

Kulunhallinnan uusi prosessi ja työkalut

Vuokralaiset



Aalto-yliopisto
Aalto-universitetet
Aalto University

11/2020

Koulutuksen sisältö

- Kulunhallinnan uusi prosessi
- ACRE Extranet – uusi työkalu henkilölistauksen ja kulkutunnisteiden hallintaan
- Aikataulu ja mistä lisätietoja
 - Mitä kuuluu tehtävääni yrityksen ylläpitäjänä (superuser)?
 - Miten aktivoin kulkutunnisteen?
 - Miten poistan kulkutunnisteen?
 - Mitä tehdään jos käyttäjä on unohtanut tunnisteen kotiin tai kadottanut tunnisteensa?
 - Henkilön tietojen poistaminen



Kulunhallinnan muutos

Aalto-yliopisto uudistaa kampuksen tilojen käyttötapaa avoin kampus -periaatteiden mukaisesti. Tavoitteena on avata tiloja opetus- ja tutkimushenkilöstön, palveluhenkilöstön ja opiskelijoiden käyttöön ja samalla laajentaa jaettujen tilojen saavutettavuutta myös Aallon kumppaneille ja asiakkaille.

Kulunhallinta



ACCESS RIGHT REQUEST & REVIEW

Automatized for Aalto persons,
need actions from non-Aalto persons.

2



ACCESS RIGHT ACTIVATION

Need actions from all
Aalto community members.

3



ACCESS RIGHT DE-ACTIVATION

Automatized.
Return token.



ADDING ACCESS RIGHTS

Optional.
For Aalto persons.



LOST OR FORGOTTEN TOKEN SERVICE

Optional.
For all Aalto community members.

ACRE Extranet

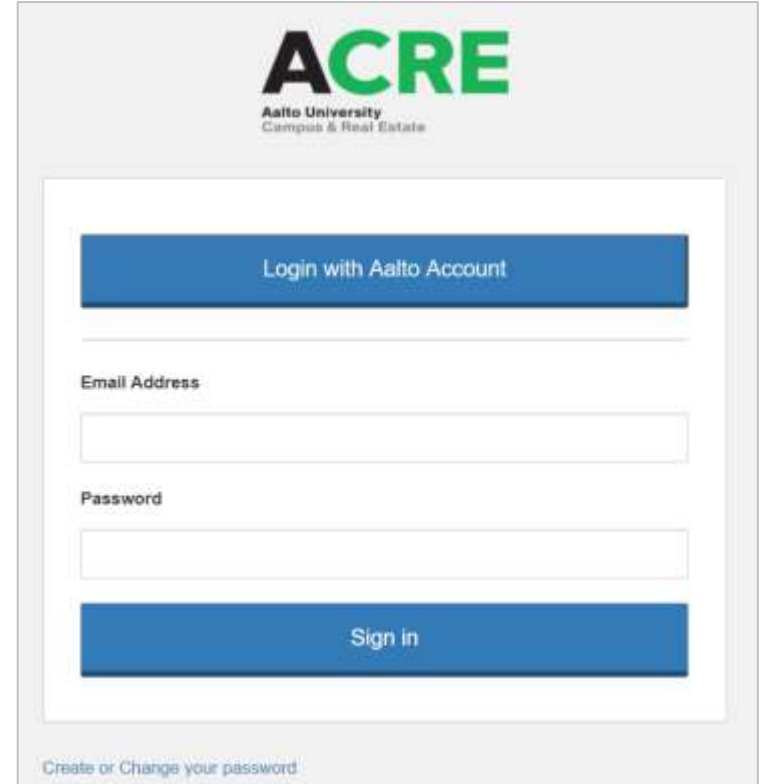
Henkilölistauksen ja kulkutunnisteiden hallinta

Ylläpitäjän tehtävät

- Ylläpitäjä (superuser) vastaa siitä, että Extranetin henkilölistaus on ajantasalla
 - Lisää uudet aloittavat työntekijät
 - Muokkaa henkilöiden tietoja tarvittaessa
 - Poistaa lopettaneiden henkilöiden tiedot
 - Ylläpitää kulkutunnistetietoja
- Opastaa yrityksensä käyttäjiä Extranetin käytössä ja kulkutunnistetietojen hallinnassa (jos yritys on päättänyt, että henkilöt itse saavat hallinnoida tunnistetietojaan)

Kirjautuminen Extranettiin

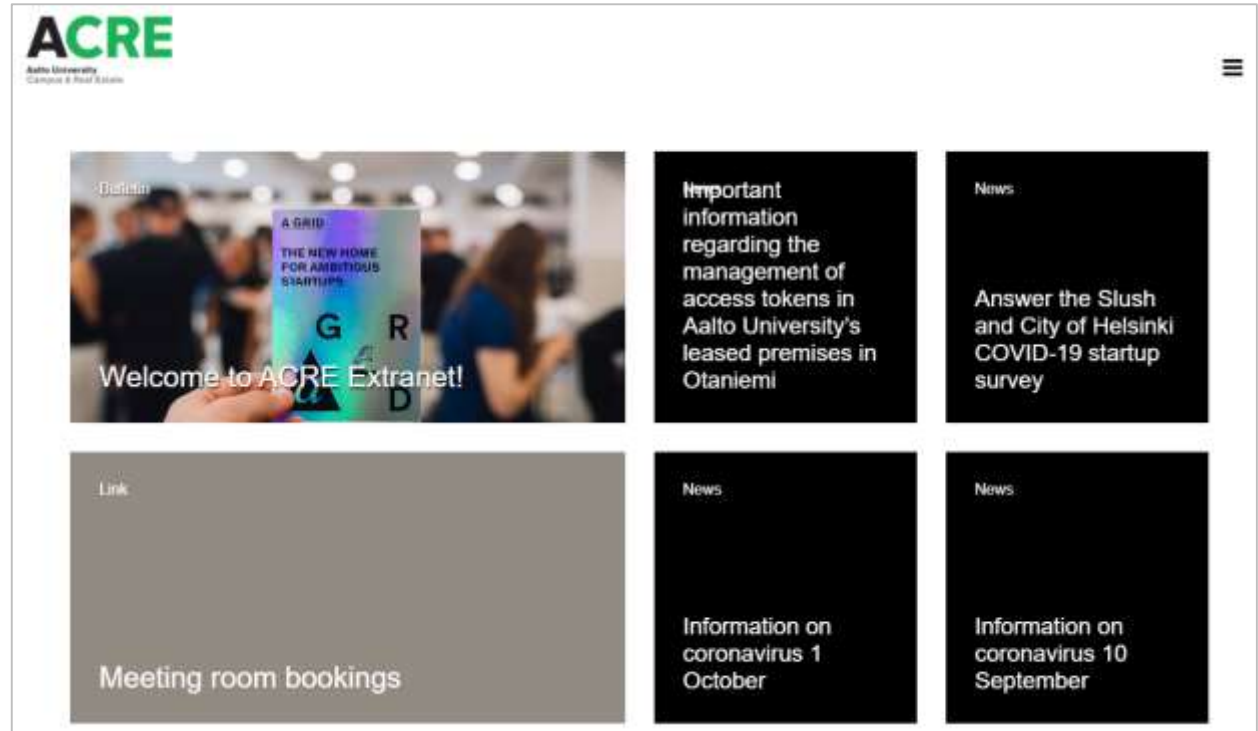
- [Extranet.aaltocre.fi](https://extranet.aaltocre.fi)
- Tunnuksen ja linkin salasanan asettamiseen saat kun tietosi tallennetaan järjestelmään, eli sinut lisätään joko yrityksesi ylläpitäjäksi (superuser) tai työntekijäksi.
- Viestistä löytyy myös tarkempia ohjeita Extranetin käyttöön



The screenshot shows the login interface for Aalto University Campus & Real Estate (ACRE). At the top, the ACRE logo is displayed, consisting of the letters 'ACRE' in green and black, with 'Aalto University' and 'Campus & Real Estate' written below it. Below the logo, there is a blue button labeled 'Login with Aalto Account'. Underneath this button, there are two input fields: 'Email Address' and 'Password'. Below the password field, there is another blue button labeled 'Sign in'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Create or Change your password'.

ACRE Extranet

- ACRE Extranetistä löytyy paljon ajankohtaista infoa ja yhteystietoja.
- Uutena osiona nyt kulkutunnisteiden hallinta
 - Tulee näkymään linkkinä ja oikean ylänurkan valikossa Tools



Henkilölistaus

Personnel for Corpi Oy					Add person
First name	Last Name	Email	Phone	Status	
Camilla	Bucht	camilla.bucht@sofigate.com	+358405650739	Ending 31.12.2020	Edit
Aalto	Space	spaceaalto@gmail.com	+358991234567	Active	Edit

- Henkilölistauksen löydät etusivun linkistä ja etusivun oikean ylänurkan valikosta Tools vaihtoehdon alta
- Ylläpitäjänä näet kaikki yrityksesi käyttäjät, ja pääset muokkaamaan heidän henkilö- ja kulkutunnistetietojaan
 - Ns peruskäyttäjä näkee tässä listassa vain omat tietonsa
- Kaikilla yrityksen henkilöillä on samat kulkuoikeudet.
 - Kulkuoikeus määritellään aina ACRE:n toimesta

Henkilön lisääminen

Personnel for Corpi Oy					Add person
First name	Last Name	Email	Phone	Status	
Camilla	Bucht	camilla.bucht@sofigate.com	+358405650739	Ending 31.12.2020	Edit
Aalto	Space	spaceaalto@gmail.com	+358991234567	Active	Edit

- Uuden henkilön aloittaessa, lisää hänet yrityksesi ryhmään "Add person" painikkeen kautta

Henkilön lisääminen

Tarvittavat tiedot

- Nimi
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Työsuhteen päivämäärät !
- Tallennettaessa henkilölle lähtee sähköposti luodusta käyttäjätelistä

Add person

First name

Last name

Email

Phone (international format)

Valid

From
24.11.2020

To
24.12.2020

or ☐ Valid until further notice

Access tokens

Main

PIN

Generate PIN

Cancel

Save

Tunnisteen lisääminen henkilölle

Edit person

First name
Aalto

Last name
Space

Email
aaltospace@mail.fi

Phone (international format)
+3589876321

Valid

From
24.11.2020

To
Until further notice

or ☒ Valid until further notice

Access tokens

Main
546372

PIN
7051

Generate PIN

Delete

Cancel **Save**

Main: kulkutunnisteen
kohonumero

PIN: koodi, jota tarvitaan
tunnisteen lisäksi iltaisin,
öisin ja viikonloppuisin

Muista tallentaa!

Tunnisteen poistaminen henkilöltä

- Poista tunniste tyhjentämällä tunnistenumero kentästä.
 - Muista tallentaa
- Kadonneen /varastetun tunnisteen numero tulee poistaa henkilöltä, jottei tunniste enää avaa ovia kampuksella!

Edit person

First name Aalto	Last name Space
Email aaltospace@mail.fi	Phone (international format) +3589876321

Valid

From 24.11.2020	To Until further notice	or ☒ Valid until further notice
--------------------	----------------------------	---

Access tokens

Main 546372	PIN 7051	Generate PIN
----------------	-------------	---------------------

Delete**Cancel****Save**

Unohtunut tunniste

Edit person

First name
Aalto

Last name
Space

Email
aaltospace@mail.fi

Phone (international format)
+3589876321

Valid

From
24.11.2020

To
Until further notice

or ☒ Valid until further notice

Access tokens

Main
546372

PIN
7051

Generate PIN

Delete

Cancel

Save

Jos henkilö on unohtanut tunnisteen kotiin:

- Avaa henkilölistaus & sieltä oikean henkilön tiedot
- Korvaa Main -kentässä oleva numero lainatunnisteen tiedoilla
- Pidä listaa lainaamistasi tunnisteista, ja muistuta palauttamisesta!
- Kun lainatunniste palautetaan, päivitä tunnisteen numero

Kadonnut tunniste

Jos henkilö on kadottanut tunnisteen:

- **Poista tunnisteen numero henkilön tiedoista ACRE Extranetin kautta.**
 - Tämä deaktivoi tunnuksen, jottei se enää avaa ovia kampuksella.
- **Anna henkilölle uusi tunniste, ja lisää sen numero henkilön tietoihin**
 - Uusi kulkutunniste ei toimi, ellei sitä lisätä käyttäjätietoihiin

Henkilön poistaminen

- Kun henkilön työsuhde päättyy varmista, että Valid to päivämäärä on oikein ja ettei hänellä ole enää kulkutunnisteita merkittynä.
- Muistuta tunnisteiden palauttamisesta joko ylläpitäjälle tai aulapalveluun, riippuen siitä miten yrityksessanne hallinnoidaan tunnisteita.
- Jos on oletettavaa, että hän palaa työhön myöhemmin, voit jättää hänen tietonsa listaan (tarkista päivämäärät ja ettei jää aktiivia tunnisteita)
- Jos olet poistanut hänen tietonsa yrityksesi listalta, pyydä ACRE:lta tietojen palautusta, jos henkilölle tehdään myöhemmin uusi työsopimus

Käyttäjä itse hallinnoi tunnisteitaan

Kun sinut on lisätty yrityksesi ryhmään, saat sähköpostin, jossa on mm linkki salasanan asettamiseen.

Uuden tunnisteiden rekisteröiminen

1. Kirjaudu extranet.aaltocre.fi
2. Etusivulta löytyy linkki tunnistetietoihin
3. Klikkaa "Edit" rivin lopusta
4. Lisää kulkutunnisteen numero "Main" kenttään
5. Lisää PIN (tarvitaan tunnisteiden lisäksi iltaisin, öisin & viikonloppuisin)
6. Tallenna "Save" painikkeella

Edit person

First name: Aalto

Last name: Space

Email: spaceaalto@gmail.com

Phone (international format): +358991234567

Valid (optional)

From: 16.09.2020

To: 31.10.2020

Access tokens

Main: 5846789

PIN: 5486

Generate PIN

Delete **Cancel** **Save**

Käyttäjä itse hallinnoi tunnisteitaan

1. Kirjaudu extranet.aalto.fi
2. Etusivulta löytyy linkki tunnisteisiin
3. Klikkaa "Edit" rivin päädystä

Unohtunut tunniste:

1. Hae aulapalvelusta tai yrityksesi ylläpitäjältä lainatunniste
2. Päivitä tiedoissasi oleva tunniste
3. Tallenna "Save" painikkeella

Muista palauttaa lainatunniste mahdollisimman pian, ja päivitä alkuperäinen tunniste takaisin tietoihisi

Kadonnut tunniste:

1. Poista kadonneen tunnisteiden numero "Main" kentästä, jotta tunnisteella ei pääse liikkumaan kampuksella + tallenna
2. Hae aulapalvelusta tai pääkäyttäjältä uusi tunniste
3. Lisää uuden tunnisteiden numero "Main" kenttään
4. Tallenna "Save" painikkeella



Yhteystiedot & aikataulu

- Ohjeet henkilölistauksen ylläpitoon ja tunnistetietojen päivittämiseen tulevat löytymään Extranetistä
- www.aalto.fi/access löytyy myös paljon lisää tietoa eri käyttäjäryhmille
- Jos tarvitset apua Extranetin käytössä, tai yritykselle tarvitaan uusi ylläpitäjä (superuser)
 - Ole yhteydessä info-acre@aalto.fi
- Henkilölistaus ja tunnistetietojen ylläpito siirtyvät Extranettiin 30.11.2020



Aalto-yliopisto
Aalto-universitetet
Aalto University

Kiitos!



aalto.fi