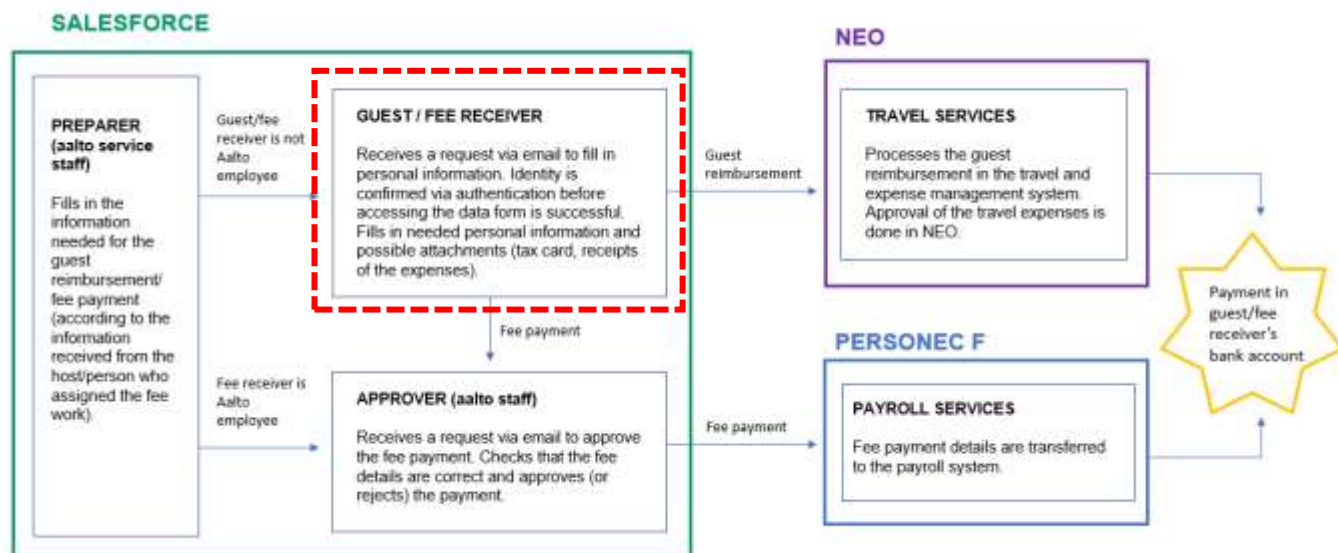
Sisällys

Johdanto	1
Viesti henkilötietojen ilmoittamisesta	2
Verokortin toimittamisesta	2
Henkilötietolomakkeen täyttäminen	3
Henkilötietolomakkeen täyttäminen suomi.fi palvelun kautta	3
Verokortti	4
Matkakulujen kuittien liittamisestä	5

Johdanto

Aalto-yliopisto käyttää Salesforce-järjestelmää kertaluontoisten palkkioiden sekä vieraiden matkakulujen tietojen ilmoittamiseen. Samalla järjestelmällä kerätään tietoturvallisesti myös maksuja varten tarvittavat henkilötiedot. Kun tiedot on kerätty Salesforce-järjestelmässä, tiedot siirtyvät edelleen käsiteltäviksi varsinaisiin maksujärjestelmiin (palkkiot palkkajärjestelmään ja matkakulut matka- ja kulunhallintajärjestelmään). Koska maksut käsitellään eri järjestelmissä, myös maksuaikataulut eroavat: palkkio ja matkakulu eivät välttämättä ole samana päivänä pankkitilillä.

Alla lyhyt kuvaus prosessin etenemisestä Salesforce-järjestelmässä. Palkkionsaajan/vieraan rooli prosessissa on ilmoittaa tarvittavat henkilötiedot sekä liitteet (verokortti ja/tai matkakuitit), jotta palkkio/matkakulut saadaan maksettua (kohta merkitty kuvassa punaisella katkoviivalla).



Viesti henkilötietojen ilmoittamisesta

Saat sähköpostiisi pyynnön ilmoittaa henkilötietosi palkkion/matkakulujen maksamista varten.

- Viesti lähetetään osoitteesta noreply-serviceplatform@aalto.fi
- Viestin otsikko on: Personal information request from Aalto University for payment or guest reimbursement / Henkilötietopyyntö Aalto-yliopistolta palkkion tai matkakulujen maksamiseksi

Järjestelmästä ei ole vielä täysin suomenkielistä versiota, minkä takia joissakin kohdissa on sekä suomen että englannin kieltä. Viestissä ohjeistus on ensin englanniksi ja alempana viestissä suomeksi.

Viestissä näkyy yhteenveto maksuista:

Palkkiotyyppi: Separate Fee
Palkkion työskentelyaika: 21.8.2023 - 21.8.2023
Matkakulujen korvaus, vierailun tyyppi:
Vierailun kuvaus:
Korvattavat kulut:

Jos punaisella merkityissä kohdissa on täytetty tietoja, sinulle ollaan maksamassa palkkiota.

Jos oranssilla merkityissä kohdissa on täytetty tietoja, sinulle ollaan korvaamassa matkakuluja.

Jos kaikki kohdat on täytetty, sinulle ollaan maksamassa sekä palkkio että korvaamassa matkakuluja.

Yhteenvedon jälkeen löydät henkilökohtaisen linkin henkilötietojen ilmoittamiseen. Huomaa, että linkki on voimassa **30 vuorokautta**. Linkki sulkeutuu viimeisen voimassaolopäivän jälkeen, etkä enää pääse ilmoittamaan tietojasi.

Linkkiä klikattuasi saat vahvistuspyynnön. Syötä kenttään se sähköpostiosoite, johon henkilötietopyyntö alun perin lähetettiin. Seuraavaksi saat pyynnön ilmoittaa kertakäyttöisen koodin. Se lähetetään äsken syöttämäsi sähköpostiin erillisenä viestinä. Kopioi koodi ja liitä se pyydettyyn kenttään. Tämän jälkeen pääset lomakkeelle.

Verokortin toimittamisesta

Jos sinulle ollaan maksamassa palkkiota ja haluat toimittaa verokortin palkkion verottamista varten: maksettavasta palkkiosta riippuu, minkälainen verokortti sinun tulee toimittaa. Verottaja vaatii nykyään, että ns. normaalia verokorttia, jota käytetään esim. kuukausipalkan verottamiseen, ei voi käyttää kaikkien palkkioiden maksamiseen.

Toimitettava verokortti valitaan sähköpostiviestin alussa olevasta yhteenvedosta **Palkkiotyyppi**-kohdan mukaan. Tarkista millaista palkkiota sinulle ollaan maksamassa ja toimita sitä varten taulukossa kerrottu verokortti.

Palkkiotyyppi	Tarvittava verokortti
Assignment Fee	Normaali verokortti (palkan verokortti)
Compensation for Use	Käyttökorvauksen verokortti (pyydä Verottajalta)
Fee Payments for Trade Income	Työkorvauksen verokortti (pyydä Verottajalta)
Hourly Teacher Fee	Normaali verokortti (palkan verokortti)
Separate Fee	Normaali verokortti (palkan verokortti)

Lisää ohjeita verokortista löydät [täältä](#).

Henkilötietolomakkeen täyttäminen

Täytä henkilötietolomakkeen tiedot huolellisesti. Pakolliset kentät on merkitty **asteriskilla (*)**.
Henkilötietolomakkeen lopussa on tyhjä kenttä, johon voit tarvittaessa ilmoittaa täydentäviä tietoja.

Voit jättää henkilötietolomakkeen täyttämisen ja palata siihen myöhemmin uudestaan. Huomaa kuitenkin, että lomakkeen tiedot eivät tallennu keskeneräisinä, vaan joudut syöttämään kaikki tiedot uudestaan. Muista myös aikaraja lomakkeen aukiololle (30 vrk). Voit kirjautua takaisin lomakkeelle samasta sähköpostiviestin linkistä (sinua pyydetään uudestaan vahvistamaan sähköpostisi ja antamaan kertakäyttöinen koodi).

Jos et ole aktiivinen lomakkeella n. 10 minuuttiin, lomake varoittaa istunnon sulkemisesta. Jos et ole aktiivinen lomakkeella 15 minuuttiin, sinut kirjataan ulos lomakkeelta.

Kun olet täyttänyt pakolliset kohdat lomakkeella, voit lähettää sen eteenpäin. Huomaa, että et enää pääse muokkaamaan lomakkeen tietoja. Mahdolliset puuttuvat tiedot palkkionmaksuun liittyen voit lähettää Aallon palkkatiimille payroll@aalto.fi tai matkakulujen korvaamiseen liittyen Aallon matkustuspalveluille travelservices@aalto.fi.

Henkilötietolomakkeen täyttäminen suomi.fi palvelun kautta

Jos sinulle on jo aikaisemmin maksettu palkkio Salesforcen kautta ja sinulla on suomalainen henkilötunnus, voi valita henkilötietolomakkeelle kirjautuessasi sähköpostitunnistautumisen sijaan Suomi.fi-tunnistautumisen. Suomi.fi tunnistautuminen vaatii suomalaiset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.

Klikkaa ensimmäiseltä sivulta ”suomi.fi login” linkkiä. Sinut ohjataan seuraavalle sivulle, jossa sinun tulee valita vaihtoehto ”login with suomi.fi”. Älä valitse vaihtoehtoa ”login with Aalto students” tai ”login with Aalto staff”, vaikka kuuluisitkin edellä mainittuihin ryhmiin.

Aalto University personal data for payments

Choose User Verification

Choose the verification method to proceed to the personal data form

With Suomi.fi authentication we can safely utilize your personal data that can be obtained from the authorities or that you have previously submitted to Aalto University.

Valitse tunnistautumistapa jatkaaksesi henkilötietolomakkeelle

Suomi.fi -tunnistautumisella voimme turvallisesti hyödyntää viranomaisilta saatavia tai aikaisemmin Aalto-yliopistolle ilmoittamiasi henkilötietoja.

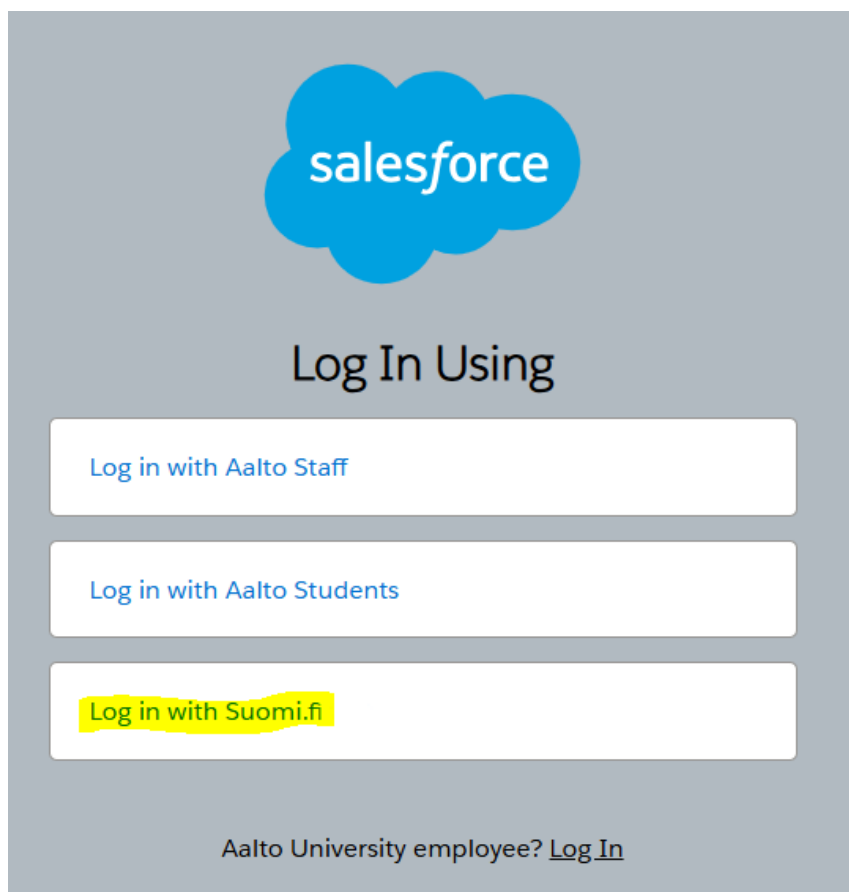
Click here to proceed to Suomi.fi login (choose Suomi.fi also from the next page)

[Suomi.fi login](#)

Verify using Email (old data will not be utilized)

*Email

[Next](#)



Kun tunnistaudut vahvasti Suomi.fi-palvelun kautta, sinulle näytetään kaikki aikaisemmin ilmoittamasi tiedot henkilötietolomakkeella. Tarkista ystävällisesti aina, että henkilötietolomakkeella olevat tiedot pitävät edelleen paikkansa ja päivitä tarvittaessa muutokset henkilötietolomakkeelle.

Sähköpostitunnistautuminen on myös edelleen vaihtoehtona, jos et halua käyttää Suomi.fi-palvelua tai sen käyttäminen ei ole mahdollista. Sähköpostitunnistautumisessa henkilötietolomake avautuu tyhjänä ja sinun tulee täyttää kaikki vaadittavat pakolliset kentät uudelleen henkilötietolomakkeella.

Verokortti

Jos olet aiemmin työskennellyt Suomessa

Aalto-yliopisto saa verokorttitietosi sähköisesti suoraan Verohallinnolta, jos olet aiemmin työskennellyt Suomessa (yleisesti verovelvollinen) ja sinulla on suomalainen henkilötunnus. Syötä suomalainen henkilötunnuksesi *Finnish personal ID* -kenttään, jolloin sinun ei tarvitse liittää verokortistasi kopiota henkilötietolomakkeelle. Tarkistathan ennen henkilötietolomakkeen lähettämistä, että verotietosi ovat ajan tasalla [OmaVero-palvelussa](#).

Jos palkkiosi tyyppi (*Fee Type*) on Työkorvaus (*Trade Income*) tai Käyttökorvaus (*Compensation for Use*), tarvitset palkkiotyyppin mukaisen verokortin palkkion verotusta varten. **Poikkeuksena kurssiin liittyvä luennointipalkkio, johon tarvitaan palkansaajan verokortti riippumatta siitä, oletko**

työsuhteessa Aallossa tai Aallon ulkopuolella. Hae työkorvauksen tai käyttökorvauksen verokorttia ensin Verohallinnon OmaVero-palvelusta, jotta tiedot saadaan siirrettyä sähköisesti yliopistolle. Jos tarvitset työkorvauksen tai käyttökorvauksen verokortin, etkä ole pyytänyt sitä OmaVero-palvelussa, Aalto-yliopiston palkanlaskenta ottaa sinuun yhteyttä ja ohjaa hakemaan tarvittavaa verokorttia. Jos et hae ohjeistettua verokorttityyppiä, ennakonpidätys palkkiostasi on 60 %.

Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä payroll@aalto.fi.

Jos et ole aiemmin työskennellyt Suomessa

Aalto-yliopisto ei saa verokorttitietojasi suoraan Verohallinnolta. Seuraa tässä tapauksessa alla olevia ohjeita:

- Jos olet Suomessa yli 6 kuukautta, sinun katsotaan olevan Suomessa yleisesti verovelvollinen. Hae tällöin yleisesti verovelvollisen verokorttia. Jos et hae verokorttia, ennakonpidätys palkkiosta on 60 %.
- Jos olet Suomessa kestänyt enintään 6 kuukautta, sinua pidetään Suomessa rajoitetusti verovelvollisena. Voit pyytää Verohallinnolta lähdeverokortin palkkiosi verotusta varten ja ladata sen henkilötietolomakkeelle. Jos et toimita verokorttia, ennakonpidätys palkkiosta on 35 %.
- Jos työ on tehty ulkomailla (ei Suomessa), palkkiostasi ei pidetä veroja Suomeen. Jätä tämä kohta täyttämättä ja jatka eteenpäin henkilötietolomakkeella.

Voit lisätä verokortin Tax card for fee payment -osion kohdassa Add Files. Voit ladata tiedoston koneeltasi (Upload Files) tai pudottaa haluamasi tiedoston. Kun tiedosto on ladattu, näet vahvistuksen *Uploaded Successfully*.

Add Files

 Upload Files Or drop files

Uploaded Successfully

Jos latsit ensin väärän liitteen, järjestelmä ei anna sinun enää poistaa sitä. Tarkista, että sinulla on oikea liite ja lataa se uudelleen lomakkeelle. Aallon palkkatiimillä on pääsy kaikkiin lataamiisi tiedostoihin.

Matkakulujen kuittien liittämisestä

Tarkista matkasi alkamis- ja päättymisajankohdat ja päivitä kellonaikoja tarvittaessa.

Visit start date and time	Date:	Time:
	Sep 4, 2023	12:00 PM
Visit end date and time	Date:	Time:
	Sep 5, 2023	12:00 PM

Lomakkeen kentässä "Expenses reimbursed" on listattu ne matkakulut, jotka on sovittu korvattaviksi.



Liitä jokaisesta sovitusta, toteutuneesta kulusta kuitti "Payment items" kohtaan. Kuitista tulee selvitä: päivämäärä, myyjä, mitä on ostettu, summa, valuutta ja Suomessa tapahtuneista kuluista alv-erittely. Kulut korvataan vain kuitteja vastaan. Jos matkasta on sovittu korvattavaksi km-korvaus oman auton käytöstä, liitä tähän kohtaan selvitys ajetuista kilometreistä sisältäen lähtö- ja kohdeosoitteet.



Ateria- ja polttoainekuluja ei Suomen verolainsäädännön mukaan voi korvata verovapaina matkakulujen korvauksina, joten niihin liittyviä kuitteja ei huomioida kulukorvauksessa.